



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

| | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------|-------------|
| Fecha: | Bogotá D.C., 16 de diciembre de 2022 | | |
| Hora de inicio: | 14:00 horas | Hora de finalización: | 15:30 horas |
| Lugar: | Oficina Grupo de Contratos | | |
| ACTA – 0784 – AREAD GRUCO – 2.25 | | | |
| QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA – ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL. | | | |

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes
2. Temas a tratar
3. Consideración del comité evaluador

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes del comité evaluador

- ✓ MY. Daniel Dionicio Saavedra Cordero – Administrador Cesap.
- ✓ OPS. Adriana Paola Puentes Rojas – Evaluador Jurídico.
- ✓ OPS. José Fernando Osorio Duarte – Evaluador Financiero – Económico
- ✓ OPS. Nancy Ballesteros Pava – Evaluador Financiero – Económico
- ✓ OPS. John Castrillón Rojas – Evaluador Técnico
- ✓ OPS. José Fernando García – Evaluador Ambiental
- ✓ PRS05. Clara Yamile Rojas Barragán – Evaluador SG – SST
- ✓ OPS. Judy Catalina Romero Gómez – Evaluador SG – SST

2. Temas a tratar

En Bogotá D.C. siendo las 14:00 horas del día 16 de diciembre de 2022, se reunieron en la oficina del Grupo Contratos del Centro Social de Agentes y Patrulleros, los integrantes del Comité Jurídico, Financiera – Económico, Técnico, Ambiental y SG – SST del Proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía PN CESAP SA MC 138 2022, cuyo objeto es COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL, con el fin de consolidar el resultado de las evaluaciones dentro del proceso de contratación, al igual que las observaciones presentadas, así:

Según el Acta No. 0770 del 13 de diciembre de 2022, en la que se presentaron los resultados de la verificación preliminar de los requisitos Jurídicos, Económicos – Financieros, Técnicos, Sistema Ambiental y SG – SST de las ofertas presentadas por los proponentes que se relacionan a continuación, alcanzando los siguientes resultados:

VERIFICACIÓN PRELIMINAR

| No. | RAZÓN SOCIAL | JURÍDICA | FINANCIERO | TÉCNICA | AMBIENTAL | SG-SST |
|-----|-------------------------------|----------|------------|-----------|-----------|--------|
| 1 | TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. | CUMPLE | HABILITADO | NO CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE |
| 2 | COMERCIALIZADORA PROVI OFFICE | CUMPLE | HABILITADO | NO CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

ACTA – 0784 – AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA – ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

Posteriormente, se procedió a correr traslado del informe de verificación y evaluación de las propuestas hasta el día 14/12/2022, allegando documentos previamente solicitados por el comité evaluador con el fin de subsanar los requisitos, el proponente TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S.; de igual manera, presenta observaciones a la propuesta presentada por la COMERCIALIZADORA PROVI OFFICE, conforme a las condiciones técnicas presentadas.

Conforme con lo anterior, se remiten los documentos al Comité Evaluador del proceso PN CESAP SA MC 138 2022, quienes informan los siguientes resultados, así:

VERIFICACIÓN TÉCNICA

Mediante comunicación oficial No. GS-2022-037772 ADMON – SOPOR – 29.25 el señor OPS John Castrillón Rojas, remite la evaluación técnica de los documentos subsanados por el proponente TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S., correspondiente al Proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía PN CESAP SA MC 138 2022, así:

Con toda atención me permito enviar la evaluación técnica de la subsanación presentada por TECNOPHONE COLOMBIA SAS del proceso PN CESAP SAMC 138 2022, que tiene por objeto "COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL", Así:

• EVALUACIÓN OFERTA PRESENTADA POR TECNOPHONE COLOMBIA SAS

1. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

| ITEM | CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|--|--------|-----------|
| 1 | <p>El Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional requiere que el proponente acredite experiencia con máximo tres (3) certificaciones de contratos iniciados, ejecutados y terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, cuya sumatoria total en valores sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes desarrollados en Colombia, cuyo objeto y/o actividades específicas se encuentren relacionadas con el objeto del presente proceso de contratación.</p> <p>El proponente deberá aportar este certificado en firme a la fecha de cierre del proceso. Dicha exigencia aplica para cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas de asociación. Consorcios y/o uniones temporales: En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal deberá (n) estar registrado (s).</p> <p>Nota: De acuerdo a lo mencionado anteriormente, el proponente que pretenda hacer valer a través de "certificación" su experiencia, se advierte que la misma deberá contener la siguiente información, so pena de no ser tenida en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del contratante - Nombre del proponente - Objeto del contrato - Numero del contrato - Valor del contrato - Plazo de ejecución - Fechas de inicio y finalización - Porcentaje de ejecución -Grado de satisfacción <p>Así mismo, se advierte que dicha certificación deberá ser firmada y expedida por el Representante Legal del contratante del proponente o por la persona autorizada para tal fin. Igualmente, las certificaciones que no sean directas, es decir de subcontratistas o de subcontratos o aquellos documentos que se presenten con enmendaduras, tachones, descripciones fuera del texto original, inconsistencias que puedan inducir en error al Centro Social de Agentes y Patrulleros o que sean ilegibles, no serán evaluadas y por ende no serán tomadas en cuenta.</p> <p>El proponente deberá cumplir con todos y cada uno de los REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA.</p> | X | |

ACTA - 0784 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

REQUISITOS GENERALES

- a. Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará rechazada.
- b. En la columna CUMPLE / NO CUMPLE, se verificarán las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|--|----------|--------|-----------|
| 1 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO | 26 | X | |
| 2 | LICENCIA ANUAL ADOBE PHOTOSHOP E ILLUSTRATOR | 1 | X | |
| 3 | IMPRESORA PARA PUNTO DE VENTA | 12 | X | |

| ÍTEM | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------------------------------------|---|--------|-----------|
| 1. COMPUTADOR DE ESCRITORIO | | | |
| 1.1 | Cantidad: 26 | X | |
| 1.2 | Marca: Especificar. | X | |
| 1.3 | Modelo: Especificar. | X | |
| 1.4 | Factor de Forma: AIO (ALL IN ONE) | X | |
| | Pantalla: LED IPS o WVA mínimo 23", máximo 27. La pantalla debe ser anti reflectiva y no táctil. | X | |
| 1.5 | Bezel Laterales: Borderless Base: la base de la pantalla debe permitir: <ul style="list-style-type: none"> • Altura ajustable. • Inclinación ajustable. | X | |
| 1.6 | Año de fabricación: 2022 última versión. | X | |
| 1.7 | Resolución mínima de la pantalla: 1920*1080. | X | |
| 1.8 | Color: Negro o Gris | X | |
| PROCESADOR | | | |
| 1.9 | Marca: especificar | X | |
| 1.10 | Modelo: especificar | X | |
| 1.11 | Procesador para ambiente corporativo fecha lanzamiento Primer trimestre 2022 Procesador a 65W | X | |
| 1.12 | Velocidad del Reloj: Mínimo 2.9 GHZ máxima 4.8 GHZ. | X | |
| 1.13 | Memoria Caché: Mínimo 16 MB | X | |
| 1.14 | Cantidad de núcleos: 8 | X | |
| 1.15 | Cantidad de subprocesos: 16 | X | |
| 1.16 | Tipo: Corporativo y Modelo para ambiente empresarial. El procesador debe estar bloqueado para la opción de OVERCLOCKING. Todas las especificaciones mínimas relacionadas con el procesador deben ser verificables en la página WEB del fabricante del procesador. Indicar link | X | |
| 1.17 | Anexar certificación del fabricante del procesador OFERTADO, donde se verifique que el procesador es para ambiente corporativo y que cumple con todas las especificaciones técnicas solicitadas. | X | |
| 1.18 | Chipset Corporativo: especificar. | X | |
| ALMACENAMIENTO | | | |
| 1.19 | Capacidad: 1TB HDD 2.5" SATA 7200RPM + 512 GB SSD M.2 | X | |
| MEMORIA RAM | | | |
| 1.20 | Mínimo DDR4 16 GB | X | |

ACTA - 0784 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

| ÍTEM | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--|--|-----------|
| 1.21 | Configuración: (1x16GB), DDR4-2666 MHz DUAL CHANEL | X | |
| TARJETA GRÁFICA | | | |
| 1.22 | Integrada mínimo HD. | X | |
| WEB CAM | | | |
| 1.23 | Integrada 1080p Con Dos Micrófonos e Indicador LED | X | |
| FUENTE DE PODER INTERNA | | | |
| 1.24 | Fuente interna deberá cumplir con las siguientes condiciones | | |
| | Marca: Especificar | X | |
| | Modelo: Especificar | X | |
| | Fuente de Poder 80 PLUS: Interna Platino La fuente propuesta se debe poder verificar en la página http://80plus.org/ o verificable en la página del fabricante (anexar URL). La fuente de poder debe ser compatible con el factor de forma del equipo de cómputo solicitado. Energy Star certificación Versión 8.0 o superior (anexar certificación), debe ser verificable en la página WEB | X | |
| PUERTOS | | | |
| 1.25 | *Mínimo (4) USB 3.2 Gen 1 (2) USB 3.2 Gen 2 (1) TIPO C 3.2 Gen 1 (5V/3A charging) (1) HDMI o Display Port. | X | |
| | 1.26 | Salida y entrada de audio 3,5 mm que puede ser independiente y/o en combo. | X |
| SISTEMA OPERATIVO: | | | |
| 1.27 | Licenciamiento para Windows 10 profesional 64 bits última versión en español para ambiente corporativo PC de escritorio. Los equipos a entregar deberán tener instalado y funcionando el sistema operativo. Desde fábrica debe tener la licencia para actualizarse a Windows 11. Durante el tiempo de la garantía el contratista debe prestar todo el acompañamiento necesario para realizar las actualizaciones de los equipos, cuando se instalen nuevas versiones. | X | |
| Microsoft Office Home & Business última versión liberada en el mercado ESD (electronic software distribution) edición de 64 bits | | | |
| 1.28 | El supervisor deberá entregar cada equipo con la ofimática instalada. Para el proceso de alistamiento e instalación de la ofimática en cada uno de los equipos de cómputo la Policía Nacional, entregara las cuentas de correo electrónico para la respectiva activación. El contratista entregará la documentación al supervisor del contrato en donde se indique el serial, unidad policial de cada equipo, al cual se le instalo cada la licencia (llave del producto) con su respectivo número de identificación. | X | |
| PERIFÉRICOS | | | |
| 1.29 | Mouse USB Óptico de dos (2) botones y scroll, de la misma marca del equipo. | X | |
| 1.30 | Teclado USB en español de la misma marca del Fabricante del computador. | X | |
| DISPOSITIVO DE RED | | | |
| 1.31 | Dispositivo de red 10/100/1000, RJ45. | X | |
| 1.32 | RTL8822CE 11ac, 2x2 + BT5.0 | X | |
| SALIDA Y ENTRADA DE AUDIO | | | |
| 1.33 | Dispositivo de sonido integrado 2 parlantes cada uno de 2W para un total de 4W) Micrófono integrado | X | |
| PATCH CORD | | | |
| 1.34 | Suministro Patch Cord categoría 6A de fábrica de mínimo 3 mts. | X | |

