



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL**  
**CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS**

|                        |                                  |                              |             |
|------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------|
| <b>Fecha:</b>          | Bogotá D.C., 09 de marzo de 2022 |                              |             |
| <b>Hora de inicio:</b> | 14:00 horas                      | <b>Hora de finalización:</b> | 15:20 horas |
| <b>Lugar:</b>          | Oficina de Contratos             |                              |             |

**ACTA - 0122 AREAD GRUCO - 2.25**

**QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación de asistentes
2. Temas a tratar
3. Consideración del comité evaluador

**DESARROLLO**

**1. Verificación de asistentes del comité evaluador**

- ✓ MY. Daniel Dionicio Saavedra Cordero- Administrador (E) Cesap
- ✓ PT. Nicolás Merchán Abril Cesar - Evaluador Técnico.
- ✓ OPS. Adriana Paola Puentes Rojas – Evaluador Jurídico.
- ✓ OPS. José Fernando Osorio Duarte - Evaluador Financiero.
- ✓ OPS. José Fernando García- Evaluador Ambiental.
- ✓ OPS. Judy Catalina Romero Gómez - Evaluador SG - SST.

**2. Temas a tratar**

En Bogotá D.C siendo las 14:00 horas del día 09 de marzo de 2022, se reunieron en la oficina de contratos del Centro Social de Agentes y Patrulleros, los integrantes del Comité Jurídico, Técnico, Financiera - Económico del proceso de contratación de selección abreviada menor cuantía PN CESAP SA MC 013 2022, cuyo objeto es prestación de servicios para las actividades de aseo del centro social de agentes y patrulleros de la policía nacional, nombrados mediante resolución N.º 042 del 28 de febrero del 2022; con el fin de consolidar el resultado de la verificación preliminar dentro del proceso de contratación, en relación con los oferentes de acuerdo a lo indicado en el Acta No. 0111 del 04 de marzo de 2022, así:

**VERIFICACION JURÍDICA**

Mediante radicado GS-2022-006730 ADMON SOPOR- 15.1 El evaluador JURIDICO Dra. Adriana Paola Puentes Rojas realiza evaluación correspondiente al proceso de contratación de selección abreviada de menor cuantía PN CESAP SA MC 013 2022 presenta el informe de la verificación jurídica así:

En atención al proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PN - CESAP SA MC-013- 2022**, cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS”**, se presenta el informe de la verificación jurídica de las propuestas presentadas, así:

**PROPUESTA No. 1 SERVICIOS TEMPORALES DE COLOMBIA TEMPOCOLBA S.A.S - NIT 802.010.216-6**

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

| ÍTEM | DOCUMENTOS DE PROPUESTA                                                                                                                                                | CUMPLE            | NO CUMPLE                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| 1    | Carta de presentación (Ver Formulario No 1)                                                                                                                            | X<br>Fol. 9-13    |                                                 |
| 2    | Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio y/o certificado de Matrícula Mercantil de persona natural / matricula profesional. | X<br>Fol. 21-33   |                                                 |
| 3    | Constancia de cumplimiento de aporte parafiscales                                                                                                                      |                   | X<br>Folios 37                                  |
| 4    | Copia del Registro Único Tributarios – RUT                                                                                                                             |                   | X<br>Fol. 41-55                                 |
| 5    | Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.                                                                         | X<br>Fol. 65-67   |                                                 |
| 6    | Boletín de responsabilidades fiscales de la Contraloría General de la Nación del Representante Legal                                                                   | X<br>Fol. 59-61   |                                                 |
| 7    | Certificación de antecedentes judiciales                                                                                                                               | X<br>Fol. 71      |                                                 |
| 8    | Certificado Medidas Correctivas                                                                                                                                        | X<br>Fol. 77      |                                                 |
| 9    | Certificación notificación electrónica                                                                                                                                 | X<br>Fol. 81      |                                                 |
| 10   | Certificación tratamiento de datos                                                                                                                                     | X<br>Fol. 85      |                                                 |
| 11   | Compromiso anticorrupción                                                                                                                                              | X<br>Fol.89-91    |                                                 |
| 12   | Certificación Bancaria                                                                                                                                                 | X<br>Fol.95       |                                                 |
| 13   | Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.                                                                                                              | X<br>Fol. 99      |                                                 |
| 14   | Garantía de Seriedad de la Oferta                                                                                                                                      |                   | X<br>Fol.103<br>Póliza N.º 85-44-101115183      |
| 15   | Registro Único de Proponentes                                                                                                                                          | X<br>Fol. 109-151 |                                                 |
| 16   | Documento que autoriza el funcionamiento de la empresa de servicios temporales expedido por el Ministerio del Trabajo.                                                 | X<br>Fol. 155-    |                                                 |
| 17   | Póliza de garantía de que trata el artículo 11 del Decreto 4369 del 2006                                                                                               |                   | X<br>Fol. 161-114<br>Póliza N.º 85-43-101003593 |

**PROPUESTA No. 2 PRESENTADA POR SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S NIT 830.103.809-5**

| ÍTEM | DOCUMENTOS DE PROPUESTA                                                                                                                                                | CUMPLE              | NO CUMPLE         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1    | Carta de presentación (Ver Formulario N° 1)                                                                                                                            | X<br>Fol. 278-275   |                   |
| 2    | Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio y/o certificado de Matrícula Mercantil de persona natural / matricula profesional. | X<br>Fol. 274-263   |                   |
| 3    | Constancia de cumplimiento de aporte parafiscales                                                                                                                      | X<br>Folios 265-263 |                   |
| 4    | Copia del Registro Único Tributarios – RUT                                                                                                                             |                     | X<br>Fol. 262-257 |
| 5    | Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.                                                                         | X<br>Fol. 256-255   |                   |
| 6    | Boletín de responsabilidades fiscales de la Contraloría General de la Nación del Representante Legal                                                                   | X<br>Fol. 254       |                   |
| 7    | Certificación de antecedentes judiciales                                                                                                                               | X<br>Fol. 253       |                   |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                        |                                             |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| 8  | Certificado Medidas Correctivas                                                                                        | X<br>Fol. 252                               |  |
| 9  | Certificación notificación electrónica                                                                                 | X<br>Fol. 251                               |  |
| 10 | Certificación tratamiento de datos                                                                                     | X<br>Fol. 250                               |  |
| 11 | Compromiso anticorrupción                                                                                              | X<br>Fol.247-246                            |  |
| 12 | Certificación Bancaria                                                                                                 | X<br>Fol.244                                |  |
| 13 | Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.                                                              | X<br>Fol. 242                               |  |
| 14 | Garantía de seriedad de la oferta                                                                                      | X<br>Fol.240-238<br>Póliza N.º<br>3289451-0 |  |
| 15 | Registro Único de Proponentes                                                                                          | X<br>Fol. 236-202                           |  |
| 16 | Documento que autoriza el funcionamiento de la empresa de servicios temporales expedido por el Ministerio del Trabajo. | X<br>Fol. 200-197                           |  |
| 17 | Póliza de garantía de que trata el artículo 11 del Decreto 4369 del 2006                                               | X<br>Fol. 194<br>Póliza N.º 21-43-101026014 |  |

**Concepto:**

| NOMBRE EMPRESA                                       | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVICIOS TEMPORALES DE COLOMBIA<br>TEMPOCOLBA S.A.S |        | X         | *El certificado de antecedentes profesionales de la revisora Fiscal no se encuentra vigente.<br>*El RUT supera 30 días de generación del documento.<br>*Las pólizas no se encuentran suscritas por tomador. |
| SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM            |        | X         | *El RUT supera 30 días de generación del documento.                                                                                                                                                         |

De acuerdo con lo anteriormente señalado, las empresas: SERVICIOS TEMPORALES DE COLOMBIA TEMPOCOLBA S.A.S y SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM, NO CUMPLEN con la totalidad de los requisitos jurídicos habilitantes para el presente proceso **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PN - CESAP SA MC-013- 2022**

**VERIFICACION ECONOMICA**

Mediante radicado GS-2022- 006726 AREAD - GRUFI- 29.25 El evaluador económico-financiero José Fernando Osorio Duarte, realiza evaluación correspondiente al proceso de contratación de selección abreviada de menor cuantía PN CESAP SA MC 013 2022 presenta el informe de la verificación financiera y económica así:

**OFERENTES: 02**

- SESPEM NIT. 800148290-8
- TEMPOCOLBA SAS NIT. 802010216-6

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

| INDICADORES      |                        |                    |                         |                      |                        |                                                   |            |
|------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| O                | INDICE DE              | NIVEL DE           | RAZON DE                | RENTABILIDAD DEL     | RENTABILIDAD DEL       | CAPITAL                                           | HABILITADO |
| F                | LIQUIDEZ               | ENDEUDAMIENTO      | COBERTURA               | PATRIMONIO           | DEL                    | DE                                                | O          |
| E                |                        |                    | DE INTERESES            |                      | ACTIVO                 | TRABAJO                                           | NO         |
| R                | Activo corriente sobre | Pasivo Total sobre | Utilidad Operacional    | Utilidad operacional | Utilidad Operacional   | activo corriente                                  | HABILITADO |
| E                | pasivo corriente       | Activo Total       | dividida por los gastos | dividida por el      | dividida por el Activo | menos                                             |            |
| N                |                        |                    | de intereses            | PATRIMONIO           | Total                  | pasivo corriente                                  |            |
| T                | CRITERIO DE SELECCIÓN  |                    |                         |                      |                        |                                                   |            |
| E                | >= 2                   | <=60%              | >=2                     | >=0.10               | >=0.08                 | >=90% del Presupuesto OFICIAL<br>\$873.262.654,78 |            |
|                  | 19,083,857,449.00      | 11,409,961,997.00  | 1,754,492,882.00        | 1,754,492,882.00     | 1,754,492,882.00       | 19083857449-<br>8478054011                        |            |
| SESPER           | 8,478,054,011.00       | 21,740,512,872.00  | 523,798,123.00          | 9,588,653,388.00     | 19,570,534,377.00      |                                                   |            |
| NET. 800148290-8 | 2.25                   | 0.52               | 3.35                    | 0.18                 | 0.09                   | 10,605,803,438.00                                 | HABILITADO |
|                  | 8,389,053,752.00       | 4,251,794,635.00   | 549,414,943.00          | 549,414,943.00       | 549,414,943.00         | 8389053752-<br>3164514651                         |            |
| TEMPOCOLBA       | 3,164,514,651.00       | 8,596,222,031.00   | 76,259,923.00           | 4,344,427,396.00     | 8,596,222,031.00       |                                                   |            |
| NET. 802010216-6 | 2.65                   | 0.49               | 7.02                    | 0.13                 | 0.06                   | 5,224,539,101.00                                  | HABILITADO |

**CONCEPTO:** Por indicadores financieros los dos oferentes son habilitados pues cumplen con las condiciones de participación.

