



Fecha:	Bogotá, 09 de Abril de 2021		
Hora de inicio:	9:00 horas	Hora finalización	9:30 horas
Lugar:	Centro Social de Agentes y Patrulleros		

**ACTA DE COMITÉ DE ADQUISICIÓN N° 0249 AREAD-GRUCO- 2.25
ACTA QUE TRATA DE LA RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO DE
MINIMA CUANTIA PN CESAP MIC 033 -2021 QUE TIENE POR OBJETO LA
“MANTENIMIENTO IMPRESORA DE CARNETIZACION, INCLUYE SUMINISTROS.”**

1. Verificación del Quórum
2. Consolidado de evaluaciones
3. Observaciones al consolidado de evaluaciones
4. Consideración del informe final de evaluación por parte del comité de adquisiciones y recomendación al señor Administrador del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional.
5. Firmas Comité Adquisiciones

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

En Bogotá D.C., a los ocho (08) días del mes de Abril de 2021, siendo las 09:00 horas, realizado por la responsable del Área de Contratos en calidad de secretaria del Comité de Adquisiciones CPS Kathy Acosta Valenzuela, verifica el Quorum:

- ✓ TC. Carlos Andrés Correa Rodríguez – Administrador
- ✓ CT. Jennifer Cifuentes Aragón - Jefe Administrativo
- ✓ Pro 06. Carlos Felipe Rodríguez Pedroza – Asesor Jurídico
- ✓ ST. Ditier Alexander Benavides Sogamoso – Jefe Financiero
- ✓ CPS. John Castrillón Rojas – Responsable del Área Solicitante
- ✓ CPS. Gina Johanna Riaño García – Responsable de Costos
- ✓ CPS. Kathy Acosta Valenzuela – Responsable de Contratos

Se reunieron con el fin de recomendar la adjudicación del proceso de PN CESAP MIC 033 -2021, cuyo objeto es la “**MANTENIMIENTO IMPRESORA DE CARNETIZACION, INCLUYE SUMINISTROS**” Por un valor de **CATORCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$ 14.981.000.00)**, amparado con el Certificado de Disponibilidad del Recurso N° **55 210000092 DEL 23 DE MARZO DE 2021**, expedido por el Jefe de Presupuesto del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional.

2. CONSOLIDADO DE EVALUACIONES.

Consolidado de la verificación de las propuestas presentadas para el proceso de PN CESAP MIC 033 -2021, cuyo objeto es la “**MANTENIMIENTO IMPRESORA DE CARNETIZACION, INCLUYE SUMINISTROS**” Por un valor de **CATORCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$ 14.981.000.00)**, amparado con el Certificado de Disponibilidad del recurso N° **55 210000092 DEL 23 DE MARZO DE 2021**, expedido por el Jefe de Presupuesto del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional.

En el proceso de contratación se presentó la oferta de la empresa **IDENTIFICACION Y EQUIPOS DE OFICINA IDEQS SAS:**

N°	PROPONENTE	FOLIOS	OBSERVACIONES
1	COMPAÑIA DE ALIMENTOS SHALOM SAS	Original	

RESUMEN DE EVALUACIONES

EVALUACION FINAL

No. Oferentes	RAZÓN SOCIAL	JURIDICA	FINANCIERA	TECNICA	SST	AMBIENTAL
1	IDENTIFICACION Y EQUIPOS DE OFICINA IDEQS SAS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

En ese orden de ideas, los integrantes del Comité de Adquisiciones recomiendan al señor Teniente Coronel **CARLOS ANDRÉS CORREA RODRÍGUEZ**, Administrador del Centro Social de Agentes y Patrulleros, ADJUDICAR el proceso de PN CESAP MIC 033 -2021, cuyo objeto es la "**MANTENIMIENTO IMPRESORA DE CARNETIZACION, INCLUYE SUMINISTROS**" al oferente **IDENTIFICACION Y EQUIPOS DE OFICINA IDEQS SAS NIT: 830.005.428-2** representada legalmente por el señor **FREDY RINCON LASERNA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.428.058, debido a que su oferta cumple con los requisitos establecidos en las condiciones de participación, recomendación que es puesta en conocimiento al Ordenador del Gasto del Centro Social de Agentes y Patrulleros.

Que el ordenador del gasto acoge la recomendación del comité por lo que se procederá con la correspondiente Resolución de adjudicación acorde a lo establecido en la resolución 02066 del 10/08/2020.

Se firma la presente acta por quienes participaron, siendo las 9:30:00 horas del día ocho (08) del mes de Abril de 2021.

Original firmado

 TC CARLOS ANDRÉS CORREA RODRIGUEZ
 Administrador Centro Social CESAP

 CT. Jennifer Cifuentes Aragón
 Jefe Administrativo

 ST Ditier Alexander Benavides
 Jefe Financiero

 CPS John Castrillón Rojas
 Responsable del Área Solicitante

 PRO 06 Carlos Felipe Rodríguez Pedroza
 Asesor Jurídico

 CPS. Gina Johanna Riaño García
 Responsable de Costos

 CPS. Kathy Acosta Valenzuela
 Responsable de Contrato