ACTA - 0784 - AREAD GRUCO - 2.26, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|-------------------------------|--|--------|-----------|
| 2 LICENCIA ANUAL ADOBE | | | |
| 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Photoshop • Illustrator (mínimo por un año) | X | |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|--------|-----------|
| 3 IMPRESORA PARA PUNTO DE VENTA (POS) | | | |
| 3.1 | Cantidad: 10 | X | |
| | Marca: Especificar. | X | |
| | Modelo: Especificar. | X | |
| | Tipo: Impresora POS | X | |
| | Tecnología de impresión: Térmica | X | |
| | Interfaz: USB, SERIAL y ETHERNET | X | |
| | Corte de papel completo | X | |
| | Compatible con sistema operativo Windows 7, 8, 10, 11 | X | |
| | Sensores: De Papel agotado, de detección de papel cerca del final, detección de atasco de corte, parte superior abierta | X | |
| | Resolución: 203 PPP(8 Puntos / Línea) | X | |
| Ancho de papel: 80mm, Color negro, corte automático (auto cortador) | X | | |
| Velocidad: 200mm/seg. | X | | |

| OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES | | PRODUCTO Y FECHA DE ENTREGA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|--------|-----------|
| 1 GARANTÍA | | | | |
| 1.1 | Garantía: Tres (03) años para los computadores e impresoras ítems 1 y 3, en sitio | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 1.2 | El proponente debe garantizar mediante una certificación, que es representante del fabricante en Colombia para los computadores y todos sus componentes, debe ofrecer una garantía mínima de tres (3) años, contada a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. (anexar certificación en la propuesta). | | X | |
| 1.3 | Debe garantizar el suministro de repuestos del hardware que conforma que compone los equipos de cómputo por un tiempo no menor a cinco (05) años. (Anexar certificación, del representante del fabricante en Colombia). | | X | |
| 1.4 | La garantía ofrecida por el fabricante deberá tener un control y seguimiento de los tickets generados para los mantenimientos correctivos donde se escale a los niveles adecuados para su solución y cierre. El futuro contratista deberá entregar un usuario que permita acceder al sistema de información que soporta la mesa de ayuda o autoservicio (acceso vía web), con el objeto de realizar seguimiento a los casos reportados y tickets generados. El funcionario policial será asignado por el supervisor del contrato. Además, se deberán presentar informes mensuales al supervisor del contrato de los casos reportados a la mesa de servicio del contratista y el estado en que se encuentran | | X | |

ACTA – 0784 – AREAD GRUCO – 2.25, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA – ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

| 2 RESTAURACIÓN DE LA MAQUINA | | | | |
|------------------------------|--|---|---|--|
| 2.1 | Software de administración: con el objeto de dar el soporte para recuperación de datos, o para la restauración de la maquina a su estado original de fábrica. El contratista entregar un video tutorial que sirva como guía y se evidencie, el paso a paso para realizar la restauración de la maquina a su estado original de fabrica | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 3 CERTIFICACIONES | | | | |
| 3.1 | El proponente debe anexar certificación que indique que los equipos ofrecidos son de un fabricante con representación en Colombia. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.2 | El proponente debe anexar certificación de distribuidor autorizado directamente por el fabricante. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.3 | El proponente debe anexar manifestación escrita sobre el tipo de garantía y soporte técnico que prestará el proponente. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.4 | Los equipos deben cumplir como mínimo con certificación EPEAT nivel silver será verificable en la página web EPEAT. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.5 | Los equipos deben cumplir Energy Star certificación Versión 8.0 o superior (anexar URL de la certificación). | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.6 | El proponente debe anexar la certificación MIL-STD810H, para garantizar la durabilidad y resistencia de los equipos. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.7 | El proponente mediante certificación escrita informara la marca y el modelo de los computadores e impresoras que entregara en caso ser adjudicatario del presente proceso. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 4 RECEPCIÓN DE LOS BIENES | | | | |
| 4.1 | Los equipos serán entregados y probados uno a uno (Procedimientos básicos de encendido, cargue de sistema operativo, reconocimiento de dispositivos instalados, verificación de configuración, instalación de software); en el Centro Social de Agentes y Patrulleros (Diagonal 44 68B-30 Bogotá). | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 4.2 | A todos los equipos que entregará el futuro contratista se les realizará la prueba de recepción de los bienes para verificar el funcionamiento de los equipos (partes externas e internas), periféricos y la ofimática, donde se confirme que se cumplan con cada uno de los numerales solicitados en presente anexo. Para la prueba de recepción de los bienes, el contratista debe disponer de todo el lote de los equipos de cómputo con sus respectivos periféricos, accesorios y ofimática instalada con las respectivas cajas marcadas y rotuladas que soporta este proceso contractual. A todos los equipos de cómputo se le hará revisión del hardware del equipo de cómputo (marca y modelo descrita en el contrato), (apertura de la carcasa que contiene la parte interna del equipo), sus componentes internos, externos y periféricos, revisión de conexiones (cables de poder y adaptador de corriente, data, sata, puertos), ajustes mecánicos, sistema de refrigeración procesadores, fuentes de | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---------|--|-----------------|--|--|---|--|--|---|--|--|-----------|--|--|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--------|--|--|--------------|------------------------------|---------|--------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| <p>alimentación, disco duro, tarjetas de memoria, leds de indicación, chasis (botón de inicio, tapas, tornillos de seguridad).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td colspan="3">PARÁMETRO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Revisión Física</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Apertura de cajas respectivamente identificadas, marcadas y verificación del equipo y accesorios entregados: Equipo, Cable de alimentación Manuales, sello de Energy star</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Verificación externa equipo: Sin rayones, roturas o elementos sueltos</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Encendido</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Conexión alimentación AC – Encendido.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Componentes internos y externos.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Validación componentes internos Herramientas de Sistema.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Puerto Ethernet</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Conexión a red y verificación operación puerto</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Puertos USB</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Verificación reconocimiento automático dispositivos USB.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Verificación Operaciones Escritura y Lectura.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Cámara</td> </tr> <tr> <td>Verificación</td> <td>Funcionamiento - Fotografías</td> <td>/ Video</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Audio Verificación</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Grabación y Reproducción Locales</td> </tr> </table> | PARÁMETRO | | | Revisión Física | | | Apertura de cajas respectivamente identificadas, marcadas y verificación del equipo y accesorios entregados: Equipo, Cable de alimentación Manuales, sello de Energy star | | | Verificación externa equipo: Sin rayones, roturas o elementos sueltos | | | Encendido | | | Conexión alimentación AC – Encendido. | | | Componentes internos y externos. | | | Validación componentes internos Herramientas de Sistema. | | | Puerto Ethernet | | | Conexión a red y verificación operación puerto | | | Puertos USB | | | Verificación reconocimiento automático dispositivos USB. | | | Verificación Operaciones Escritura y Lectura. | | | Cámara | | | Verificación | Funcionamiento - Fotografías | / Video | Audio Verificación | | | Grabación y Reproducción Locales | | | | | |
| PARÁMETRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión Física | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apertura de cajas respectivamente identificadas, marcadas y verificación del equipo y accesorios entregados: Equipo, Cable de alimentación Manuales, sello de Energy star | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación externa equipo: Sin rayones, roturas o elementos sueltos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Encendido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conexión alimentación AC – Encendido. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componentes internos y externos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validación componentes internos Herramientas de Sistema. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puerto Ethernet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conexión a red y verificación operación puerto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puertos USB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación reconocimiento automático dispositivos USB. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación Operaciones Escritura y Lectura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cámara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación | Funcionamiento - Fotografías | / Video | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Audio Verificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grabación y Reproducción Locales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>NOVEDADES-NO-CONFORMES</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Verificar que los equipos de cómputos no presenten rayones, fragmentaciones, golpes o abolladuras. • Comprobar que todos los componentes estén colocados y conectados correctamente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • La carcasa que recubre la parte interna del equipo de cómputo no debe poseer tornillería. <p>Los equipos de cómputo deben ser customizados de fábrica no pueden estar ensamblados de manera artesanal en su diseño y carcasa externa, como por ejemplo uniones de la parte externa con tornillería, cables, cintas conexiones indebidas que afecten la instalación, funcionamiento y operacionalización del componente tecnológico por parte del usuario final.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probar que los ventiladores no estén atascados. • Monitor con ruptura o fragmentación. • Botones: Averiadados con ruptura o fragmentación. • Encendido: El no encendido del equipo de cómputo. • Cables y periféricos con ruptura o fragmentación. • Conexiones internas de los cables realizadas con elementos como silicona citas, grapas, amarres entre otros. • Elementos internos: no cumplan con la capacidad solicitada (memoria, Disco duro, procesador. entre otros). • Dispositivos que conforman los equipos de cómputos defectuosos. • Puertos mal instalados y con movimiento que no permitan realizar una conexión y reconocimiento estable de los periféricos. • Los componentes tecnológicos (cables, tarjetas, entre otros) que permiten dar video en la pantalla del equipo de cómputo no pueden tener conexión en la parte exterior del equipo. • Todos lo componente se le verificara el año de fabricación. <p>El proponente deberá tener todos los equipos de medición (hardware y software) necesario que permitan verificar la capacidad de todos los componentes que conforman el equipo como por ejemplo fuente, disco duro, memoria, entre otros.</p> <p>El contratista será el responsable de disponer del personal idóneo, en profesiones de Ingeniería de Sistemas y/o Eléctrica y/o Electrónica</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ACTA - 0784 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| | <p>y/o Telecomunicaciones y/o técnico en sistemas y/o electrónicos, instalaciones físicas, logística, conexiones, transporte del personal técnico de la Policía Nacional designado por el supervisor contrato a las instalaciones donde se realizará la prueba y todo lo necesario para realizar la prueba de recepción de los bienes. Los gastos que llegase a generarse con ocasión a las diferentes revisiones y pruebas correrán a cargo del futuro contratista.</p> <p>Durante el periodo de la prueba de recepción de los bienes, el contratista deberá cumplir con el protocolo de seguridad de instalaciones y seguridad de la información de la Policía Nacional.</p> <p>El contratista deberá entregar durante la etapa de ejecución el cronograma y el plan de trabajo para prueba de recepción de los bienes, previa aprobación del supervisor del contrato.</p> | | | |
| 5 MANTENIMIENTO | | | | |
| 5.1 | El proponente es responsable de realizar los mantenimientos correctivos a todos los equipos de cómputo. | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 5.2 | Es responsabilidad del futuro contratista toda la logística necesaria para realizar los mantenimientos correctivos de los equipos de cómputo. | | | |
| 6 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA | | | | |
| 6.1 | Las propuestas se harán en forma clara y en idioma español. Deberán presentar la carta de representación del fabricante o de distribuidor autorizado donde se indique su nombramiento por lo menos por el tiempo de ejecución del contrato, tiempo de garantías. | | X | |
| 6.2 | La propuesta presentada, deberá ser y firmada avalada por un ingeniero electrónico y/o sistema, y/o electricista y/o telecomunicaciones anexando tarjeta profesional. Como lo indica el ARTÍCULO 20 de la LEY 842 DE 2003 "PROPUESTAS Y CONTRATOS. Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería" | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 7 SOPORTE TÉCNICO | | | | |
| 7.1 | Al inicio del contrato se establecerá el procedimiento de solicitud de la garantía y soporte técnico tanto para el hardware y ofimática ofertados. | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 7.2 | Horario de atención para las actividades correctivas debe ser de 08:00 a 18:00 horas los días hábiles. | | | |
| 7.3 | El proponente deberá poner a disposición del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, de manera permanente, los siguientes medios para el reporte de casos: Mesa de servicio o autoservicio con acceso vía web. Número telefónico. Correo electrónico. | | | |
| 7.4 | El proponente deberá garantizar soporte técnico vía telefónica e Internet, como primer nivel de atención. | | | |
| 7.5 | Durante el periodo de garantía, el contratista se compromete a atender las llamadas de mantenimiento correctivo, en un tiempo máximo de cuatro (4) horas. Cuando se presente fallas generales o particulares en los equipos de cómputo; el contratista deberá dar soporte en sitio con personal certificado y experimentado en un tiempo no mayor a Doce (12) horas contadas a partir de la fecha y hora de haber realizado el reporte de la falla | | | |
| 7.6 | Durante el periodo de garantía, el contratista se comprometerá a reparar los equipos y dejarlos en perfecto estado de funcionamiento en un tiempo máximo de Setenta y Dos (72) horas, contadas a partir de la fecha y hora de haber realizado el reporte de la falla. | | | |