### VERIFICACION TÉCNICA

Mediante radicado GS-2022- 006744 ADMON-SOPOR- 29.25 el Evaluador Técnico Cesar PT Nicolás Merchán Abril realiza evaluación correspondiente al proceso de contratación de selección abreviada de menor cuantía PN CESAP SA MC 013 2022 presenta el informe de la verificación técnica así:

De manera atenta me permito remitir la evaluación técnica del “PROCESO PN CESAP MC 013 2022 que tiene por objeto la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS.” así;

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |                                                                                                                  |                                                                   |           |                                                            |           |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
| ITEM                      | CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS                                                                                 | OFERENTES                                                         |           |                                                            |           |
| 1                         | SERVICIOS GENERALES                                                                                              | SERVICIOS TEMPORALES DE COLOMBIA TEMPOCOLBA SAS NIT 802.010.216-6 |           | SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS S.A.S NIT 800.148.290-8 |           |
|                           |                                                                                                                  | CUMPLE                                                            | NO CUMPLE | CUMPLE                                                     | NO CUMPLE |
| 1.1                       | <b>PERFIL</b>                                                                                                    | X                                                                 |           | X                                                          |           |
|                           | <b>Educación:</b> Bachiller                                                                                      |                                                                   |           |                                                            |           |
|                           | <b>Conocimientos Específicos:</b>                                                                                |                                                                   |           |                                                            |           |
|                           | 1. Reconocimiento en la aplicación de elementos de aseo                                                          |                                                                   |           |                                                            |           |
|                           | 2. Técnicas de desinfección                                                                                      |                                                                   |           |                                                            |           |
|                           | 3. Bioseguridad                                                                                                  |                                                                   |           |                                                            |           |
| 1.2                       | <b>Habilidades Específicas:</b>                                                                                  | X                                                                 |           | X                                                          |           |
|                           | 1. Habilidades de aseo                                                                                           |                                                                   |           |                                                            |           |
|                           | 2. Reconocimiento en la aplicación de elementos de aseo                                                          |                                                                   |           |                                                            |           |
|                           | <b>Experiencia:</b> 12 meses de experiencia certificada                                                          |                                                                   |           |                                                            |           |
|                           | <b>FUNCIONES</b>                                                                                                 |                                                                   |           |                                                            |           |
|                           | 1. Asear las oficinas y áreas asignadas, antes del ingreso de los funcionarios y velar que se mantengan aseadas. |                                                                   |           |                                                            |           |
| 1.2                       | 2. Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación necesaria.       | X                                                                 |           | X                                                          |           |
|                           | 3. Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas                     |                                                                   |           |                                                            |           |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| separadas.                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| 4. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de las áreas del CESAP.                                     |  |  |  |  |
| 5. Velar por la buena presentación y orden de las oficinas y zonas comunes de la dependencia asignada.                                                               |  |  |  |  |
| 6. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las tareas.                                                             |  |  |  |  |
| 7. Informar sobre cualquier novedad irregular ocurrida en la zona o en los equipos entregados para el desempeño de sus funciones.                                    |  |  |  |  |
| 8. Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.                                   |  |  |  |  |
| 9. Realizar labores propias de los servicios generales que demande la Entidad.                                                                                       |  |  |  |  |
| 10. Aplicar e implementar las estrategias y acciones del Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno, que le correspondan a su área.       |  |  |  |  |
| 11. Cumplir de manera efectiva la misión, visión, política y objetivos de calidad, y la ejecución de los procesos en que interviene en razón del cargo.              |  |  |  |  |
| 12. Cumplir con las normas y reglamentación impartida en la normativa vigente.                                                                                       |  |  |  |  |
| 13. Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles e inmuebles a su cargo.                                                                             |  |  |  |  |
| 14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, las que reciba por delegación y aquellas inherentes al desarrollo de la dependencia. |  |  |  |  |
| 15. Diligenciar el check list de limpieza y desinfección de las áreas cada vez que la actividad se ejecute.                                                          |  |  |  |  |
| 16. Mantener limpias las áreas administrativas y de uso público.                                                                                                     |  |  |  |  |
| 17. Lavar pisos y/o pasar aspiradora.                                                                                                                                |  |  |  |  |
| 18. Mantener limpios y desinfectados los baños públicos.                                                                                                             |  |  |  |  |
| 19. Mantener el stock de elementos normalmente utilizados en los baños (papel higiénico, jabón) y en sus labores de limpieza, según instrucciones asignadas.         |  |  |  |  |
| 20. Efectuar diversas tareas de ordenamiento en las distintas dependencias.                                                                                          |  |  |  |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |  |   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|     | <p>21. Levantar, transportar y almacenar diversos materiales, tales como artículos de aseo.</p> <p>22. Limpiar las áreas de pasillos, escaleras y, en general, todas las áreas de servicio.</p> <p>23. Realizar tareas para desmanchar pisos, alfombras y otras superficies.</p> <p>24. Retirar y trasladar la basura desde los diferentes departamentos hasta la sala de basura o compactador.</p> <p>25. Utilizar los EPP y elementos de bioseguridad correspondientes.</p> <p>26. Asistir a las capacitaciones y actividades de bienestar programadas.</p> <p>NOTA: Dentro del personal contratado de servicios generales se deberá seleccionar un coordinador, quien desempeñará además de las funciones anteriormente mencionadas en los 26 numerales, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.</p>                                                                                                        |   |  |   |  |
| 1.3 | <p><b>UNIFORME SUJETO A CAMBIO SEGÚN DIRECTRIZ EMITIDA POSTERIORMENTE POR LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL</b></p> <p>Blusa, pantalón. Gorro en malla. Zapato antideslizante. (Ver nota)</p> <p>El logo requerido se entregará con las dimensiones y requisitos del CESAP al oferente</p> <p>Placa en cromo oro con el nombre para la chaqueta de identificación personal. (Cuando aplique)</p> <p>NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo a las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar social para los centros sociales pertenecientes a la Dirección de Bienestar, dicha dotación deberá ser suministrada una vez se estipule la directriz correspondiente, ciñéndose a cada una de las especificaciones técnicas requeridas en cuanto a dotación por cada uno de los cargos postulados en el contrato y deberán ser suministradas por el contratista y hace parte del valor total de este contrato.</p> | X |  | X |  |
| 1.4 | <p><b>ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y/O BIOSEGURIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tapabocas</li> <li>Gel antibacterial y/o alcohol al</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |   |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|            | 70% para desinfección<br>Suministro de EPP acorde a la matriz de riesgo emitidas por la Dirección de Bienestar social para los centros sociales, de acuerdo al perfil y las características técnicas establecidas. Los mismos deben ser suministrados con la periodicidad oportuna y según la actividad que desarrolla el personal. (Ver anexo 10) |   |  |   |  |
| <b>2</b>   | <b>OPERARIO DE MANTELERIA - LAVANDERIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |   |  |
| <b>2.1</b> | <b>PERFIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X |  | X |  |
|            | <b>Educación:</b> Bachiller                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |  |   |  |
|            | <b>Conocimientos Específicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |   |  |
|            | 1. Normas básicas de limpieza y desinfección                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |  |   |  |
|            | 2. Bioseguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |   |  |
|            | <b>Habilidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |   |  |
|            | 1. Manejo de textiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |   |  |
|            | 2. Operación de equipos industriales de lavandería.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |   |  |
|            | 3. Destreza en manejo de químicos básicos de limpieza y desmanche.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |   |  |
|            | 4. Manejo de máquinas de lavandería industrial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |   |  |
| <b>2.2</b> | 5. Uso de agentes químicos de limpieza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X |  | X |  |
|            | 6. Resistencia para estar de pie durante mucho tiempo o elevar objetos pesados.                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |   |  |
|            | <b>Experiencia:</b> 18 meses de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |  |   |  |
|            | <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |  |   |  |
|            | 4. Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del centro Social, contribuyendo con el propósito del área de lavandería.                                                                                                                                                                         |   |  |   |  |
|            | 5. Efectuar el lavado de la lencería del Centro Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |   |  |
|            | 6. Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de elementos propios de los equipos del área de lavandería.                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |   |  |
|            | 7. Las demás asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |   |  |
|            | 8. Controlar la maquinaria utilizada para lavar, secar y planchar ropa en una lavandería. Acondicionar distintos tipos de telas, que se pueden limpiar con agua con jabón o detergente.                                                                                                                                                            |   |  |   |  |
|            | 9. Recoger la ropa sucia, someterla a un proceso de limpieza y se encarga de entregarla al cliente.                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |   |  |
|            | 10. Establecer los ajustes correctos del programa de lavado y, al final del programa de lavado, los artículos                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |   |  |

ACTA -0122- AREAD GRUPO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|     | <p>todavía húmedos se cargan en las secadoras.</p> <p>11. Realizar clasificación, pesado y carga para el lavado y el secado.</p> <p>12. Realizar la entrega oportuna de los elementos que se requieran para el alistamiento de los eventos según solicitud del cliente y coordinación con la oficina de eventos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |   |  |
| 2.3 | <p><b>UNIFORME SUJETO A CAMBIO SEGÚN DIRECTRIZ EMITIDA POSTERIORMENTE POR LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL</b></p> <p>Blusa, pantalón, cofia y zapatos.</p> <p>El logo requerido se entregará con las dimensiones y requisitos del CESAP al oferente</p> <p>Placa en cromo oro con el nombre para la chaqueta de identificación personal. (Cuando aplique)</p> <p><b>NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo a las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar social para los centros sociales pertenecientes a la Dirección de Bienestar, dicha dotación deberá ser suministrada una vez se estipule la directriz correspondiente, ciñéndose a cada una de las especificaciones técnicas requeridas en cuanto a dotación por cada uno de los cargos postulados en el contrato y deberán ser suministradas por el contratista y hace parte del valor total de este contrato.</b></p> | X |  | X |  |
| 2.4 | <p><b>ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y/O BIOSEGURIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tapabocas</li> <li>Gel antibacterial y/o alcohol al 70% para desinfección</li> <li>Suministro de EPP acorde a la matriz de riesgo emitidas por la Dirección de Bienestar social para los centros sociales, de acuerdo al perfil y las características técnicas establecidas. Los mismos deben ser suministrados con la periodicidad oportuna y según la actividad que desarrolla el personal. (Ver anexo 10)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X |  | X |  |
| 3   | <b>CAMARERAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |   |  |
| 3.1 | <p><b>PERFIL</b></p> <p><b>Educación:</b> Bachiller</p> <p><b>Conocimientos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Atención al cliente</li> <li>Bioseguridad</li> <li>Curso certificado de</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X |  | X |  |



ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|     | limpieza y preparación de habitaciones<br><b>Habilidades:</b><br>1. Adecuado manejo de elementos de aseo<br>2. Agilidad y destreza en el arreglo de habitaciones<br>3. Excelentes habilidades interpersonales y comunicativas, vocación de servicio, orientación al cliente y ganas de trabajar<br><b>Experiencia:</b> 12 meses de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |   |  |
| 3.2 | <b>FUNCIONES</b><br>1. Encargarse de la limpieza y mantener en buen estado de funcionamiento y servicio las habitaciones del hotel y las áreas comunes: Barrer, trapear, lavar, encerar y pulir los pisos.<br>2. Desempolvar mobiliarios y decoraciones, además de aspirar las alfombras, cortinas y muebles de tela.<br>3. Tender las camas, cambiar las sábanas y colocar toallas limpias y los productos correspondientes (champú, acondicionador, jabón, papel higiénico) en todas las habitaciones.<br>4. Facilitar productos adicionales a los huéspedes en caso de ser solicitados.<br>5. Llevar el control de la lencería disponible y de los suministros en todo momento.<br>6. Limpiar y desinfectar áreas públicas.<br>7. Recoger la basura y vaciar los contenedores de basura.<br>8. Lavar las ventanas, las paredes y los techos.<br>9. Realizar una limpieza profunda cuando sea necesario.<br>10. Utilizar los suministros y los aparatos de limpieza con moderación y de manera apropiada.<br>11. Mantener un registro de las habitaciones que ya fueron limpiadas.<br>12. Velar por la seguridad y privacidad del huésped.<br>13. Elaborar informes diarios sobre el estado de las habitaciones.<br>14. Realizar inventario de la lencería, uniformes del personal, mobiliario, equipos y suministros de limpieza.<br>15. Llevar a cabo servicio a la habitación en caso de ser requerido por el huésped.<br>16. Responder preguntas de los huéspedes sobre las instalaciones del | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| hotel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 17. Atender las solicitudes de clientes especiales o V.I.P. de manera rápida, eficaz y profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 18. Cumplir con las políticas, lineamientos y procedimientos del hotel en cuanto a calidad de servicio, además de las políticas de seguridad y sanidad.                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| 19. Inspeccionar las habitaciones, áreas públicas y áreas de servicios para asegurar el buen estado de las mismas.                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| 20. Limpiar las habitaciones y los baños.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
| 21. Cambiar y reponer el juego de sábanas, las toallas y otros productos, siguiendo los lineamientos del hotel.                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 22. Encargarse de realizar una limpieza profunda cada cierto tiempo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| 23. Reabastecer y encargarse del carro de suministros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 24. Realizar el aseo a las instalaciones del hotel en las áreas que se indique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 25. Proporcionar los elementos necesarios para las habitaciones del hotel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| 26. Usar óptimamente los productos de la limpieza para las áreas del hotel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 27. Distribuir jabones, papel higiénico y toallas en las habitaciones del hotel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| 28. Aseo de pasillos, escaleras públicas del hotel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 29. Limpieza de muebles, cuadros, lámparas, teléfonos, espejos, además de trapear encerar y brillar las habitaciones 2 veces a la semana.                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
| 30. Retiro de edredones, almohadas, y cobijas, tendido de las camas de forma adecuada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 31. Guardar el carro del aseo en su lugar, mantenerlo limpio y ordenado y proveerlo de los elementos necesarios.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| 32. En lo posible dar soluciones a las inquietudes de los huéspedes en cuanto a la información que presta el hotel.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 33. Dejar en óptimas condiciones de aseo las instalaciones de la administración como lo es la recepción (limpieza total) el maletero (limpieza total) el pasillo interno (limpieza total) la oficina con su respectivo baño (limpieza total). Esto incluye cambio de elementos de consumo, utilizar los elementos de aseo necesarios para tal fin esta labor debe ser realizada por el |  |  |  |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |  |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|     | <p>turno de la tarde.</p> <p>34. Conocer y aplicar sin excepción, los protocolos de limpieza y desinfección.</p> <p>35. Diligenciar el check list de limpieza y desinfección de las habitaciones, cada vez que la actividad se ejecute.</p> <p>36. Limpiar las habitaciones respetando la intimidad y pertenencias de los huéspedes.</p> <p>37. Asegurarse que el baño tiene todos los elementos de higiene necesarios y que al minibar no le falta nada (según aplique).</p> <p>38. Recoger y entregar cualquier objeto olvidado por los huéspedes en el departamento apropiado.</p> <p>39. Encargarse de que el siguiente turno de limpieza tiene todo lo necesario para cumplir con sus funciones satisfactoriamente y dejando las consignas correspondientes para evitar novedades.</p> <p>40. Reportar cualquier problema con los huéspedes y/o las habitaciones.</p> <p>41. Cumplir con las políticas, lineamientos y procedimientos del hotel en cuanto a calidad de servicio, además de las políticas de seguridad y sanidad.</p> <p><b>NOTA:</b> Dentro de las camareras contratadas se deberá seleccionar un ama de llaves, que realice la supervisión de las actividades de las empleadas, así como en coordinación con la IN HOUSE y Administradora del hotel horarios y asignación de funciones diarias a cada una, apoyar la entrega de habitaciones, además de las funciones ya mencionadas anteriormente en los 41 numerales.</p> |   |  |   |  |
| 3.3 | <p><b>UNIFORME SUJETO A CAMBIO SEGÚN DIRECTRIZ EMITIDA POSTERIORMENTE POR LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL</b></p> <p>Blusa, pantalón, gorro en malla y zapato</p> <p>El logo requerido se entregará con las dimensiones y requisitos del CESAP al oferente</p> <p>Placa en cromo oro con el nombre para la chaqueta de identificación personal. (Cuando aplique)</p> <p><b>NOTA:</b> El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo a las especificaciones</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  |               |                  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|
|                                       | técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar social para los centros sociales pertenecientes a la Dirección de Bienestar, dicha dotación deberá ser suministrada una vez se estipule la directriz correspondiente, cifándose a cada una de las especificaciones técnicas requeridas en cuanto a dotación por cada uno de los cargos postulados en el contrato y deberán ser suministradas por el contratista y hace parte del valor total de este contrato.                                                                                                   |               |                  |               |                  |
| 3.4                                   | <b>ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y/O BIOSEGURIDAD:</b><br>Tapabocas<br>Gel antibacterial y/o alcohol al 70% para desinfección<br>Suministro de EPP acorde a la matriz de riesgo emitidas por la Dirección de Bienestar social para los centros sociales, de acuerdo al perfil y las características técnicas establecidas. Los mismos deben ser suministrados con la periodicidad oportuna y según la actividad que desarrolla el personal. (Ver anexo 10)                                                                                                    | X             |                  | X             |                  |
| <b>CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  |               |                  |
| <b>ITEM</b>                           | <b>CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> |
| 1                                     | <b>HORARIO:</b><br>Este será asignado de acuerdo a los requerimientos propios del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, el cual podrá variar de acuerdo a la actividad que realice el personal, pero no sobrepasará los topes ni lineamientos legales vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                         | X             |                  | X             |                  |
| 2                                     | <b>PROCESO DE SELECCIÓN</b><br>El oferente deberá realizar el proceso de selección en las siguientes etapas:<br>1. Reclutamiento (presentar mínimo una terna de posibles candidatos, por cargo requerido)<br>2. Selección (pruebas psicotécnicas)<br>3. Prueba de campo<br>4. Entrevista conjunta (delegado (s) del Centro Social, Psicóloga(o), empresa temporal)<br>5. Proceso de contratación (El aspirante debe entregar el 100% de la documentación requerida, incluyendo la copia del esquema de vacunación completa contra el COVID-19 (Mínimo 2 dosis)). | X             |                  | X             |                  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p><b>Este proceso se debe surtir en un máximo de dos (2) días hábiles, si el perfil del candidato lo permite.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez seleccionado el personal se deben presentar con su respectivo uniforme y elementos de trabajo de acuerdo a las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.</li> <li>En caso de presentarse algún daño o pérdida de elementos o insumos por parte del personal que se presenta para la prueba de campo y trabajadores en misión que se encuentren en el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, la empresa temporal asumirá la responsabilidad y los costos.</li> <li>Cualquier modificación en la ubicación, cambio o reemplazo de los trabajadores, deberá estar previamente solicitado y autorizado por la Administración del Centro Social a través del supervisor del contrato, sin la cual no podrá efectuarse la modificación o cambio alguno.</li> <li>En caso de ausencia de personal (incapacidad, calamidad doméstica, ausentismo, licencias no remuneradas, entre otras), será cubierto en su totalidad por la empresa prestadora del servicio, el Centro Social solo pagará los días laborados por el trabajador en misión, en caso de tener quien reemplace al personal, este debe ser autorización por el supervisor de contrato, de igual forma no se podrán realizar terminaciones de contrato sin previo conocimiento del supervisor del contrato.</li> <li>Los empleados en misión cuando sean retirados deben realizar la respectiva acta de entrega al jefe inmediato y diligenciar el formato de paz y salvo.</li> <li>Los EPP suministrados por el CESAP al personal temporal en misión por demora de la empresa temporal que afecte la operación del Centro Social, serán cargados a la cuenta de cobro que reporten para el mes vencido</li> <li>El pago de recargos tales como: recargos dominicales y/o nocturnos serán asumidos por el</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |   |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|   | <p>oferente o deberán ser recompensados en tiempo al trabajador, sin afectar los servicios prestados por el Centro Social.</p> <p>El personal en estado de gravidez, que presente alto riesgo, debe ser reubicado en la empresa contratante, y ser relevadas de su cargo, para que este sea asumido por otro personal, esto con el fin de no afectar los servicios del Centro Social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |  |   |  |
| 3 | <p><b>FUNCIONARIO IN HOUSE</b></p> <p>El oferente deberá asignar una persona que coordine la ejecución del contrato (No pasante), y que realice funciones de tipo operativo y trabajo en campo, realizando actividades de inspección y supervisión del personal de la temporal asignado a su cargo con formación acreditada en talento humano, proceso de selección de personal, gestión organizacional, salud ocupacional, nómina y parafiscales, la cual deberá contar con habilidad para la toma de decisiones, comunicación asertivas, trabajo en equipo, liderazgo y amplio conocimiento en legislación laboral, Ley 100, y 1072/2015, quien deberá acreditar formación profesional consecuente con los conocimientos, funciones a su cargo y experiencia laboral, así como supervisar según las tareas asignadas diariamente al personal en misión el cumplimiento de lo establecido en el SST.</p> <p><b>PERFIL:</b></p> <p><b>Nivel Académico:</b> Profesional en psicología o administración de empresas y/o tecnólogo en talento humano, con amplio conocimiento en nómina, salud ocupacional y seguridad industrial, procesos de selección de personal y organización de eventos, que certifique la experiencia y conocimiento acorde al perfil requerido.</p> <p><b>Experiencia:</b> Experiencia mínima de dos (2) años, acorde al perfil requerido y de acuerdo a las funciones a desempeñar (Salud Ocupacional y seguridad industrial, nómina y pago de parafiscales, gestión de desempeño, clima organizacional, bienestar y</p> | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>desarrollo y ausentismo laboral).</p> <p>La empresa de Servicios Temporales al inicio de la ejecución del contrato debe allegar la Hoja de Vida del IN HOUSE para la verificación de títulos y certificaciones de estudio y de la experiencia laboral, para la aprobación por parte del Supervisor del Contrato, debe contar además con un equipo de cómputo portátil, teléfono móvil, para el servicio de Scanner e Impresiones los debe proveer la temporal para su correcto funcionamiento, así como el material de papelería, junto con la documentación propia para la atención y servicio al cliente de los funcionarios que se encuentren en este Centro Social y pertenecen a la temporal contratada.</p> <p><b>FUNCIONES:</b></p> <p>1. Coordinar la afiliación y pagos al Sistema General de Seguridad Social de los empleados en misión y verificar todo lo concerniente al pago del auxilio de transporte, prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente), cesantías e intereses de las mismas, vacaciones, aportes parafiscales, (caja de compensación familiar) aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral.</p> <p>2. Realizar la atención y registro de las solicitudes del personal a su cargo y realizar el seguimiento y rendir informe al supervisor del contrato.</p> <p>3. Recepcionar y organizar hojas de vida de personal según la necesidad del servicio, coordinación de las entrevistas enviadas por la empresa.</p> <p>4. Realizar proceso de contratación del personal en misión, solicitado por el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional.</p> <p>5. Entregar copias de certificación de afiliación de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), elaboración certificaciones laborales, tener repositorio en línea para constante consulta</p> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 6. Informar a la Administración del Centro Social y al supervisor del contrato o a quien haga sus veces de las novedades presentadas con el personal (incapacidades, retiros de personal, reemplazos de personal, permisos no remunerados y demás situaciones que tengan afectación nominal).                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 7. Coordinar procesos de selección y vinculación del personal en misión, presentación de nómina al responsable de Talento Humano o quien este designe, máximo el día 25 de cada mes junto con los soportes respectivos, cuadro de costos, incapacidades, retiros, ingresos, ausentismo, licencias no remuneradas) para la elaboración del acta de verificación, presentación mensual de nómina en el formato previamente establecido, y cuadro de costos al área financiera del Centro Social para la respectiva elaboración de la factura. |  |  |  |  |  |
| 8. Entregar comprobantes de pago de seguridad Social de manera organizada y oportuna a través de portal virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 9. Coordinar, inspeccionar, verificar y rendir informe del cumplimiento de las actividades de capacitación y de bienestar para el personal en misión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 10. Elaborar estadística de ausentismo médico y no medico laboral, reportes de accidente de trabajo los días viernes a las 10:00 horas y las diferentes novedades serán informadas diariamente por correo electrónico al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 11. Realizar seguimiento y control del estado de salud en atención a exámenes de ingreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 12. Coordinar con la ARL respectiva el cronograma de capacitaciones de prevención, promoción y control en temas de higiene seguridad industrial y de vida saludable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 13. Realizar las actividades de bienestar y beneficios que otorga la temporal de acuerdo al plan operativo de estímulos para los empleados en misión en coordinación con el supervisor del contrato o quien haga sus veces y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |



ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| bajo cronograma de actividades autorizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| 14. Coordinar la entrega de uniformes del personal en misión, así como ejercer, seguimiento y control del uso de uniformes en coordinación con el supervisor del contrato o quien haga sus veces suministrando el respectivo informe de novedades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
| 15. Mantener actualizado el archivo de hojas de vida y de los elegibles en digital y en físico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 16. Coordinar los remplazos en casos de ausencia del personal e informar de manera oportuna al supervisor del contrato o a quien haga sus veces.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 17. Mantener actualizada la base de datos del personal en misión con los datos que se requieran para el correcto funcionamiento y la prestación del servicio y enviar reporte al Supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 18. Entregar los informes de calidad y cumplimiento al Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional con todas las actividades que puedan surgir en la ejecución del Centro Social y el proponente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
| 19. Realizar Evaluación de desempeño laboral cada 3 meses y presentar antes el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| 20. El personal In House debe estar plenamente identificado con su carnet en un área visible de forma permanente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| 21. Realizar charlas pre-operacionales, evaluación de estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo, realiza pausas activas mínimo una vez por semana con sus respectivas evidencias, realizar matriz de peligros en donde se especifique las actividades y tareas propias objetos del contrato, realizar actividades de prevención que ayuden la disminución de los riesgos, deberá capacitaciones de manera mensual al personal que se encuentre realizando actividades de alto riesgo relacionadas con el objeto del contrato y demás actividades acordes a la garantía en la implementación del SST. |  |  |  |  |
| 22. Asistir a la asignación de tareas diarias de cada carga según                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |

ACTA -0122- AREAD GRUPO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |   |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|   | <p>instrucciones de los jefes de áreas y grupos del Centro Social.</p> <p>23. Asistir a las reuniones que se requieran.</p> <p>24. Informar semanalmente el horario del personal.</p> <p><b>HORARIO</b></p> <p>El horario lunes a viernes desde las 07:30 horas hasta las 18:00 horas y sábados desde las 08:00 hasta las 14: 00 horas de forma presencial, en el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional con disponibilidad de domingo a domingo de acuerdo a las necesidades del Centro Social.</p> <p><b>RETIRO</b></p> <p>Cualquier modificación en la ubicación, cambio o reemplazo del IN HOUSE, deberá estar informado de inmediato a la Administración del Centro Social a través del supervisor del contrato de manera formal, deberá constar por escrito, sin la cual no podrá efectuarse la modificación o cambio alguno. Si se presentan cambios del IN HOUSE se debe presentar hoja de vida de la persona que ejercerá las funciones al supervisor del contrato.</p> |   |  |   |  |
| 4 | <p><b>DOCUMENTOS MINIMOS A EXIGIR AL PERSONAL EN MISIÓN</b></p> <p>1. Hoja de vida</p> <p>2. Certificaciones de estudio y de experiencia, de acuerdo a las especificaciones del cargo.</p> <p>3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía al 150%.</p> <p>4. Constancia de afiliación a entidad promotora de salud no mayor a 30 días.</p> <p>5. Constancia afiliación fondo de pensiones no mayor a 30 días.</p> <p>6. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales.</p> <p>7. Fotografía tamaño 3x4 fondo blanco.</p> <p>8. Fotocopia de esquema de vacunación completa contra el COVID-19 (Mínimo 2 dosis)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X |  | X |  |
| 5 | <p><b>ETAPAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN.</b></p> <p>El personal nuevo que ingrese como empleado en misión deben hacerle el siguiente proceso de selección:</p> <p>1. Verificación de documentación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUPO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |   |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|   | de ingreso.<br>2. Aplicar una prueba que evalúe los conocimientos específicos establecidos en el perfil.<br>3. Aplicar una prueba de personalidad y de habilidades específicas para el cargo<br>4. Realizar una prueba de campo en el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional que evalúe las habilidades identificadas en el ítem del perfil.<br>5. Examen médico ocupacional, con pruebas complementarias requeridas de acuerdo al perfil del cargo.<br>6. Visita domiciliaria.<br>7. El tiempo de selección no podrá exceder dos días hábiles<br>Nota: para contratación de personal nuevo se debe tener aprobación por parte del supervisor del contrato y/o de la Administración del Centro Social. |   |  |   |  |
| 6 | <b>EXAMENES DE LABORATORIO</b><br>El personal a cargo del oferente para el desarrollo del objeto contractual no podrá iniciar labores sin que se hubiera practicado los exámenes médicos según el profesiograma y se encuentre debidamente afiliado al Sistema General de Seguridad Social, en especial al sistema de riesgos laborales, que corresponde al oferente. (Los exámenes médicos ocupacionales estarán a cargo del oferente).                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X |  | X |  |
| 7 | <b>INGRESO DEL PERSONAL</b><br>El oferente debe presentar al supervisor del contrato de manera virtual la carpeta que tiene los documentos establecidos como requisitos mínimos, copia de los conceptos médicos ocupacionales, notificación de las funciones del personal con el fin de verificar y autorizar el ingreso, así mismo mantener un repositorio virtual de la misma.<br>Los documentos de todo el personal contratado deben almacenarse de manera que sea sujeto a revisión en cualquier momento por parte del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                           | X |  | X |  |
| 8 | <b>INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN</b><br>Al momento de ingresar el nuevo empleado se le deberá realizar una                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|    | <p>inducción de la empresa temporal enseñando la estructura organizacional, Seguridad y Salud en el Trabajo y demás temas que considere pertinentes el oferente, así mismo el trabajador se le deberá recibir inducción del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, estructura organizacional, SGI y SST; se deberá realizar la presentación formal del trabajador, así mismo se le darán a conocer las instalaciones y las normas de seguridad, de la anterior inducción se diligenciará un formato establecido por el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional.</p> <p>De igual forma se deberá hacer re inducción al personal que labora en el Centro Social con las modificaciones en los procedimientos, funciones o demás que se encuentren relacionadas en su cargo, según corresponda.</p> |   |  |   |  |
| 9  | <p><b>CARNETIZACION Y PORTE DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN</b></p> <p>La empresa temporal deberá carnetizar el 100% del personal en misión, haciendo entrega del mismo a más tardar 15 días después de contratado el funcionario; este deberá ser entregado debidamente plastificado y con su correspondiente porta carnet. El funcionario portará dentro de las instalaciones y en un lugar visible de forma permanente, la cédula de ciudadanía, carnet emitido por la empresa temporal, carnet de EPS y ARL.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X |  | X |  |
| 10 | <p><b>EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL</b></p> <p>La empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X |  | X |  |
| 11 | <p><b>RETIRO DE PERSONAL</b></p> <p>El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentado por el proponente en su propuesta,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|    | deberá reemplazarlo por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata a través del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |   |  |
| 12 | <p><b>UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b></p> <p>El oferente debe cumplir con:</p> <p>Para el personal que ingresa, se debe entregar dotación inmediatamente</p> <p>El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:</p> <p>El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social</p> <p><b>NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo a las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación</b></p> <p>El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 <i>"En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario."</i> que regula el suministro de los</p> | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|    | <p>Elementos de Protección Personal (EPP).</p> <p>Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal</p> <p><b>Notas:</b> La periodicidad de entrega de EPP serán suministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |   |  |
| 13 | <p>De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X |  | X |  |
| 14 | <p><b>PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN</b></p> <p>El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salarios.</li> <li>- Auxilio de transporte.</li> <li>- Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).</li> <li>- Cesantías e intereses de las mismas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).</li> <li>- Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral.</li> <li>- En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará íntegramente a su cargo.</li> </ul> <p>Los pagos de salarios serán los días diez (10) y veinticinco (25) de cada mes o antes, los medios de pago al trabajador se harán por transferencia electrónica, no se realizará el pago de la factura a la</p> | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |  |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|    | <p>empresa si no cumple con los pagos en los términos establecidos por la ley.</p> <p>En ningún caso se podrá condicionar el pago del salario o cualquiera de sus factores, prestaciones, auxilios, aportes, devengos laborales de los trabajadores; al pago de la factura por servicios al oferente por parte del Centro Social de Agentes y patrulleros- Dirección de Bienestar Social de la Policía Nacional.</p>                                                              |   |  |   |  |
| 15 | <p>El oferente deberá cumplir estrictamente con las obligaciones laborales, particularmente las establecidas en la ley 100/1993 y sus decretos reglamentarios. Así mismo deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo, según la reglamentación vigente. Entre el oferente o el personal que utilice para la prestación del servicio y el Centro Social de Agentes y patrulleros no existirá vínculo laboral alguno.</p>                     | X |  | X |  |
| 16 | La empresa debe realizar el profesigramas como lo indique la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X |  | X |  |
|    | La empresa oferente debe realizar a sus trabajadores los exámenes Médicos Ocupacionales de ingreso según el profesigramas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X |  | X |  |
|    | Los resultados deben ser enviados de forma digital por parte de la empresa oferente o temporal al área de seguridad y salud ocupacional antes de que en trabajador ingrese a laborar al Centro Social.                                                                                                                                                                                                                                                                            | X |  | X |  |
|    | Al personal que se seleccione como brigadista el examen ocupacional de ingreso debe ir con este enfoque                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X |  | X |  |
| 17 | <p>El oferente deberá capacitar permanentemente al personal sobre las normas a cumplir y precauciones necesarias de acuerdo al desempeño de sus labores, de lo cual dejará constancia escrita.</p> <p>El oferente al inicio de la ejecución del contrato deberá presentar un plan de capacitaciones acorde a la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1443 de 2014 para dar cumplimiento al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Así mismo cada dos meses se</p> | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |  |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|    | realizará capacitación en relación de atención al usuario y/o servicio al cliente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |   |  |
| 18 | La empresa oferente temporal debe enviar al área de Talento Humano del Centro Social el listado del personal actualizado cada vez que se presenten novedades de personal.                                                                                                                                                                                                         | X |  | X |  |
| 19 | El oferente o temporal está obligado a cumplir con la normatividad legal vigente de Seguridad y Salud en el Trabajo contemplado en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 del sector Trabajo, y demás legislación vigente en Colombia.                                                                                                                                       | X |  | X |  |
| 20 | El personal en misión debe portar los carnets de ARL, EPS y de la empresa en el tiempo que permanezca realizando la labor contratada.                                                                                                                                                                                                                                             | X |  | X |  |
| 21 | El oferente está obligado a presentar al supervisor del contrato y al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, un día después de la fecha de pago según último dígito de Nit de la empresa en los 5 primeros días de cada mes, las planillas de pago de afiliación al Sistema General de Seguridad Social durante el tiempo que dure la labor para la cual fue contratada. | X |  | X |  |
| 22 | El personal en misión deberá usar en todo momento el uniforme de dotación de la empresa de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato, no se permite el uso de elementos diferentes a los establecidos por el Centro Social y/o Dirección.                                                                                                                             | X |  | X |  |
| 23 | El oferente deberá ejercer estricta administración y control del personal en misión a su cargo y garantizar el acompañamiento de un profesional de seguridad y salud en el trabajo, para las actividades de alto riesgo.                                                                                                                                                          | X |  | X |  |
| 24 | En caso de ausencia de personal (incapacidad, calamidad doméstica, ausentismo, licencias no remuneradas, entre otras), será cubierto de manera inmediata o en un plazo máximo de 03 días, sin que ello genere un costo adicional de administración para la entidad contratante.                                                                                                   | X |  | X |  |
| 25 | El oferente como empleador del personal en misión será                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X |  | X |  |



ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|
|    | responsable de todas las acreencias laborales que se generen con ocasión al contrato de trabajo, por tanto, el Centro Social, no tendrá ningún vínculo laboral con los trabajadores en misión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |  |   |  |
| 26 | El oferente dentro de la ejecución del contrato deberá usar un reloj biométrico o sistema computarizado de control de tiempo de personal, con lector de huella, que permita controlar los horarios de llegada y salida del personal al Centro Social (no se aceptan libros de control), de lo cual deberá entregar un reporte mensual al supervisor del contrato, así como establecer en cada punto de servicio un libro donde se registre la apertura y cierre del punto, en supervisión con el uniformado que se encuentre de régimen interno. | X |  | X |  |
| 27 | El oferente sea persona natural o jurídica debe tener domicilio o sucursal en Bogotá Colombia, relacionando la información verificable en caso que el comité evaluador lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X |  | X |  |
| 28 | El oferente deberá presentar el acto administrativo expedido por el Ministerio de Protección Social que autoriza el funcionamiento de la empresa de servicios temporales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X |  | X |  |
| 29 | El oferente debe presentar el reglamento interno de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X |  | X |  |
| 30 | El oferente deberá presentar copia de la Póliza de Garantía de que trata el artículo 11 del Decreto 4369 del 2006, la cual deberá estar actualizada tomando como base las modificaciones del salario mínimo legal mensual vigente conforme con los señalado en el artículo 17 del citado Decreto.                                                                                                                                                                                                                                                | X |  | X |  |
| 31 | El centro social de Agentes y patrulleros, pagará el monto correspondiente al número de personal que hayan asistido efectivamente, si no se requiere la totalidad del personal previsto en el pliego de condiciones se podrán hacer pagos parciales, con forme a la necesidad de temporada y/o evento, estos cambios en el número de personal a emplear se realizaran con previo aviso al oferente previa coordinación con el supervisor del contrato, para efectos legales y fiscales el pago será el que corresponda al valor                  | X |  | X |  |

ACTA -0122- AREAD GRUPO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| unitario de cada empleado que preste su servicio, para lo cual deberá el oferente presentar soporte indicando la cantidad de personal empleado. |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**Concepto:**

- Una vez verificada la propuesta presentada por la razón **SERVICIOS TEMPORALES DE COLOMBIA TEMPOCOLBA SAS NIT 802.010.216-6**
  - CONDICIONES ESPECIFICAS TECNICAS - SI CUMPLE
  - CONDICIONES TECNICAS GENRALES - SI CUMPLE
  - CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES – SI CUMPLE
- Una vez verificada la propuesta presentada por la razón **SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS S.A.S NIT 800.148.290-8**
  - CONDICIONES ESPECIFICAS TECNICAS - SI CUMPLE
  - CONDICIONES TECNICAS GENRALES - SI CUMPLE
  - CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES – SI CUMPLE

**VERIFICACION TECNICA AMBIENTAL**

Mediante radicado GS-2022 -006678 ADMON – SOPOR 29.25, el evaluador Ing. Ambiental José Fernando García Fernández realiza evaluación correspondiente al proceso de contratación de selección abreviada de menor cuantía PN CESAP SA MC 013 2022 presenta el informe de la verificación sistema de gestión ambiental así:

Respetuosamente me permito remitir la evaluación de las propuestas entregadas por las empresas de razón social:

|   |                  |
|---|------------------|
| 1 | GRUPO SESPEN SAS |
| 2 | TEMPOCOLBA SAS   |

Dentro del proceso de contratación PN CESAP SA MC 013 2022 cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL." así:

**REQUISITOS GENERALES**

- Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente.
- En la columna CUMPLE/NO CUMPLE, se evaluará las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