ACTA - 0784 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 7.7 | Si el equipo no ha sido reparado en las primeras Cuarenta y Ocho (48) horas, el contratista deberá suministrar de inmediato un equipo de iguales o superiores características durante el tiempo que dure su reparación. Antes de retirar el equipo de cómputo el contratista deberá permitir, realizar el respaldo de la información y el procedimiento de borrado seguro al disco duro. | | | |
| 7.8 | Si pasados cuarenta y cinco (45) días el equipo objeto de la reparación no ha sido entregado en perfecto estado de funcionamiento, el contratista deberá sustituirlo de manera inmediata por uno nuevo de iguales o superiores características, sin que esto genere costo para la Policía Nacional. | | | |

8 ASPECTOS DE CONFIDENCIALIDAD

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 8.1 | Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida. | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta | X | |
|-----|--|--|---|--|

CONCEPTO: En la subsanación presentada por la empresa de razón social TECNOPHONE COLOMBIA SAS, se evidencia el cumplimiento de los ítems 1.2, 3.1, 3.2, 3.6 y 6.1; por lo cual se considera apta técnicamente. Por lo anterior-GUMPLE-

VERIFICACIÓN TÉCNICA AMBIENTAL

Mediante comunicación oficial No. GS-2022 - 037755 ADMON - SOPOR 29.25, el señor OPS. José Fernando García Fernández, remite la evaluación técnica al SGA de los documentos subsanados por el proponente TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S., correspondiente al Proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía PN CESAP SA MC 138 2022, así:

Respetuosamente me permito remitir la evaluación de la subsanación de la propuesta entregada por la empresa de razón social: **TECNOPHONE COLOMBIA SAS** Dentro del proceso de contratación **PN CESAP SA MC - 138 - 2022** Cuyo objeto es "**COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL**" así:

REQUISITOS GENERALES

- a. Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente.
- b. En la columna CUMPLE/NO CUMPLE, se evaluará las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

| ÍTEM | CONDICIONES SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL - SGA | | | | |
|------|---|---|------------------|--------|-----------|
| | CUMPLIMIENTO | PRODUCTO | FECHA DE ENTREGA | CUMPLE | NO CUMPLE |
| 2 | El PROPONENTE deberá presentar compromiso firmado por el representante legal frente al cumplimiento de todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos, que permitan dar cumplimiento de acuerdo al objeto del contrato. | Oficio de compromiso firmado por el representante legal acompañado por el Plan de Saneamiento Básico firmado por el Responsable del Sistema de Gestión Ambiental o del SG-SST | Con la propuesta | X | |

Concepto: La empresa de razón social: **TECNOPHONE COLOMBIA SAS**, CUMPLE con todas condiciones técnicas del sistema de gestión ambiental.

ACTA - 0784 - AREAD GRUPO - 2.25, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

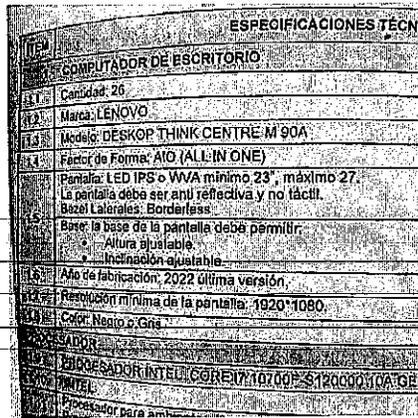
OBSERVACIONES:

El proponente TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. presenta observaciones a la propuesta presentada por la empresa COMERCIALIZADORA PROVI OFFICE, así:

Observación No. 1

" (...)

Conforme al ítem 1.5 de las especificaciones técnicas la entidad requiere: "Base: la base de la pantalla debe permitir: Altura ajustable. Inclinación ajustable." Analizado el anexo técnico presentado por el oferente presenta el equipo cuyo modelo corresponde a:



Si analizamos el modelo en detalle del equipo presentado por dicho oferente, podemos evidenciar que el equipo NO se puede ajustar en altura e inclinación, tal como es requerido, toda vez que solo es ajustable en ángulo de visión, lo cual dejamos en evidencia:

ThinkCentre M90a Platform Specifications

| Processor | Intel® Celeron®, Intel Pentium®, or 10th Gen Intel Core™ i3 / i5 / i7 / i9 Processor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------|-------|------|------|-----------|---------|---------------|-------|------|------|-----------|---------|--------------------|-------|------|------|-----------|---------|--------------------|-------|------|------|-----------|---------|--------------------|-------|------|------|-----------|---------|---------------|-------|-------------|------|-----------|---------|---------------|-------|-------------|------|-----------|---------|---------------|-------|-------------|------|-----------|---------|---------------|--------|-------------|-------|-----------|---------|---------------|--------|-------------|-------|-----------|---------|---------------|--------|-------------|-------|-----------|---------|---------------|--------|-------------|-------|-----------|---------|---------------|---------|-------------|-------|-----------|---------|
| Processor | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Processor</th> <th>Cores / Threads</th> <th>Frequency Base/Max (GHz)</th> <th>Cache</th> <th>Memory Support (EUs total)</th> <th>Integrated Graphics</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Celeron G5900</td> <td>2 / 2</td> <td>3.4G</td> <td>2 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 610</td> </tr> <tr> <td>Celeron G5920</td> <td>2 / 2</td> <td>3.5G</td> <td>2 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 610</td> </tr> <tr> <td>Pentium Gold G6400</td> <td>2 / 4</td> <td>4.0G</td> <td>2 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 610</td> </tr> <tr> <td>Pentium Gold G6500</td> <td>2 / 4</td> <td>4.1G</td> <td>4 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 630</td> </tr> <tr> <td>Pentium Gold G6600</td> <td>2 / 4</td> <td>4.2G</td> <td>4 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 630</td> </tr> <tr> <td>Core i3-10100</td> <td>4 / 8</td> <td>3.6G / 4.3G</td> <td>6 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 630</td> </tr> <tr> <td>Core i3-10300</td> <td>4 / 8</td> <td>3.7G / 4.4G</td> <td>8 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 630</td> </tr> <tr> <td>Core i3-10320</td> <td>4 / 8</td> <td>3.8G / 4.6G</td> <td>8 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 630</td> </tr> <tr> <td>Core i5-10400</td> <td>6 / 12</td> <td>2.9G / 4.3G</td> <td>12 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 630</td> </tr> <tr> <td>Core i5-10500</td> <td>6 / 12</td> <td>3.1G / 4.5G</td> <td>12 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 630</td> </tr> <tr> <td>Core i5-10600</td> <td>6 / 12</td> <td>3.3G / 4.8G</td> <td>12 MB</td> <td>DDR4-2666</td> <td>UHD 630</td> </tr> <tr> <td>Core i7-10700</td> <td>8 / 16</td> <td>2.9G / 4.8G</td> <td>16 MB</td> <td>DDR4-2933</td> <td>UHD 630</td> </tr> <tr> <td>Core i9-10900</td> <td>10 / 20</td> <td>2.8G / 5.2G</td> <td>20 MB</td> <td>DDR4-2933</td> <td>UHD 630</td> </tr> </tbody> </table> | Processor | Cores / Threads | Frequency Base/Max (GHz) | Cache | Memory Support (EUs total) | Integrated Graphics | Celeron G5900 | 2 / 2 | 3.4G | 2 MB | DDR4-2666 | UHD 610 | Celeron G5920 | 2 / 2 | 3.5G | 2 MB | DDR4-2666 | UHD 610 | Pentium Gold G6400 | 2 / 4 | 4.0G | 2 MB | DDR4-2666 | UHD 610 | Pentium Gold G6500 | 2 / 4 | 4.1G | 4 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | Pentium Gold G6600 | 2 / 4 | 4.2G | 4 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | Core i3-10100 | 4 / 8 | 3.6G / 4.3G | 6 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | Core i3-10300 | 4 / 8 | 3.7G / 4.4G | 8 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | Core i3-10320 | 4 / 8 | 3.8G / 4.6G | 8 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | Core i5-10400 | 6 / 12 | 2.9G / 4.3G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | Core i5-10500 | 6 / 12 | 3.1G / 4.5G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | Core i5-10600 | 6 / 12 | 3.3G / 4.8G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | Core i7-10700 | 8 / 16 | 2.9G / 4.8G | 16 MB | DDR4-2933 | UHD 630 | Core i9-10900 | 10 / 20 | 2.8G / 5.2G | 20 MB | DDR4-2933 | UHD 630 |
| Processor | Cores / Threads | Frequency Base/Max (GHz) | Cache | Memory Support (EUs total) | Integrated Graphics | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Celeron G5900 | 2 / 2 | 3.4G | 2 MB | DDR4-2666 | UHD 610 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Celeron G5920 | 2 / 2 | 3.5G | 2 MB | DDR4-2666 | UHD 610 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pentium Gold G6400 | 2 / 4 | 4.0G | 2 MB | DDR4-2666 | UHD 610 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pentium Gold G6500 | 2 / 4 | 4.1G | 4 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pentium Gold G6600 | 2 / 4 | 4.2G | 4 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Core i3-10100 | 4 / 8 | 3.6G / 4.3G | 6 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Core i3-10300 | 4 / 8 | 3.7G / 4.4G | 8 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Core i3-10320 | 4 / 8 | 3.8G / 4.6G | 8 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Core i5-10400 | 6 / 12 | 2.9G / 4.3G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Core i5-10500 | 6 / 12 | 3.1G / 4.5G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Core i5-10600 | 6 / 12 | 3.3G / 4.8G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Core i7-10700 | 8 / 16 | 2.9G / 4.8G | 16 MB | DDR4-2933 | UHD 630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Core i9-10900 | 10 / 20 | 2.8G / 5.2G | 20 MB | DDR4-2933 | UHD 630 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Memory | 84GB max (32GB SO-DIMM only available via special bid models), DDR4-3200*, two 260-pin SO-DIMM sockets, dual-channel capable * System automatically clocks down for the processors with lower memory controller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Storage | Support up to 2x 2.5" HDD (2nd HDD occupy ODD bay) and 1x M.2 SSD Some: Hard Drive / SATA 6 Gb/s, 2.5", 5400 rpm or 7200 rpm Some: M.2 SSD (2242 / 2280) / PCIe NVMe, PCIe 3.0 x2 or PCIe 3.0 x4 Some: Intel Optane™ Memory M10, M.2 2280, PCIe 3.0 x2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Optical | Some: DVD-ROM SATA 1.5Gb/s Drive, slim (9.0mm) Some: DVD Burner (DVD±RW), SATA 1.5Gb/s Drive, slim (9.0mm) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Media reader | Optional 3-in-1 media card reader | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Graphics | Some: Intel HD Graphics 610/630 in processor, uses main memory, DirectX® 12, Some: AMD Radeon™ G26, G26S GDDR6, DirectX® 12, external monitor support via DisplayPort™ (up to 4096x2304@60Hz) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitor Cable | Optional DP to VGA adapter, DP to DVI-D adapter, DP to 2 DP dongle (MST mode), or DP to HDMI 1.4 dongle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Display | 23.8" (606.5mm) Full HD 1080p (1920x1080), In-Plane Switching technology (may refer to IPS, PLS, ADS, AHVA, AAS), wide viewing angle (H/V 178°), LED back-light, 250 nits (350 nits for the models with PrivacyGuard), 16:9 aspect ratio, 1000:1 contrast ratio, anti-glare, bezel-less design (88% Screen-to-Body Ratio), optional PrivacyGuard | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Multi-touch Camera | Optional multi-touch, supports 10-point, AIT (Advanced In-cell Touch) technology Some: 1080p camera with dual microphone, ThinkShutter (physical switch on/off) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Controls | Some: RGBIR camera with dual microphone, support 1080p, ThinkShutter (physical switch on/off), support Windows Hello Microphone mute and power on/off buttons on side, PrivacyGuard on/off button on bottom (only for the models with PrivacyGuard) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chipset | Intel Q470 Chipset | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

" (...)"

Respuesta Observación No. 1:

En atención al ítem 1.5 de las especificaciones técnicas **se acepta** la observación ya que en la oferta presentada por PROVI OFFICE COMERCIALIZADORA, el equipo de cómputo ofertado corresponde a un dispositivo marca Lenovo, modelo ThinkCentre M90a, el cual, de acuerdo a las especificaciones técnicas consultadas en la página del fabricante, base de la pantalla no ofrece altura ajustable ni inclinación ajustable.

<https://www.lenovo.com/co/es/desktops-y-all-in-one/thinkcentre/serie-m-ai/ThinkCentre-90a/p/WMD00000403>

Observación No. 2:

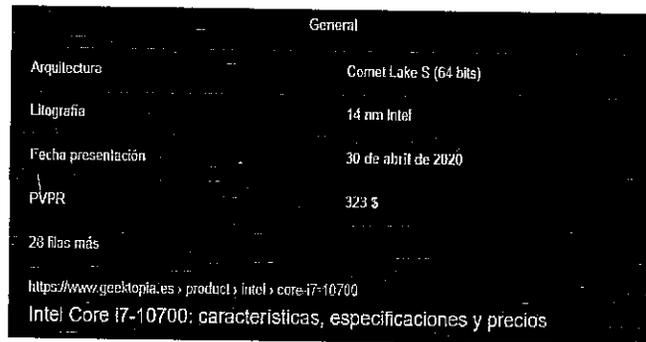
" (...)

Conforme al ítem 1.11 de las especificaciones técnicas la entidad requiere: "Procesador para ambiente corporativo fecha lanzamiento Primer trimestre 2022 Procesador a 65W"

El oferente presenta el siguiente procesador:

| | |
|-------------------|--|
| 1.7 | Resolución mínima de la pantalla: 1280 x 1000 |
| 1.8 | Color: Negro o Gris |
| PROCESADOR | |
| 1.9 | PROCESADOR INTEL CORE I7 10700F S120000 10A GEN 2 9 4 8 GHZ |
| 1.10 | INTEL |
| 1.11 | Procesador para ambiente corporativo fecha lanzamiento Primer trimestre 2022 Procesador a 65W |
| 1.12 | Velocidad del Reloj: Mínimo 2.9 GHZ máxima 4.8 GHZ |
| 1.13 | Memoria Caché: Mínimo 16 MB |

Si analizamos en detalle el procesador presentado corresponde a la decima (SIC) generación, cuya fecha de lanzamiento fue en el año 2020, y que si especificamos la fecha de lanzamiento de dicho procesador presentado corresponde a:



| General | |
|---|------------------------|
| Arquitectura | Comet Lake S (64 bits) |
| Litografía | 14 nm Intel |
| Fecha presentación | 30 de abril de 2020 |
| PVPR | 323 \$ |
| 28 filas más | |
| https://www.geektopia.es/product/intel/core-i7-10700 | |
| Intel Core i7-10700: características, especificaciones y precios | |

" (...)

Respuesta Observación No. 2:

En atención al ítem 1.11 de las especificaciones técnicas **se acepta** la observación ya que en la oferta presentada por PROVI OFFICE COMERCIALIZADORA, la fecha de lanzamiento del procesador del equipo de cómputo ofertado corresponde al segundo trimestre del año 2020 de acuerdo a las especificaciones técnicas consultadas en la página del fabricante.

ACTA - 0784 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR

| No. | RAZÓN SOCIAL | JURÍDICA | FINANCIERO | TÉCNICA | AMBIENTAL | SG-SST |
|-----|-------------------------------|----------|------------|-----------|-----------|--------|
| 1 | TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. | CUMPLE | HABILITADO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 2 | COMERCIALIZADORA PROVI OFFICE | CUMPLE | HABILITADO | NO CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

EVALUACIÓN TÉCNICA - ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

Mediante comunicación oficial No. GS-2022-038092 ADMON - SOPOR - 40.1 el señor OPS John Castrillón Rojas, remite la asignación del puntaje técnico correspondiente al Proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía PN CESAP SA MC 138 2022, así:

Teniendo en cuenta los oferentes habilitados en el proceso PN CESAP SA MC 138 - 2022, el cual tiene por objeto "COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL"; de manera atenta me permito enviar el puntaje asignado según la ponderación FACTOR DE CALIDAD, según el anexo 2A presentado por el proponente-TECNOPHONE COLOMBIA SAS así:

NOTA: El ofrecimiento se puede evidenciar en el folio No. 193 de la oferta presentada por TECNOPHONE

| ÍTEM | PONDERACIÓN FACTOR DE CALIDAD | | |
|------|--|---------|--------------|
| | DESCRIPCIÓN | PUNTAJE | OFRECIMIENTO |
| 1 | OFERTAR: Sin costo adicional para el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, la entrega de TRES (3) computadores de escritorio, de acuerdo al Anexo No. 2 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ÍTEM 1. | 200 | X |
| 2 | OFERTAR: Sin costo adicional para el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, la entrega de DOS (2) computadores de escritorio, de acuerdo al Anexo No. 2 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ÍTEM 1. | 100 | |
| 3 | OFERTAR: Sin costo adicional para el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, la entrega de UN (1) computador de escritorio, de acuerdo al Anexo No. 2 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ÍTEM 1. | 50 | |
| 4 | Quien no oferte no tendrá puntaje adicional. | 0 | |

COLOMBIA SAS

EVALUACIÓN ECONÓMICA - ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

Mediante comunicación oficial No. GS-2022-038101 AREAD - GRUFI - 29.25 la señora OPS Nancy Ballesteros Pava y el señor OPS. José Fernando Osorio Duarte, remiten la asignación del puntaje económico correspondiente al Proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía PN CESAP SA MC 138 2022, así:

Para escoger el método para calificación económica, se tendrá en cuenta los dos primeros decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente al cierre del proceso, certificada por Superintendencia Financiera de Colombia, de acuerdo al cronograma del mismo y se aplicará la fórmula conforme a los rangos contenidos en la siguiente tabla:

| NÚMERO | MÉTODO | RANGO |
|--------|--|----------------|
| 1 | Media Aritmética | De 0,00 a 0,24 |
| 2 | Media Geométrica con Presupuesto Oficial | De 0,25 a 0,49 |
| 3 | Media Aritmética Baja | De 0,50 a 0,74 |
| 4 | Menor Valor | De 0,75 a 0,99 |

ACTA - 0784 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

El cierre del proceso según el cronograma establecido en el proceso PN CESAP SA MC 138 2022, fue el 09/12/2022; de esta manera, la TRM del 12 de diciembre fue de 4.815,99; por consiguiente, el método de Calificación es: MENOR VALOR

$$\text{Puntaje } i = \left\{ \frac{\text{Incluir el valor del máximo puntaje} \times (V_{MIN})}{V_i} \right\}$$

Donde,

V_{MIN} = Menor valor de las Ofertas válidas.

V_i = Valor total de cada una de las Ofertas i

i = Número de oferta.