| CONDICIONES SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL – SGA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                  |        |            |          |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| ITEM                                           | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PRODUCTO                                                                                                  | FECHA DE ENTREGA | CUMPLE | NO CUMPL E | Empr esa |
| 1                                              | El OFERENTE no deberá estar registrado como Infractor Ambiental, en el REGISTRO ÚNICO DE INFRACTORES AMBIENTALES (RUIA) del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1333 del 21 de julio de 2009, "Por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones", o cualquiera que la modifique o derogue. | Pantallazo del RUIA generado desde la plataforma de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA | Con la propuesta | x      |            | 1        |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                  | x      |            | 2        |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                  |   |  |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|--|---|
| 2 | El OFERENTE deberá presentar compromiso firmado por el representante legal frente al cumplimiento de todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos, que permitan dar cumplimiento de acuerdo al objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Oficio de compromiso firmado por el representante legal acompañado por el Plan de Saneamiento Básico firmado por el Responsable del Sistema de Gestión Ambiental o del SG-SST | Con la propuesta | x |  | 1 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                  | x |  | 2 |
| 3 | El OFERENTE, deberá acreditar por escrito que se compromete a adoptar todas las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante el desarrollo de sus actividades dentro de cada una de las instalaciones de cada punto de prestación del servicio, (No dejar sustancias con materiales nocivos que puedan afectar la flora, fauna, salud humana o animal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Oficio de compromiso firmado por el representante legal                                                                                                                       | Con la propuesta | x |  | 1 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                  | x |  | 2 |
| 4 | El OFERENTE deberá presentar compromiso firmado frente a la responsabilidad de asumir cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio de la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Oficio de compromiso firmado por el representante legal                                                                                                                       | Con la propuesta | x |  | 1 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                  | x |  | 2 |
| 5 | El OFERENTE, debe garantizar que no se hará vertimiento o disposición directa o indirectamente, a la red sanitaria de aguas residuales existente en el punto de servicio o cuerpos de agua superficiales aledaños, de residuos que contengan sustancias químicas, residuos de comida, residuos de aceites vegetales u otros elementos que puedan alterar de manera significativa las características fisicoquímicas y denominación de las aguas residuales vertidas en el punto de servicio o generar obstrucción de la red sanitaria. De lo cual se deberá dar estricto cumplimiento durante la ejecución del contrato, con el fin de no ser objeto de sanciones ambientales o afectar los sistemas de tratamiento para las plantas de tratamiento de agua residual (donde exista este tipo de tratamiento en las instalaciones del Contratante). | Oficio de compromiso firmado por el representante legal                                                                                                                       | Con la propuesta | x |  | 1 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                  | x |  | 2 |
| 6 | El OFERENTE se compromete durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato, a desarrollar y cumplir con las buenas prácticas ambientales con relación al ahorro y uso eficiente del agua y la energía, así como el manejo integral de residuos sólidos (no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Oficio de compromiso firmado por el representante legal                                                                                                                       | Con la propuesta | x |  | 1 |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                   |   |  |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|
|   | peligrosos y peligrosos), establecidas por el punto de servicio, en el marco de la Implementación del Sistema de Gestión Ambiental y que contribuyan al cumplimiento de la política ambiental y objetivos ambientales institucionales, como el manejo integral de residuos que se lleguen a generar durante el desarrollo de las actividades establecidas en el contrato.                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                   | x |  | 2 |
| 7 | El OFERENTE se compromete a implementar las capacitaciones programadas por el Centro Social de acuerdo al cronograma establecido el cual debe contemplar las siguientes temáticas: Uso eficiente y ahorro de energía y agua, gestión integral de residuos sólidos (Separación en fuente), manejo integral y seguro de residuos peligrosos, plan de saneamiento básico propio del Centro Social.                                                                                                                                                             | Oficio de compromiso firmado por el representante legal | Con la propuesta                  | x |  | 1 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                   | x |  | 2 |
| 8 | El OFERENTE deberá garantizar que el personal contratado para las actividades de servicios generales sea capacitado idóneamente en los siguientes temas:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolos de Limpieza y Desinfección.</li> <li>• Procedimientos de Bioseguridad.</li> <li>• Manejo de residuos sólidos y rutas sanitarias.</li> <li>• Uso eficiente de recursos hídricos y energéticos.</li> <li>• Sistemas de control de plagas.</li> <li>• Campaña de las 5r.</li> <li>• Conservación del medio ambiente (fauna y flora)</li> </ul> | Acta de capacitación de temas ambientales Bimestral:    | Durante la ejecución del contrato | x |  | 1 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                   | x |  | 2 |

#### Concepto:

Las empresas de razón social:

|                  |        |
|------------------|--------|
| GRUPO SESPEN SAS | CUMPLE |
| TEMPOCOLBA SAS   | CUMPLE |

#### VERIFICACION TECNICA SG-SST

Mediante radicado GS-2022 006719, 006720-ADMON - SOPOR – 29.25 el evaluador técnico Judy Catalina Romero Gómez realiza evaluación correspondiente al proceso de contratación de selección abreviada de menor cuantía PN CESAP SA MC 013 2022 presenta el informe de la verificación SG-SST así:

Respetuosamente me permito remitir la evaluación del SG-SST de la propuesta entregada por la empresa relacionada a continuación así:

1. SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS – SESPEN S.A.S., con Nit 800.148.290-8, dentro del proceso No. PN CESAP SA MC-013-2022, cuyo objetivo del contrato es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS”**, así:

#### **REQUISITOS GENERALES.**

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

a. Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente.

b. En la columna CUMPLE/NO CUMPLE, se evaluará las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

| ITEM | CONDICIONES SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |        |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|
|      | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FECHA DE ENTREGA              | CUMPLE | NO CUMPLE |
| 1    | El Oferente deberá cumplir con lo señalado en el Capítulo 6, del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", define las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, arrendatarios, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión. Y observancia a la resolución número 0312 de 2019 Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST, en su Artículo 2, se deberá tener en cuenta el campo de aplicación | Documento firmado por el representante legal de la empresa oferente (persona Natural o Jurídica) donde relacione el tipo de empresa o entidad, (Micro, pequeña, mediana o gran empresa), actividad económica principal, clase de riesgo, incluir el número de trabajadores permanentes indicando la labor u oficios que desarrollan en forma general; de la misma manera certificado de ARL donde se evidencie el porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo superior al 86%; en caso de ser inferior el cumplimiento del porcentaje deberá anexar el plan de trabajo enfocado al cumplimiento de falencias. El certificado de la ARL deberá tener una vigencia no mayor a 3 meses. | Presentación de la propuesta. | X      |           |
| 2    | El oferente, en conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015, como parte de las obligaciones de los empleadores en desarrollo del Sistema de Gestión de SST, esta garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de SST, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El oferente deberá entregar Manual de SST firmado por un técnico, tecnólogo, profesional o especialista en SST, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0312 de 2019.<br>Anexara adicional:<br>• Licencia vigente Profesional o especialista SST.<br>• Curso virtual de 50 horas SGSST de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acta de inicio                | NA     |           |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |    |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|   | laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ley.<br>• Curso de Coordinador para trabajo en alturas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |    |  |
| 3 | El contratista se compromete a elaborar la Matriz de identificación de Peligros, valoración, evaluación y control de riesgos ocupacionales y entregar la misma firmada por un profesional o especialista en seguridad y Salud en el trabajo donde se especifiquen las actividades y tareas propias objeto del contrato y las medidas de prevención para disminuir el riesgo, lo anterior durante la ejecución del contrato y 30 días posteriores a la firma del mismo. | Matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos debidamente firmada por un profesional con licencia vigente y curso de 50 horas.<br>Informe mensual de las acciones adelantadas para la prevención y control de peligros.                                                                                                                                                                                                                                       | 30 días posteriores a la firma del contrato y de manera mensual informe de actividades. | NA |  |
| 4 | El contratista deberá asignar un responsable en implementar y desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, según las condiciones de la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Documento soporte de la asignación del responsable especificando las funciones a cumplir de SST, firmada por el representante legal.<br>Anexara adicional:<br>• Licencia del profesional o especialista en SST.<br>• Verificación de la licencia con el ente territorial que la expidió<br>• Curso virtual de 50 horas SGSST<br><br>(se debe garantizar la permanencia del profesional, la cual está sujeta a verificación del Profesional Responsable de SST del Centro Social) | Acta de inicio                                                                          | NA |  |
| 5 | El contratista debe realizar el pago de las prestaciones Sociales a las que está obligado de acuerdo a la modalidad de contrato que tenga con las personas que prestan sus servicios, de la misma manera la afiliación a la ARL deberá garantizar la cobertura de acuerdo a las                                                                                                                                                                                        | Enviar al supervisor del contrato mensualmente la planilla detallada del pago de seguridad social del personal vinculado a la actividad, desde el momento de adjudicado el contrato hasta la terminación del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante la ejecución del contrato de forma mensual.                                     | NA |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |    |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|   | funciones de cada cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |    |  |
| 6 | El Contratista deberá adjuntar el cronograma de capacitación anual relacionando los temas en Seguridad y Salud en el Trabajo asociados a la actividad económica contratada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cronograma de capacitación vigencia actual, firmado por el representante legal. Actas de capacitación, informe de actividades con registro fotográfico, planilla de asistencias con alcance superior a 85% de cubrimiento, evaluación de las mismas con sus respectivas acciones de mejora dando cumplimiento al cronograma. | El cronograma se debe entregar 30 días posterior a la firma del contrato y de manera mensual entrega de informe | NA |  |
| 7 | El Contratista adjuntara las actas de forma mensual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o vigía de acuerdo al Decreto 614 de 1984, Resolución 1016 de 1989, Decreto-Ley 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012 y Decreto 1072 de 2015, Resolución 2013 de 1986.                                                                                                                                                                                                                | Actas de los COPASST o vigía de forma mensual, firmado por el representante legal, de acuerdo al cumplimiento de ley                                                                                                                                                                                                         | Durante la ejecución del contrato. De manera mensual.                                                           | NA |  |
| 8 | De acuerdo al tipo de empresa, el Contratista remitirá la información correspondiente al Comité de Convivencia Laboral de la empresa, se rige de acuerdo con la Ley 1010 de 2006 y las Resoluciones 652 de 2012 y 1356 de 2012, las cuales establecen la conformación y funcionamiento de los Comités de Convivencia                                                                                                                                                                       | Actas de comité de convivencia trimestral, reuniones ordinarias de acuerdo al cumplimiento de ley.                                                                                                                                                                                                                           | Trimestral                                                                                                      | NA |  |
| 9 | El Contratista reportará todos los accidentes de trabajo presentados de forma mensual con sus respectivos soportes de acuerdo al cumplimiento de ley. Resolución 1401 de 2007 (mayo 14) "Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo". En caso de presentarse un accidente de trabajo en las instalaciones del Centro Social corresponde al contratista realizar el reporte dentro del tiempo establecido por la norma y entregarlo al responsable de | Informe mensual de los accidentes presentados, con los siguientes soportes:<br>• Formato de reporte de accidente<br>• Investigación al trabajador (entrevista)<br>• Investigación del AT o IT<br>• Lecciones aprendidas<br>• Cierre de investigación<br>Los soportes deberán contener sus respectivas firmas                 | Durante la ejecución del contrato. De manera mensual.                                                           | NA |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    | SST del Centro Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | donde incluya la participación del COPASST                                                        |                              |   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|--|
| 10 | <p>El contratista se compromete a cumplir con lo derivado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo haciendo énfasis en las Políticas y Objetivos adoptados por la policía Nacional para dicho sistema así:</p> <p>Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional</p> <p>La Policía Nacional de Colombia en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la institución; para ello destinara el capital humano, financiero y tecnológico que permita el cumplimiento de los requisitos legales y las acciones de mejora continua</p> <p>Objetivos del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover la mejora continua del desempeño y los resultados de la Policía Nacional en materia de Seguridad y Salud en el trabajo, minimizando la ocurrencia de los accidentes de trabajo y la aparición de enfermedades de origen laboral.</li> <li>2. Definir y Gestionar los recursos para la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>3. Identificar los peligros, evaluar y valorar los Riesgos y establecer los respectivos controles</li> </ol> | Documento firmado por el representante legal de la empresa oferente (persona Natural o Jurídica). | Presentación de la propuesta | X |  |



ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |    |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|    | <p>4. Identificar y evaluar los requisitos legales aplicables a los centros de trabajo y establecer las acciones de mejoras que permitan dar tratamiento a las brechas identificadas.</p> <p>5. Fomentar actividades de promoción y prevención de la salud en las unidades que conforman la Policía Nacional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |    |  |
| 11 | <p>El contratista deberá realizar la inducción y re inducción de los diferentes colaboradores en los peligros priorizados, documentando la misma y realizando evaluación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Para lo anterior deberá entregar acta con la firma respectiva de las personas que asisten a la capacitación dando cobertura al 100 % del personal en misión, con sus respectivos soportes así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia fotográfica</li> <li>• Evaluación de la misma</li> </ul> | <p>Durante la ejecución del contrato y 8 días posteriores al inicio del mismo</p> | NA |  |
| 12 | <p>En atención a la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional, el contratista debe cumplir con la Resolución No. 01956 del 25 de abril de 2018, "Por la cual se adopta las directrices de evaluación al SGSST, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones u asociaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, trabajadores en misión y las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a</p> | <p>Documento de compromiso firmado por el Representante legal de la empresa oferente (persona Natural o Jurídica)</p>                                                                                                                                                                                             | <p>Con la presentación de la oferta</p>                                           | X  |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |    |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|    | los centros de trabajo", como requisito de cumplimiento para los contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |    |   |
| 13 | Por la aparición del virus SARS COVID-19, el oferente deberá garantizar el cumplimiento Resolución 777 de 02 de junio de 2021; y de más normatividad legal vigente que la modifique o sustituya así mismo deberá garantizar que sus colaboradores porten y hagan uso adecuado de los elementos de bioseguridad necesarios para la prevención y transmisión del virus y alienarse a los protocolos establecidos por cada Centro Social. | Documento del protocolo de bioseguridad establecido por el contratista, avalado por la ARL. (En caso de no contar dicha certificación se dará una plazo de 30 días calendario, luego de presentada la oferta para la respectiva entrega)<br><br>Compromiso de cumplimiento de protocolos de bioseguridad establecidos por el Centro Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Con la presentación de la oferta.                                                                                                         | X  |   |
| 14 | El oferente debe comprometerse con el cumplimiento de la Resolución 1409 de 2013. Cuando la actividad ejecutada así lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Programa de protección contra caídas en cumplimiento con los requisitos establecidos en la Resolución 1409 de 2013.<br>Planilla de pago aportes parafiscales, con el nivel de riesgo acorde a la actividad ejecutada.<br>Certificados de capacitación del personal que ejecutará trabajo en alturas a más (de 1.50 mts), nivel avanzado, expedido por una institución educativa avalada.<br>Copia del EMO para trabajo en alturas vigente.<br>El contratista deberá incluir dentro de su personal un Coordinador de Trabajo en Alturas certificado por el SENA y un Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo con licencia en Salud Ocupacional vigente. | Acta de inicio y permisos necesarios para realizar dicha labor; sujetos a verificación del personal responsable de SST del Centro Social. | NA |   |
| 15 | El oferente debe comprometerse con el cumplimiento de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Documento de compromiso firmado por el Representante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Con la presentación de                                                                                                                    |    | X |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |    |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|    | Resolución 5018 de 2019 "Por la cual se establecen los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo en los procesos de generación, transmisión, distribución y comercialización de la energía eléctrica" Cuando la actividad ejecutada así lo requiera.                                                                                | legal (Personal Natural o Jurídica) de cumplimiento de la Resolución 5018 de 2019. Durante la ejecución del contrato si las actividades a ejecutar lo requieren; se debe garantizar Soporte de cumplimiento de normatividad actual vigente aplicable; en cuanto a capacitación y entrenamiento para la labor a realizar y elementos de Protección Personal adecuados (de acuerdo a la matriz de Elementos de Protección Personal). | la oferta y durante la ejecución del contrato                                                                    |    |  |
| 16 | El contratista deberá realizar la entrega y capacitación de los Elementos de Protección Personal, de acuerdo a la tarea ejecutada al interior del Centro Social.                                                                                                                                                                          | Copia de Matriz de Elementos de Protección Personal, acta de capacitación y soportes de entrega para cada cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Matriz de EPP con el Acta de inicio de contrato y de manera mensual informe actividades con respectivos soportes | NA |  |
| 17 | Dar cumplimiento Acorde a la Resolución 2346 de 2007 y Resolución 1918 de 2009 expedidas por el Ministerio de Protección Social.                                                                                                                                                                                                          | Diagnóstico de condiciones de salud, firmado por el profesional de la entidad Certificada que realizo dichos exámenes, con sus respectivos Programas de Vigilancia Epidemiológica y Plan de trabajo a ejecutar                                                                                                                                                                                                                     | 45 días posteriores al inicio del contrato                                                                       | NA |  |
| 18 | El Oferente debe garantizar el cumplimiento de todas las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato; en cumplimiento con el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 de 2019 "Por medio de la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" | Documento de compromiso para el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, firmada por el representante legal y el responsable de SG-SST (profesional o especialista con licencia).                                                                                                                                                                                                                       | Con la presentación de la oferta.                                                                                | X  |  |
| 19 | El oferente debe garantizar que el personal a su cargo cuente con esquemas de vacunación acorde a la                                                                                                                                                                                                                                      | Carnet de vacunación con esquemas completos (antitetánicas para el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 días posteriores a la firma del contrato                                                                      | NA |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|  |                                                        |                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | actividad que realizara el interior del Centro Social. | personal de camareras, servicios generales, enfermería) teniendo en cuenta el desarrollo de su actividad laboral. |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**Concepto:** Con lo anterior el oferente **CUMPLE** con el total de condiciones técnicas exigidas frente al SG-SST.

Respetuosamente me permito remitir la evaluación del SG-SST de la propuesta entregada por la empresa relacionada a continuación así:

1. SERVICIOS TEMPORALES DE COLOMBIA TEMPOCOLBA S.A.S., con Nit 802.010.216-6, dentro del proceso No.PN CESAP SA MC-013- 2022, cuyo objetivo del contrato es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS.", así:

#### REQUISITOS GENERALES.

a. Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente.

b. En la columna CUMPLE/NO CUMPLE, se evaluará las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

| CONDICIONES SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |        |           |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|
| ITEM                                                                  | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FECHA DE ENTREGA              | CUMPLE | NO CUMPLE |
| 1                                                                     | El Oferente deberá cumplir con lo señalado en el Capítulo 6, del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", define las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, arrendatarios, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión. Y observancia a la resolución número 0312 de 2019 Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST, en su Artículo 2, se deberá tener en cuenta el campo de aplicación | Documento firmado por el representante legal de la empresa oferente (persona Natural o Jurídica) donde relacione el tipo de empresa o entidad, (Micro, pequeña, mediana o gran empresa), actividad económica principal, clase de riesgo, incluir el número de trabajadores permanentes indicando la labor u oficios que desarrollan en forma general; de la misma manera certificado de ARL donde se evidencie el porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo superior al 86%; en caso de ser inferior el cumplimiento del porcentaje deberá anexar el plan de trabajo enfocado al cumplimiento de falencias. El certificado de la ARL deberá tener una vigencia no mayor a 3 meses. | Presentación de la propuesta. | X      |           |
| 2                                                                     | El oferente, en conformidad con lo establecido en el numeral 5º del artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015, como parte de las obligaciones de los empleadores en desarrollo del Sistema de Gestión de SST, esta garantizar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El oferente deberá entregar Manual de SST firmado por un técnico, tecnólogo, profesional o especialista en SST, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0312 de 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acta de inicio                | NA     |           |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |    |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|   | que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de SST, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos laborales.                                                                                                                                                                                                                                         | Anexara adicional:<br>• Licencia vigente Profesional o especialista SST.<br>• Curso virtual de 50 horas SGSST de Ley.<br>• Curso de Coordinador para trabajo en alturas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |    |  |
| 3 | El contratista se compromete a elaborar la Matriz de identificación de Peligros, valoración, evaluación y control de riesgos ocupacionales y entregar la misma firmada por un profesional o especialista en seguridad y Salud en el trabajo donde se especifiquen las actividades y tareas propias objeto del contrato y las medidas de prevención para disminuir el riesgo, lo anterior durante la ejecución del contrato y 30 días posteriores a la firma del mismo. | Matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos debidamente firmada por un profesional con licencia vigente y curso de 50 horas.<br>Informe mensual de las acciones adelantadas para la prevención y control de peligros.                                                                                                                                                                                                                                       | 30 días posteriores a la firma del contrato y de manera mensual informe de actividades.                         | NA |  |
| 4 | El contratista deberá asignar un responsable en implementar y desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, según las condiciones de la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Documento soporte de la asignación del responsable especificando las funciones a cumplir de SST, firmada por el representante legal.<br>Anexara adicional:<br>• Licencia del profesional o especialista en SST.<br>• Verificación de la licencia con el ente territorial que la expidió<br>• Curso virtual de 50 horas SGSST<br><br>(se debe garantizar la permanencia del profesional, la cual está sujeta a verificación del Profesional Responsable de SST del Centro Social) | Acta de inicio                                                                                                  | NA |  |
| 5 | El contratista debe realizar el pago de las prestaciones Sociales a las que está obligado de acuerdo a la modalidad de contrato que tenga con las personas que prestan sus servicios, de la misma manera la afiliación a la ARL deberá garantizar la cobertura de acuerdo a las funciones de cada cargo.                                                                                                                                                               | Enviar al supervisor del contrato mensualmente la planilla detallada del pago de seguridad social del personal vinculado a la actividad, desde el momento de adjudicado el contrato hasta la terminación del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante la ejecución del contrato de forma mensual.                                                             | NA |  |
| 6 | El Contratista deberá adjuntar el cronograma de capacitación anual relacionando los temas en Seguridad y Salud en el Trabajo asociados a la actividad económica contratada.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cronograma de capacitación vigencia actual, firmado por el representante legal. Actas de capacitación, informe de actividades con registro fotográfico, planilla de asistencias con alcance superior a 85% de cubrimiento, evaluación de las mismas con sus respectivas acciones de mejora dando cumplimiento                                                                                                                                                                    | El cronograma se debe entregar 30 días posterior a la firma del contrato y de manera mensual entrega de informe | NA |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |    |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | al cronograma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |    |  |
| 7  | El Contratista adjuntará las actas de forma mensual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o vigía de acuerdo al Decreto 614 de 1984, Resolución 1016 de 1989, Decreto-Ley 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012 y Decreto 1072 de 2015, Resolución 2013 de 1986.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actas de los COPASST o vigía de forma mensual, firmado por el representante legal, de acuerdo al cumplimiento de ley                                                                                                                                                                                                                                    | Durante la ejecución del contrato. De manera mensual. | NA |  |
| 8  | De acuerdo al tipo de empresa, el Contratista remitirá la información correspondiente al Comité de Convivencia Laboral de la empresa, se rige de acuerdo con la Ley 1010 de 2006 y las Resoluciones 652 de 2012 y 1356 de 2012, las cuales establecen la conformación y funcionamiento de los Comités de Convivencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actas de comité de convivencia trimestral, reuniones ordinarias de acuerdo al cumplimiento de ley.                                                                                                                                                                                                                                                      | Trimestral                                            | NA |  |
| 9  | El Contratista reportará todos los accidentes de trabajo presentados de forma mensual con sus respectivos soportes de acuerdo al cumplimiento de ley. Resolución 1401 de 2007 (mayo 14) "Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo". En caso de presentarse un accidente de trabajo en las instalaciones del Centro Social corresponde al contratista realizar el reporte dentro del tiempo establecido por la norma y entregarlo al responsable de SST del Centro Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informe mensual de los accidentes presentados, con los siguientes soportes:<br>• Formato de reporte de accidente<br>• Investigación al trabajador (entrevista)<br>• Investigación del AT o IT<br>• Lecciones aprendidas<br>• Cierre de investigación<br>Los soportes deberán contener sus respectivas firmas donde incluya la participación del COPASST | Durante la ejecución del contrato. De manera mensual. | NA |  |
| 10 | El contratista se compromete a cumplir con lo derivado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo haciendo énfasis en las Políticas y Objetivos adoptados por la policía Nacional para dicho sistema así:<br>Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional<br>La Policía Nacional de Colombia en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la institución; para ello destinara el capital humano, financiero y tecnológico que permita el | Documento firmado por el representante legal de la empresa oferente (persona Natural o Jurídica).                                                                                                                                                                                                                                                       | Presentación de la propuesta                          | X  |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |    |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|    | <p>cumplimiento de los requisitos legales y las acciones de mejora continua .</p> <p>Objetivos del Sistema De Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:</p> <p>1. Promover la mejora continua del desempeño y los resultados de la Policía Nacional en materia de Seguridad y Salud en el trabajo, minimizando la ocurrencia de los accidentes de trabajo y la aparición de enfermedades de origen laboral.</p> <p>2. Definir y Gestionar los recursos para la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>3. Identificar los peligros, evaluar y valorar los Riesgos y establecer los respectivos controles</p> <p>4. Identificar y evaluar los requisitos legales aplicables a los centros de trabajo y establecer las acciones de mejoras que permitan dar tratamiento a las brechas identificadas.</p> <p>5. Fomentar actividades de promoción y prevención de la salud en las unidades que conforman la Policía Nacional.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |    |  |
| 11 | <p>El contratista deberá realizar la inducción y re inducción de los diferentes colaboradores en los peligros priorizados, documentando la misma y realizando evaluación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Para lo anterior deberá entregar acta con la firma respectiva de las personas que asisten a la capacitación dando cobertura al 100 % del personal en misión, con sus respectivos soportes así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia fotográfica</li> <li>• Evaluación de la misma</li> </ul> | <p>Durante la ejecución del contrato y 8 días posteriores al inicio del mismo</p> | NA |  |
| 12 | <p>En atención a la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional, el contratista debe cumplir con la Resolución No. 01956 del 25 de abril de 2018, "Por la cual se adopta las directrices de evaluación al SGSST, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones u asociaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, trabajadores en misión y las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar</p>                                                                                                                                                                                  | <p>Documento de compromiso firmado por el Representante legal de la empresa oferente (persona Natural o Jurídica)</p>                                                                                                                                                                                             | <p>Con la presentación de la oferta</p>                                           | X  |  |