De esta manera, se asigna en puntaje, así:

| PROPONENTE | VALOR PROPUESTA | PUNTAJE |
|----------------------------|------------------|---------|
| TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. | \$303.586.822,00 | 300 |

PUNTAJE TOTAL / ORDEN DE ELEGIBILIDAD

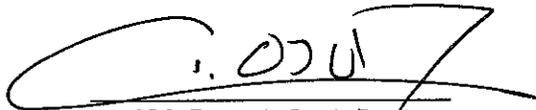
| No. | RAZÓN SOCIAL | TÉCNICO | ECONÓMICO | TOTAL |
|-----|----------------------------|---------|-----------|-------|
| 1 | TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. | 200 | 300 | 500 |

3. RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ

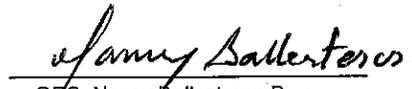
Conforme a lo anterior el comité evaluador en su totalidad recomienda **ADJUDICAR** el contrato derivado del Proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía PN CESAP SA MC 138 2022, cuyo objeto es COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL, a la empresa **TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S.**, teniendo en cuenta que la propuesta cumple con la totalidad de los requisitos Jurídicos, Económicos - Financieros y Técnicos, Ambientales y del SG-SST, exigidos en el documento de condiciones de participación y su puntaje máximo fue de 500 puntos.

Se firma la presente acta, siendo las 15:30 horas del día dieciséis (16) del mes de diciembre de 2022.

Atentamente;

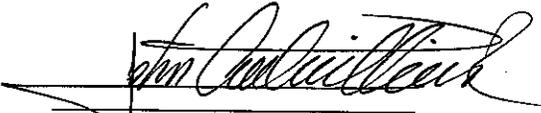


OPS. Fernando Osorio Duarte
Evaluador Financiero - Económico



OPS. Nancy Ballesteros Pava
Evaluador Financiero - Económico

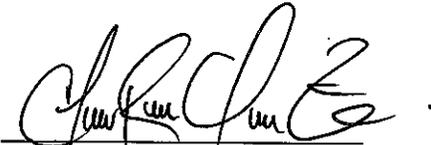
ACTA - 0784 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN FINAL JURÍDICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, TÉCNICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC 138 2022, CUYO OBJETO ES COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.



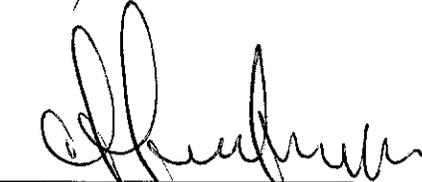
OPS. John Castrillón Rojas
Evaluador Técnico



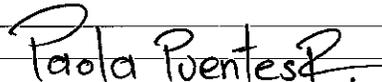
OPS. José Fernando García
Evaluador Ambiental (SGA)



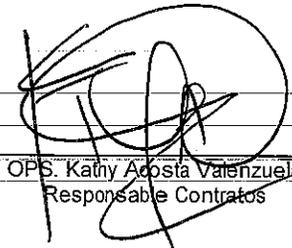
OPS. Catalina Romero Gómez
Evaluador SG-SST



PRS05. Clara Yamile Rojas Barragán
Evaluador SG-SST



OPS. Adriana Paola Puentes Rojas
Evaluador Jurídico



OPS. Kathy Acosta Valenzuela
Responsable Contratos

Elaboró: ADS11 Carlo Adrián Jiménez Vásquez - Analista de Contratos
Revisado por: OPS Kathy Acosta Valenzuela - Responsable Contratos
Fecha de elaboración: 16/12/2022
Ubicación: documentos/procesos 2022

Diagonal 44 No 68 B - 30
Teléfonos 7445124
cesap.gruco@policia.gov.co
www.centrosocialdeagentes.gov.co



INFORMACIÓN PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
 POLICÍA NACIONAL
 DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
 CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS



MINISTERIO DE DEFENSA
 POLICÍA NACIONAL

Unidad: Contratos
 Radicado No: 037772
 Recibido por: Sebastian U.
 Fecha: 11/12/2021 Hora: 15:35

Nº. GS-2022- 037772 / ADMON-SOPOR- 40.1

Bogotá D.C. 14 de diciembre de 2022

OPS KATHY ACOSTA VALENZUELA
 Abogada Oficina de Contratos CESAP
 Bogotá, D.C.

Asunto: Informe de evaluación Técnica PN CESAP SAMC 138 2022

Con toda atención me permito enviar la evaluación técnica de la subsanación presentada por TECNOPHONE COLOMBIA SAS del proceso PN CESAP SAMC 138 2022, que tiene por objeto "COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL", Así:

• **EVALUACION OFERTA PRESENTADA POR TECNOPHONE COLOMBIA SAS**

1. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

| ÍTEM | CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|---|--------|-----------|
| 1 | <p>El Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional requiere que el proponente acredite experiencia con máximo tres (3) certificaciones de contratos iniciados, ejecutados y terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, cuya sumatoria total en valores sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes desarrollados en Colombia, cuyo objeto y/o actividades específicas se encuentren relacionadas con el objeto del presente proceso de contratación.</p> <p>El proponente deberá aportar este certificado en firme a la fecha de cierre del proceso. Dicha exigencia aplica para cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas de asociación. Consorcios y/o uniones temporales: En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal deberá (n) estar registrado (s).</p> <p>Nota: De acuerdo a lo mencionado anteriormente, el proponente que pretenda hacer valer a través de "certificación" su experiencia, se advierte que la misma deberá contener la siguiente información, so pena de no ser tenida en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del contratante - Nombre del proponente - Objeto del contrato - Numero del contrato - Valor del contrato - Plazo de ejecución - Fechas de inicio y finalización - Porcentaje de ejecución - Grado de satisfacción <p>Así mismo, se advierte que dicha certificación deberá ser firmada y expedida por el Representante Legal del contratante del proponente o por la persona autorizada para tal fin. Igualmente, las certificaciones que no sean directas, es decir de subcontratistas o de subcontratos o aquellos documentos que se presenten con enmendaduras, tachones, descripciones fuera del texto original, inconsistencias que puedan inducir en error al Centro Social de Agentes y Patrulleros o que sean ilegibles, no serán evaluadas y por ende no serán tomadas en cuenta.</p> <p>El proponente deberá cumplir con todos y cada uno de los REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA.</p> | X | |

REQUISITOS GENERALES

- Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará rechazada.
- En la columna CUMPLE / NO CUMPLE, se verificarán las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|--|----------|--------|-----------|
| 1 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO | 26 | X | |
| 2 | LICENCIA ANUAL ADOBE PHOTOSHOP E ILLUSTRATOR | 1 | X | |
| 3 | IMPRESORA PARA PUNTO DE VENTA | 12 | X | |

| ÍTEM | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------------------------------------|---|--------|-----------|
| 1. COMPUTADOR DE ESCRITORIO | | | |
| 1.1 | Cantidad: 26 | X | |
| 1.2 | Marca: Especificar. | X | |
| 1.3 | Modelo: Especificar. | X | |
| 1.4 | Factor de Forma: AIO (ALL-IN-ONE) | X | |
| | Pantalla: LED IPS o WVA mínimo 23", máximo 27. La pantalla debe ser anti reflectiva y no táctil. | X | |
| 1.5 | Bezel Laterales: Borderless | | |
| | Base: la base de la pantalla debe permitir: <ul style="list-style-type: none"> • Altura ajustable. • Inclinación ajustable. | X | |
| 1.6 | Año de fabricación: 2022 última versión. | X | |
| 1.7 | Resolución mínima de la pantalla: 1920*1080. | X | |
| 1.8 | Color: Negro o Gris | X | |
| PROCESADOR | | | |
| 1.9 | Marca: especificar | X | |
| 1.10 | Modelo: especificar | X | |
| 1.11 | Procesador para ambiente corporativo fecha lanzamiento Primer trimestre 2022 Procesador a 65W | X | |
| 1.12 | Velocidad del Reloj: Mínimo 2.9 GHZ máxima 4.8 GHZ. | X | |
| 1.13 | Memoria Caché: Mínimo 16 MB | X | |
| 1.14 | Cantidad de núcleos: 8 | X | |
| 1.15 | Cantidad de subprocesos: 16 | X | |
| 1.16 | Tipo: Corporativo y Modelo para ambiente empresarial. El procesador debe estar bloqueado para la opción de OVERCLOCKING. Todas las especificaciones mínimas relacionadas con el procesador deben ser verificables en la página WEB del fabricante del procesador. Indicar link | X | |
| 1.17 | Anexar certificación del fabricante del procesador OFERTADO, donde se verifique que el procesador es para ambiente corporativo y que cumple con todas las especificaciones técnicas solicitadas. | X | |
| 1.18 | Chipset Corporativo: especificar. | X | |
| ALMACENAMIENTO | | | |
| 1.19 | Capacidad: 1TB HDD 2.5" SATA 7200RPM + 512 GB SSD M.2 | X | |
| MEMORIA RAM | | | |
| 1.20 | Mínimo DDR4 16 GB | X | |
| 1.21 | Configuración: (1x16GB), DDR4-2666 MHz DUAL CHANEL | X | |

| ÍTEM | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--|--------|-----------|
| TARJETA GRÁFICA | | | |
| 1.22 | Integrada mínimo HD. | X | |
| WEB CAM | | | |
| 1.23 | Integrada 1080p Con Dos Micrófonos e Indicador LED | X | |
| FUENTE DE PODER INTERNA | | | |
| Fuente interna deberá cumplir con las siguientes condiciones | | | |
| 1.24 | Marca: Especificar | X | |
| | Modelo: Especificar | X | |
| | Fuente de Poder 80 PLUS: Interna Platino | | |
| | La fuente propuesta se debe poder verificar en la página http://80plus.org/ o verificable en la página del fabricante (anexar URL). La fuente de poder debe ser compatible con el factor de forma del equipo de cómputo solicitado. Energy Star certificación Versión 8.0 o superior (anexar certificación), debe ser verificable en la página WEB | X | |
| PUERTOS | | | |
| 1.25 | *Mínimo (4) USB 3.2 Gen 1 (2) USB 3.2 Gen 2 (1) TIPO C 3.2 Gen 1 (5V/3A charging) (1) HDMI o Display Port. | X | |
| 1.26 | Salida y entrada de audio 3,5 mm que puede ser independiente y/o en combo. | X | |
| SISTEMA OPERATIVO: | | | |
| 1.27 | Licenciamiento para Windows 10 profesional 64 bits última versión en español para ambiente corporativo PC de escritorio, Los equipos a entregar deberán tener instalado y funcionando el sistema operativo, Desde fabrica debe tener la licencia para actualizarse a Windows 11. Durante el tiempo de la garantía el contratista debe prestar todo el acompañamiento necesario para realizar las actualizaciones de los equipos, cuando se instalen nuevas versiones. | X | |
| Microsoft Office Home & Business última versión liberada en el mercado ESD (electronic software distribution) edición de 64 bits | | | |
| 1.28 | El supervisor deberá entregar cada equipo con la ofimática instalada. Para el proceso de alistamiento e instalación de la ofimática en cada uno de los equipos de cómputo la Policía Nacional, entregara las cuentas de correo electrónico para la respectiva activación. El contratista entregará la documentación al supervisor del contrato en donde se indique el serial, unidad policial de cada equipo, al cual se le instalo cada la licencia (llave del producto) con su respectivo número de identificación. | X | |
| PERIFÉRICOS | | | |
| 1.29 | Mouse USB Óptico de dos (2) botones y scroll, de la misma marca del equipo. | X | |
| 1.30 | Teclado USB en español de la misma marca del Fabricante del computador. | X | |
| DISPOSITIVO DE RED | | | |
| 1.31 | Dispositivo de red 10/100/1000, RJ45. | X | |
| 1.32 | RTL8822CE 11ac, 2x2 + BT5.0 | X | |
| SALIDA Y ENTRADA DE AUDIO | | | |
| 1.33 | Dispositivo de sonido integrado 2 parlantes cada uno de 2W para un total de 4W) Micrófono integrado | X | |
| PATCH CORD | | | |
| 1.34 | Suministro Patch Cord categoría 6A de fábrica de mínimo 3 mts. | X | |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|-------------------------------|--|--------|-----------|
| 2 LICENCIA ANUAL ADOBE | | | |
| 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Photoshop • Illustrator (mínimo por un año) | X | |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|---|--------|-----------|
| 3 IMPRESORA PARA PUNTO DE VENTA (POS) | | | |
| 3.1 | Cantidad: 10 | X | |
| | Marca: Especificar. | X | |
| | Modelo: Especificar. | X | |
| | Tipo: Impresora POS | X | |
| | Tecnología de impresión: Térmica | X | |
| | Interfaz: USB , SERIAL y ETHERNET | X | |
| | Corte de papel completo | X | |
| | Compatible con sistema operativo Windows 7, 8, 10, 11 | X | |
| | Sensores: De Papel agotado, de detección de papel cerca del final, detección de atasco de corte, parte superior abierta | X | |
| | Resolución: 203-PPP(8-Puntos / Línea) | X | |
| | Ancho de papel: 80mm, Color negro, corte automático (auto cortador) | X | |
| | Velocidad: 200mm/seg. | X | |

| OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES | | PRODUCTO Y FECHA DE ENTREGA | CUMPLE | NO CUMPL E |
|---|---|---|--------|------------|
| 1 GARANTÍA | | | | |
| 1.1 | Garantía: Tres (03) años para los computadores e impresoras ítems 1 y 3, en sitio | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 1.2 | El proponente debe garantizar mediante una certificación, que es representante del fabricante en Colombia para los computadores y todos sus componentes, debe ofrecer una garantía mínima de tres (3) años, contada a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. (anexar certificación en la propuesta). | | X | |
| 1.3 | Debe garantizar el suministro de repuestos del hardware que conforma que compone los equipos de cómputo por un tiempo no menor a cinco (05) años. (Anexar certificación, del representante del fabricante en Colombia). | | X | |
| 1.4 | La garantía ofrecida por el fabricante deberá tener un control y seguimiento de los tickets generados para los mantenimientos correctivos donde se escale a los niveles adecuados para su solución y cierre. El futuro contratista deberá entregar un usuario que permita acceder al sistema de información que soporta la mesa de ayuda o autoservicio (acceso vía web), con el objeto de realizar seguimiento a los casos reportados y tickets generados. El funcionario policial será asignado por el supervisor del contrato. Además, se deberán presentar informes mensuales al supervisor del contrato de los casos reportados a la mesa de servicio del contratista y el estado en que se encuentran | | X | |

| 2 RESTAURACIÓN DE LA MAQUINA | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|--|
| 2.1 | Software de administración: con el objeto de dar el soporte para recuperación de datos, o para la restauración de la maquina a su estado original de fábrica. El contratista entregar un video tutorial que sirva como guía y se evidencie, el paso a paso para realizar la restauración de la maquina a su estado original de fabrica | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 3 CERTIFICACIONES | | | | |
| 3.1 | El proponente debe anexar certificación que indique que los equipos ofrecidos son de un fabricante con representación en Colombia. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.2 | El proponente debe anexar certificación de distribuidor autorizado directamente por el fabricante. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.3 | El proponente debe anexar manifestación escrita sobre el tipo de garantía y soporte técnico que prestará el proponente. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.4 | Los equipos deben cumplir como mínimo con certificación EPEAT nivel silver será verificable en la página web EPEAT. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.5 | Los equipos deben cumplir Energy Star certificación Versión 8.0 o superior (anexar-URL-de-la-certificación). | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.6 | El proponente debe anexar la certificación MIL-STD810H, para garantizar la durabilidad y resistencia de los equipos. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 3.7 | El proponente mediante certificación escrita informara la marca y el modelo de los computadores e impresoras que entregara en caso ser adjudicatario del presente proceso. | Certificación al momento de presentar la propuesta | X | |
| 4 RECEPCIÓN DE LOS BIENES | | | | |
| 4.1 | Los equipos serán entregados y probados uno a uno (Procedimientos básicos de encendido, cargue de sistema operativo, reconocimiento de dispositivos instalados, verificación de configuración, instalación de software); en el Centro Social de Agentes y Patrulleros (Diagonal 44 68B-30 Bogotá). | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 4.2 | A todos los equipos que entregará el futuro contratista se les realizará la prueba de recepción de los bienes para verificar el funcionamiento de los equipos (partes externas e internas), periféricos y la ofimática, donde se confirme que se cumplan con cada uno de los numerales solicitados en presente anexo. Para la prueba de recepción de los bienes, el contratista debe disponer de todo el lote de los equipos de cómputo con sus respectivos periféricos, accesorios y ofimática instalada con las respectivas cajas marcadas y rotuladas que soporta este proceso contractual. A todos los equipos de cómputo se le hará revisión del hardware del equipo de cómputo (marca y modelo descrita en el contrato), (apertura de la carcasa que contiene la parte interna del equipo), sus componentes internos, externos y periféricos, revisión de conexiones (cables de poder y adaptador de corriente, data, sata, puertos), ajustes mecánicos, sistema de refrigeración procesadores, fuentes de alimentación, disco duro, tarjetas de memoria, leds de indicación, chasis (botón de inicio, tapas, tornillos de seguridad). | | | |

| PARÁMETRO | ACEPTACIÓN | | | |
|---|------------|--|--|--|
| Revisión Física | | | | |
| Apertura de cajas respectivamente identificadas, marcadas y verificación del equipo y accesorios entregados: Equipo, Cable de alimentación, Manuales, sello de Energy star | | | | |
| Verificación externa equipo: Sin rayones, roturas o elementos sueltos | | | | |
| Encendido | | | | |
| Conexión alimentación AC – Encendido. | | | | |
| Componentes internos y externos. | | | | |
| Validación componentes internos Herramientas de Sistema. | | | | |
| Puerto Ethernet | | | | |
| Conexión a red y verificación operación puerto | | | | |
| Puertos USB | | | | |
| Verificación reconocimiento automático dispositivos USB. | | | | |
| Verificación Operaciones Escritura y Lectura. | | | | |
| Cámara | | | | |
| Verificación Funcionamiento - Fotografías / Video | | | | |
| Audio Verificación | | | | |
| Grabación y Reproducción Locales | | | | |
| NOVEDADES NO CONFORMES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Verificar que los equipos de cómputos no presenten rayones, fragmentaciones, golpes o abolladuras. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Comprobar que todos los componentes estén colocados y conectados correctamente. | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • La carcasa que recubre la parte interna del equipo de cómputo no debe poseer tornillería. | | | | |
| <p>Los equipos de cómputo deben ser customizados de fábrica no pueden estar ensamblados de manera artesanal en su diseño y carcasa externa, como por ejemplo uniones de la parte externa con tornillería, cables, cintas conexiones indebidas que afecten la instalación, funcionamiento y operacionalización del componente tecnológico por parte del usuario final.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probar que los ventiladores no estén atascados. • Monitor con ruptura o fragmentación. • Botones: Averiadados con ruptura o fragmentación. • Encendido: El no encendido del equipo de cómputo. • Cables y periféricos con ruptura o fragmentación. • Conexiones internas de los cables realizadas con elementos como silicona citas, grapas, amarres entre otros. • Elementos internos: no cumplan con la capacidad solicitada (memoria, Disco duro, procesador. entre otros). • Dispositivos que conforman los equipos de cómputos defectuosos. • Puertos mal instalados y con movimiento que no permitan realizar una conexión y reconocimiento estable de los periféricos. • Los componentes tecnológicos (cables, tarjetas, entre otros) que permiten dar video en la pantalla del equipo de cómputo no pueden tener conexión en la parte exterior del equipo. • Todos lo componente se le verificara el año de fabricación. <p>El proponente deberá tener todos los equipos de medición (hardware y software) necesario que permitan verificar la capacidad de todos los componentes que conforman el equipo como por ejemplo fuente, disco duro, memoria, entre otros.</p> <p>El contratista será el responsable de disponer del personal idóneo, en profesiones de Ingeniería de Sistemas y/o Eléctrica y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o técnico en sistemas y/o electrónicos, instalaciones físicas, logística, conexiones, transporte del personal técnico de la Policía Nacional designado por el supervisor contrato a las instalaciones donde se realizará la prueba y todo lo necesario para realizar la prueba de recepción</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | de los bienes. Los gastos que llegase a generarse con ocasión a las diferentes revisiones y pruebas correrán a cargo del futuro contratista. Durante el periodo de la prueba de recepción de los bienes, el contratista deberá cumplir con el protocolo de seguridad de instalaciones y seguridad de la información de la Policía Nacional. El contratista deberá entregar durante la etapa de ejecución el cronograma y el plan de trabajo para prueba de recepción de los bienes, previa aprobación del supervisor del contrato. | | | |
|--|--|--|--|--|

5 MANTENIMIENTO

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 5.1 | El proponente es responsable de realizar los mantenimientos correctivos a todos los equipos de cómputo. | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 5.2 | Es responsabilidad del futuro contratista toda la logística necesaria para realizar los mantenimientos correctivos de los equipos de cómputo. | | | |

6 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 6.1 | Las propuestas se harán en forma clara y en idioma español. Deberán presentar la carta de representación del fabricante o de distribuidor autorizado donde se indique su nombramiento por lo menos por el tiempo de ejecución del contrato, tiempo de garantías. | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 6.2 | La propuesta presentada, deberá ser y firmada avalada por un ingeniero electrónico y/o sistema, y/o electricista y/o telecomunicaciones anexando tarjeta profesional. Como lo indica el ARTÍCULO 20 de la LEY 842 DE 2003 "PROPUESTAS Y CONTRATOS. Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería" | | | |