ACTA -0122- AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|    | cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros de trabajo", como requisito de cumplimiento para los contratistas.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |    |  |
| 13 | Por la aparición del virus SARS COVID-19, el oferente deberá garantizar el cumplimiento Resolución 777 de 02 de junio de 2021; y de más normatividad legal vigente que la modifique o sustituya así mismo deberá garantizar que sus colaboradores porten y hagan uso adecuado de los elementos de bioseguridad necesarios para la prevención y transmisión del virus y alienarse a los protocolos establecidos por cada Centro Social. | Documento del protocolo de bioseguridad establecido por el contratista, avalado por la ARL. (En caso de no contar dicha certificación se dará una plazo de 30 días calendario, luego de presentada la oferta para la respectiva entrega)<br><br>Compromiso de cumplimiento de protocolos de bioseguridad establecidos por el Centro Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Con la presentación de la oferta.                                                                                                         | X  |  |
| 14 | El oferente debe comprometerse con el cumplimiento de la Resolución 1409 de 2013. Cuando la actividad ejecutada así lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Programa de protección contra caídas en cumplimiento con los requisitos establecidos en la Resolución 1409 de 2013.<br>Planilla de pago aportes parafiscales, con el nivel de riesgo acorde a la actividad ejecutada.<br>Certificados de capacitación del personal que ejecutará trabajo en alturas a más (de 1.50 mts), nivel avanzado, expedido por una institución educativa avalada.<br>Copia del EMO para trabajo en alturas vigente.<br>El contratista deberá incluir dentro de su personal un Coordinador de Trabajo en Alturas certificado por el SENA y un Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo con licencia en Salud Ocupacional vigente. | Acta de inicio y permisos necesarios para realizar dicha labor; sujetos a verificación del personal responsable de SST del Centro Social. | NA |  |
| 15 | El oferente debe comprometerse con el cumplimiento de la Resolución 5018 de 2019 "Por la cual se establecen los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo en los procesos de generación, transmisión, distribución y comercialización de la energía eléctrica" Cuando la actividad ejecutada así lo requiera.                                                                                                                    | Documento de compromiso firmado por el Representante legal (Personal Natural o Jurídica) de cumplimiento de la Resolución 5018 de 2019.<br>Durante la ejecución del contrato si las actividades a ejecutar lo requieren; se debe garantizar Soporte de cumplimiento de normatividad actual vigente aplicable; en cuanto a capacitación y entrenamiento para la labor a realizar y elementos de Protección Personal adecuados (de acuerdo a la                                                                                                                                                                                                                 | Con la presentación de la oferta y durante la ejecución del contrato                                                                      | X  |  |



ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |    |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | matriz de Elementos de Protección Personal).                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |    |  |
| 16 | El contratista deberá realizar la entrega y capacitación de los Elementos de Protección Personal, de acuerdo a la tarea ejecutada al interior del Centro Social.                                                                                                                                                                          | Copia de Matriz de Elementos de Protección Personal, acta de capacitación y soportes de entrega para cada cargo.                                                                                               | Matriz de EPP con el Acta de inicio de contrato y de manera mensual informe actividades con respectivos soportes | NA |  |
| 17 | Dar cumplimiento Acorde a la Resolución 2346 de 2007 y Resolución 1918 de 2009 expedidas por el Ministerio de Protección Social.                                                                                                                                                                                                          | Diagnóstico de condiciones de salud, firmado por el profesional de la entidad Certificada que realizo dichos exámenes, con sus respectivos Programas de Vigilancia Epidemiológica y Plan de trabajo a ejecutar | 45 días posteriores al inicio del contrato                                                                       | NA |  |
| 18 | El Oferente debe garantizar el cumplimiento de todas las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato; en cumplimiento con el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 de 2019 "Por medio de la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" | Documento de compromiso para el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, firmada por el representante legal y el responsable de SG-SST (profesional o especialista con licencia).   | Con la presentación de la oferta.                                                                                | X  |  |
| 19 | El oferente debe garantizar que el personal a su cargo cuente con esquemas de vacunación acorde a la actividad que realizara el interior del Centro Social.                                                                                                                                                                               | Carnet de vacunación con esquemas completos (antitetánicas para el personal de camareras, servicios generales, enfermería) teniendo en cuenta el desarrollo de su actividad laboral.                           | 30 días posteriores a la firma del contrato                                                                      | NA |  |

**Concepto:** Con lo anterior el oferente **CUMPLE** con el total de condiciones técnicas exigidas frente al SG-SST.

#### CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR

#### EVALUACION PRELIMINAR

| No. Oferentes | RAZÓN SOCIAL                                                                    | JURIDICA  | FINANCIERO | TECNICA | SG-SST | AMBIENTAL |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|--------|-----------|
| 1             | SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS-SESPEM SAS                                   | NO CUMPLE | CUMPLE     | CUMPLE  | CUMPLE | CUMPLE    |
| 2             | SERVICIOS TEMPORALES DE COLOMBIA TEMPOCOLBA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA. | NO CUMPLE | CUMPLE     | CUMPLE  | CUMPLE | CUMPLE    |

Así las cosas, se procede a correr traslado del informe de verificación y evaluación de la oferta hasta el día 10 de marzo del 2022 hasta las 17:00 horas (05:00 PM), termino en el cual el oferente podrá presentar las subsanaciones a que haya lugar de acuerdo al informe preliminar expuesto por el comité evaluador. Las subsanaciones a la evaluación preliminar se deberán realizar acorde a lo indicado en las condiciones de participación.

ACTA -0122- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 013 2022, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.

| Actividad                                                                                                                                                              | Responsable     | Fecha de entrega                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Publicación consolidada del informe de verificación preliminar de las propuestas.                                                                                   | GRUPO CONTRATOS | 09/03/2022                                              |
| 2. Traslado del informe de verificación y evaluación de las ofertas durante un (1) día hábil siguiente contado a partir del día siguiente de la publicación del mismo. | OFERENTES       | Desde el 09/03/2022 al 10/03/2022 hasta las 17:00 horas |

#### COMPROMISOS:

#### CONSOLIDADO EVALUACION FINAL

| Actividad                       | Responsable     | Fecha de entrega |
|---------------------------------|-----------------|------------------|
| 1. Publicación Evaluación Final | GRUPO CONTRATOS | 14/03/2022       |

Se firma la presente acta por quienes participaron, siendo las 15:20 horas del día nueve (09) del mes de marzo de 2022.

#### CONVOCATORIA:

OPS KATHY ACOSTA VALENZUELA  
Responsable de Contratos

Elaboró: OPS Luisa María Camacho Rojas – Técnico de Contratos  
Revisado por: OPS Kathy Acosta Valenzuela – Responsable Contratos  
Fecha de elaboración: 09/03/2022  
Ubicación: documentos/procesos 2022

Diagonal 44 No 68B-30  
Teléfonos 7445124  
[cesap.gruco@policia.gov.co](mailto:cesap.gruco@policia.gov.co)  
[www.centrosocialdeagentes.gov.co](http://www.centrosocialdeagentes.gov.co)



#### INFORMACIÓN PÚBLICA