7 SOPORTE TÉCNICO

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 7.1 | Al inicio del contrato se establecerá el procedimiento de solicitud de la garantía y soporte técnico tanto para el hardware y ofimática ofertados. | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta. | X | |
| 7.2 | Horario de atención para las actividades correctivas debe ser de 08:00 a 18:00 horas los días hábiles. | | | |
| 7.3 | El proponente deberá poner a disposición del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, de manera permanente, los siguientes medios para el reporte de casos: Mesa de servicio o autoservicio con acceso vía web. Número telefónico. Correo electrónico. | | | |
| 7.4 | El proponente deberá garantizar soporte técnico vía telefónica e Internet, como primer nivel de atención. | | | |
| 7.5 | Durante el periodo de garantía, el contratista se compromete a atender las llamadas de mantenimiento correctivo, en un tiempo máximo de cuatro (4) horas. Cuando se presente fallas generales o particulares en los equipos de cómputo; el contratista deberá dar soporte en sitio con personal certificado y experimentado en un tiempo no mayor a Doce (12) horas contadas a partir de la fecha y hora de haber realizado el reporte de la falla | | | |
| 7.6 | Durante el periodo de garantía, el contratista se comprometerá a reparar los equipos y dejarlos en perfecto estado de funcionamiento en un tiempo máximo de Setenta y Dos (72) horas, contadas a partir de la fecha y hora de haber realizado el reporte de la falla. | | | |
| 7.7 | Si el equipo no ha sido reparado en las primeras Cuarenta y Ocho (48) horas, el contratista deberá suministrar de inmediato un equipo de iguales o superiores características durante el tiempo que dure su reparación. Antes de retirar el equipo de cómputo el contratista deberá permitir, realizar el respaldo de la información y el procedimiento de borrado seguro al disco duro. | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
| 7.8 | Si pasados cuarenta y cinco (45) días el equipo objeto de la reparación no ha sido entregado en perfecto estado de funcionamiento, el contratista deberá sustituirlo de manera inmediata por uno nuevo de iguales o superiores características, sin que esto genere costo para la Policía Nacional. | | | |
| 8 ASPECTOS DE CONFIDENCIALIDAD | | | | |
| 8.1 | Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida. | Documento de compromiso al momento de presentar la propuesta | X | |

CONCEPTO: En la subsanación presentada por la empresa de razón social TECNOPHONE COLOMBIA SAS, se evidencia el cumplimiento de los ítems 1.2, 3.1, 3.2, 3.6 y 6.1; por lo cual se considera apta técnicamente. Por lo anterior CUMPLE.

Atentamente,


ORS JOHN CASTRILLON-ROJAS
 Responsable Telemática CESAP

Diagonal 44 N° 68B-30
 Tel: 6017445124 ext. 429
cesap.telem@policia.gov.co
www.cesap.gov.co



PROCESO DE TRANSFORMACIÓN INTEGRAL
INFORMACIÓN PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL

Firma: _____
 Recibido por: _____
 Sigla unidad o dependencia: _____
 Fecha: _____ Hora: _____
 Radicado Nro. _____

Nro. GS-2022 037755 1 – ADMON –SOPOR 29.25

Bogotá D.C., 14 diciembre de 2022

Señora ops
KATHY ACOSTA VALENZUELA
 Responsable de Contratos CESAP
 Diagonal 44 # 68b - 30
 Bogotá D.C.

Asunto: Evaluación técnica proceso **PN CESAP SA MC – 138 – 2022**

Respetuosamente me permito remitir la evaluación de la subsanación de la propuesta entregada por la empresa de razón social: **TECNOPHONE COLOMBIA SAS** Dentro del proceso de contratación **PN CESAP SA MC – 138 – 2022** Cuyo objeto es **“COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL”** así:

REQUISITOS GENERALES

- a. Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente.
- b. En la columna CUMPLE/NO CUMPLE, se evaluará las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

| ITEM | CONDICIONES SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL – SGA | | | | |
|------|---|---|------------------|--------|-----------|
| | CUMPLIMIENTO | PRODUCTO | FECHA DE ENTREGA | CUMPLE | NO CUMPLE |
| 2 | El PROPONENTE deberá presentar compromiso firmado por el representante legal frente al cumplimiento de todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos, que permitan dar cumplimiento de acuerdo al objeto del contrato. | Oficio de compromiso firmado por el representante legal acompañado por el Plan de Saneamiento Básico firmado por el Responsable del Sistema de Gestión Ambiental o del SG-SST | Con la propuesta | x | |

Las empresas de razón social : **TECNOPHONE COLOMBIA SAS**, **CUMPLE** con todas condiciones técnicas del sistema de gestión ambiental

Atentamente,

OPS JOSÉ FERNANDO GARCÍA
 Responsable SGA CESAP

Anexos: N/A

Diagonal 44 No. 68B - 30
 Teléfono 7445124 Ext 427
cesap.grulo-amb@policia.gov.co
www.policia.gov.co



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN



TecnoPhone

Chía Cundimarca, 14 de diciembre de 2022

Señores
POLICIA NACIONAL
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS
E.S.D

Ref: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP
SA MC – 138 – 2022

OBJETO: "COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES
Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL".

Asunto: SUBSANACION EVALUACION PRELIMINAR.

Cordial saludo

En respuesta a la evaluación del proceso del asunto nos permitimos adjuntar la siguiente documentación:

1. En respuesta a la evaluación técnica referente al Punto 1.2 de la evaluación técnica, nos permitimos anexar certificación firmada por el representante legal donde se manifiesta que la empresa TECNOPHONE COLOMBIA SAS, es representante comercial de la marca ofertada.
2. En respuesta a la evaluación técnica puntos. 3.1,3.2,3.6 y 6.1 nos permitimos anexar certificación de la empresa DELL EMC, donde se describe la calidad de la empresa como distribuidor autorizado no exclusivo de la marca, también en la misma certificación se relaciona los 3 años de garantía, y relaciona las diferentes certificaciones que tiene el equipo como lo son, Energy Star, EPEAT, MIL-STD-810H, ROHS e ISO. También se relaciona mediante un link los centros de servicios con los que cuenta la marca DELL, en la misma se relaciona que la marca tiene presencia en los 5 continentes y que tiene presencia en Colombia, y por ultimo se puede verificar la disponibilidad de repuestos y partes por el periodo de 5 años tal como lo exige la entidad.



TecnoPhone

3. En lo referente a la verificación **TÉCNICA AMBIENTAL**, nos permitimos adjuntar el PLAN DE SANEAMIENTO BASICO, solicitado por la entidad.

Atentamente;

DIANA CHRISTOFFEL RODRIGUEZ
C.C 52.699.905
REPRESENTANTE LEGAL
TECNOPHONE COLOMBIA SAS
NIT o C. C.: 900.741.497-0



TecnoPhone

Chía Cundimarca, 14 de diciembre de 2022

Señores
POLICIA NACIONAL
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS
E.S.D

Ref: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP
SA MC – 138 – 2022

OBJETO: "COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES
Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL".

Asunto: GERITIFICACIÓN DE REPRESENTACION EN COLOMBIA

Cordial saludo

Yo **DIANA CHRISOFFEL RODRIGUEZ**, identificada como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de Representante Legal de **TECNOPHONE COLOMBIA SAS**, Nit 900.741.497-0, mediante el presente documento nos permitimos certificar que la empresa es representante del fabricante en Colombia para los computadores y todos sus componentes, se ofrece una garantía mínima de tres (3) años, contada a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. (anexar certificación en la propuesta).

Atentamente;


DIANA CHRISOFFEL RODRIGUEZ
C.C 52.699.905
REPRESENTANTE LEGAL
TECNOPHONE COLOMBIA SAS
NIT o C. C.: 900.741.497-0



Bogotá D.C., 12/9/2022 (MM/DD/YY)

Sres

TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S.

Colombia

Referencia: PN CESAP SA MC – 138 – 2022

Por medio de la presente, Dell Colombia Inc., ("Dell") en su nombre y en nombre de las subsidiarias directas e indirectas de Dell Inc., fabricantes oficiales de los equipos de computación y periféricos marca Dell, con oficinas principales en One Dell Way, Round Rock Texas, Estados Unidos de América, declaramos:

TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. (el "Partner") es un "Distribuidor Autorizado no Exclusivo" de productos y servicios de nuestra marca, miembro del Dell Technologies Partner Program bajo la categoría de Authorized en el territorio de Colombia (el "Territorio"). Conforme a lo anterior el Partner posee nuestro apoyo en esta ocasión para ofertar nuestros productos y servicios (Optiplex AIO 7400) a(al) CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL., por su cuenta y riesgo.

Los Optiplex AIO 7400 cuentan con los siguientes servicios: 3 Years ProSupport with Next Business Day Onsite Service-LA. La prestación de dichos servicios es proporcionada por nosotros o alguno de nuestros canales autorizados de servicios en el Territorio.

El origen de los equipos Optiplex AIO 7400 es MEXICO Y/O CHINA. El origen de dichos equipos puede cambiar debido a condiciones logísticas, disponibilidad entre otros.

Les informamos que los equipos Optiplex AIO 7400 ofertados cuentan con las siguientes certificaciones: Energy Star, EPEAT, MIL-STD-810H, ROHS e ISO.

Los Centros Activos de Servicio para los Productos marca Dell pueden ser consultados en el siguiente link: <http://www.dell.com/support/home/co/es/codhs1/servicecenter?lwp=rt>.

Dell tiene presencia en los 5 continentes y subsidiaria con presencia en Colombia hace más de 15 años.

Dell y EMC ratifican su compromiso de disponibilidad de repuestos y partes por un período de 5 año(s).

Atentamente,



David Hernández López
Apoderado

Letter Owner: Sandoval, Juan Diego



TecnoPhone

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| 1. PROPOSITO | 3 |
| 2. ALCANCE..... | 3 |
| 3. DECLARACIÓN..... | 3 |
| 4. RESPONSABILIDADES..... | 3 |
| 4.1 COORDINACION | 3 |
| 4.2 COORDINADORA DE OPERACIONES..... | 4 |
| 4.3 SUPERVISORES | 4 |
| 4.4 RECURSOS HUMANOS..... | 4 |
| 4.5 CONTRATISTAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS | 4 |
| 5. REFERENCIAS..... | 4 |
| 6. DEFINICIONES | 4 |
| 7. ACTIVIDADES GENERALES DE IMPACTO AMBIENTAL | 5 |
| 7.1 BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA - BPM..... | 6 |
| 7.1.1 Buen manejo de productos químicos y sus envases vacíos | 6 |
| 7.1.2 Buen manejo de materias primas a granel (retal)..... | 6 |
| 7.1.3 Dosificación óptima de materias primas e insumos | 6 |
| 7.1.4 Buenas prácticas en el manejo de almacén | 6 |
| 7.1.5 Uso racional de agua..... | 6 |
| 7.1.6 Uso racional de energía | 7 |
| 7.1.7 Prevención y detección de fugas y escapes | 7 |
| 7.1.8 Máximo aprovechamiento de herramientas, trapos y papel de limpieza, otros..... | 7 |
| 7.1.9 Buen uso de empaques y envases de materias primas..... | 7 |
| 7.1.10 Buen uso de empaques y envases de productos..... | 7 |
| 7.2 GESTIÓN DE RESIDUOS..... | 7 |
| 7.2.1 Buen manejo de residuos sólidos convencionales..... | 7 |
| 7.2.2 Buen manejo de residuos peligrosos o especiales..... | 8 |
| 7.2.3 Buenos manejos de aceites y lubricantes residuales | 8 |
| 7.2.4 Buen manejo de solventes residuales..... | 8 |
| 7.2.5 Buen manejo de residuos por animales muertos | 9 |
| 7.3 CONDICIONES GENERALES DEL PLAN DE SANEAMIENTO..... | 10 |
| 7.3.1 Control en el Almacenamiento de Insumos y Materiales | 10 |
| 7.3.2 Control En Instalaciones..... | 10 |
| 7.3.3 Control En Equipos..... | 10 |
| 7.3.4 Control De Procesos | 10 |
| 7.3.5 Control Del Medio Ambiente..... | 10 |
| 7.3.6 Control De Operarios..... | 10 |
| 8. ACTIVIDADES DE IMPACTO EN SANEAMIENTO BÁSICO..... | 11 |
| 8.1 ABASTECIMIENTO DE AGUA..... | 11 |
| 8.2 COBERTURA, DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD INTERNA..... | 11 |
| 8.3 MEJORAMIENTO Y PRESERVACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA..... | 11 |
| 8.4 RESIDUOS SÓLIDOS..... | 12 |
| 9. ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO | 12 |
| 9.1 CAPACITACIÓN..... | 12 |
| 9.2 HIGIENE PERSONAL | 12 |
| 9.3 USO EFICIENTE DE RECURSOS..... | 13 |
| 9.3.1 Instalaciones..... | 13 |
| 9.3.2 Instalaciones de Oficinas y Área del Servicio..... | 13 |
| 9. CONTROL DE REGISTROS..... | 14 |
| 10. CONTROL DE CAMBIOS..... | 14 |

1. PROPOSITO

Garantizar las actividades y cumplimiento de los principios y consignas en Saneamiento Básico Ambiental, aprovechamiento y conservación del recurso agua, prevención de la contaminación del aire y suelo, la integridad de nuestros empleados en el manejo seguro de los residuos peligrosos y no peligrosos, la seguridad en el almacenamiento y disposición final de los residuos generados por los procesos propios de la organización y la de los clientes en sus centros de trabajo. Adicionalmente se tendrán en cuenta las normas de buenas prácticas de manufactura que son exigibles por el servicio de cafetería en la preparación, conservación y distribución de bebidas y alimentos.

2. ALCANCE

A todo el personal que tiene contacto directo e indirecto con insumos, utensilios y residuos, desde el inicio del proceso hasta la disposición de los residuos por los proveedores de servicios en cada centro de trabajo.

3. DECLARACIÓN

Con base en nuestra Política Integral en Calidad, Ambiente, Seguridad, salud en el Trabajo y responsabilidad Social:

TECNOPHONE COLOMBIA SAS, empresa dedicada al suministro de elementos Tecnológicos.

para cumplir:

- Mediante el compromiso de la gerencia, la responsabilidad, participación y cumplimiento de todos los trabajadores y sus vinculados con la organización, prestara los servicios ofrecidos por la empresa con la calidad requerida por nuestros clientes.
- Las necesidades de nuestros clientes, mediante la mejora continua buscando la eficiencia de los procesos, y el aprovechamiento óptimo de los recursos humanos y físicos,
- El desarrollo de competencias de nuestro personal a través de entrenamiento permanente,
- El establecimiento de mecanismos para la identificación, evaluación y control de los riesgos, sistemas de prevención en seguridad industrial, salud en el trabajo, convivencia laboral, conservación del medio ambiente y responsabilidad social, evitando pérdidas, lesiones, enfermedades y daños ambientales.
- Las normas legales vigentes

TECNOPHONE COLOMBIA SAS está comprometido con:

- La seguridad física de todos los empleados que en sus funciones involucra el manejo de materiales no peligrosos y peligrosos.
- La seguridad en la manipulación, etiquetado y almacenamiento temporal de los materiales peligrosos y no peligrosos.
- El manejo y transporte interno de residuos.
- El aseguramiento de la aplicación de las normas y técnicas para la manipulación de los residuos resultantes de la operación
- El uso eficiente y racional de los recursos.

4. RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad de la Gerencia de Operaciones y Recursos Humanos, la Jefatura de Operaciones y Supervisores con el apoyo del Líder del Sistema de Gestión Integral, la revisión, implementación, actualización y mantenimiento de este plan, bajo los siguientes parámetros:

4.1 COORDINACION

La coordinación está a cargo del Líder del Sistema Integrado de Gestión, como responsable de la dimensión de Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente. La dedicación es parcial. Su función compete sobre cuestiones de seguridad de los productos, servicios, la higiene en el trabajo y la aplicación de buenas prácticas en el uso y manejo de los recursos.

Es el canal de comunicación entre los diversos grupos o entidades gubernamentales y privados fuera de la empresa y las diversas operaciones y funciones dentro de ella.

Las funciones se resumen en:

- Formular objetivos de seguridad, salud y ambiente de manera que, una vez aprobados por la Gerencia o quien haga sus veces, sean implantados a través de la autoridad de línea.
- Hacer compatibles las actuaciones empresariales y los objetivos ambientales.
- Ayudar a formular políticas, estrategias y decisiones compatibles con los objetivos de Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente.
- Planificar programas y actuaciones que permitan cumplir los objetivos ambientales y que pueden clasificarse en tres grupos: - Reducción de la contaminación en el origen. – Depuración de efluentes. – Vigilancia y control.
- En cuanto a las relaciones exteriores, debe representar la empresa ante los organismos de la Administración Ambiental.

4.2 JEFE DE OPERACIONES

- Tener la información interna sobre el estado de la empresa con respecto al medio ambiente, así como los cambios que están previstos para ser introducidos.
- Tener información externa sobre la política ambiental de los clientes y los cambios previsibles para su implementación.
- Proporcionar información a la Gerencia de Operaciones y Gerencia General, respecto a los cambios del entorno que afecten a la política ambiental de la empresa.
- Proporcionar información respecto a la repercusión ambiental de futuros planes de la empresa (contratos).
- Ser interlocutor en materia de saneamiento y ambiente de los supervisores y representantes de los clientes.

4.3 SUPERVISORES

- Impartir las técnicas de seguridad, saneamiento básico y ambiente para cada proceso y puesto de trabajo.
- Motivar el cumplimiento de los objetivos de la empresa en seguridad, saneamiento básico y ambiente.
- Desarrollar programas de formación permanente a trabajadores.
- Supervisar las tareas de protección del medio ambiente encomendadas a otras áreas como mantenimiento específicamente.
- Supervisar el cumplimiento de los objetivos y programas de la empresa en materia de Calidad, Seguridad, Saneamiento Básico y Ambiente.
- Controlar el uso eficiente de agua y energía.

4.4 RECURSOS HUMANOS

- Educación continua del trabajador para garantizar que contribuye a hacer tan limpio, seguro y saludable como sea posible el lugar de trabajo, y el medio ambiente.
- Hacer que las familias de los trabajadores se aproximen todo lo posible a la empresa. Los trabajadores y sus familias son los mejores embajadores que la empresa tiene en la comunidad local y la mejor fuente de aviso ante las dificultades “ambientales”.

4.5 CONTRATISTAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS

Dar cumplimiento a los términos del contrato, con base en la política ambiental establecida por las entidades gubernamentales y de seguimiento por las entidades encargadas de asegurar su cumplimiento, que para el caso de la ciudad de Bogotá, le corresponde a Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Ambiente.

5. REFERENCIAS

Plan de Gestión Integral de Residuos
Plan de Separación de Residuos y Reciclaje
Matriz de Disposiciones legales ambientales

6. DEFINICIONES

6.1 Almacenamiento: Acumulación o depósito temporal, en recipientes o lugares, de la basura y residuos sólidos de un generador o una comunidad, para su posterior recolección, aprovechamiento, transformación, comercialización o disposición final.



- 6.2 Aprovechamiento:** Proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se incorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales o económicos.
- 6.3 Biodegradabilidad:** Capacidad de descomposición rápida bajo condiciones naturales. Caracterización de los residuos: Determinación de las características cualitativas y cuantitativas de un residuo sólido, identificando contenidos y propiedades de interés con una finalidad específica.
- 6.4 Centro de Acopio:** Lugar donde los residuos sólidos son almacenados y/o separados y clasificados según su potencial de reúso o transformación
- 6.5 Contaminar:** Penetrar o aportar sustancias nocivas en un producto o un medio, degradando su estado natural
- 6.6 Disposición final de los residuos:** Proceso de aislar y confinar los residuos sólidos en forma definitiva, efectuado por las personas prestadoras de servicios, disponiéndolos en lugares especialmente diseñados para recibirlos y eliminarlos, obviando su contaminación y favoreciendo la transformación biológica de los materiales fermentables, de modo que no representen daños o riesgos a la salud humana y al medio ambiente.
- 6.7 Generador:** Personas naturales o jurídicas, habitantes permanentes u ocasionales, nacionales o extranjeros que perteneciendo a los sectores residencial o no residencial y siendo usuario o no del servicio público domiciliario de aseo, generan o producen basuras o residuos sólidos, como consecuencia de actividades domiciliarias, comerciales, industriales, institucionales, de servicios y en instituciones de salud, a nivel urbano y rural, dentro del territorio nacional.
-
- 6.8 Inorgánicos:** Todos aquellos elementos en los que su estructura, no está compuesta por elementos orgánicos
-
- 6.9 Plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS):** Es el instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados.
- 6.10 Materia orgánica:** Materia de la que están compuestos los seres vivos o productos provenientes de los mismos
- 6.11 Insumo:** Comprende los ingredientes, envases y empaques de un producto.
- 6.12 Limpieza:** Es el proceso o la operación de eliminación de residuos de alimentos u otras materias extrañas o indeseables.
- 6.13 Manejo Integral:** Es la adopción de todas las medidas necesarias en las actividades de prevención, reducción y separación en la fuente, acopio, almacenamiento, transporte, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final, importación y exportación de residuos o desechos peligrosos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para proteger la salud humana y el ambiente contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que puedan derivarse de tales residuos o desechos.
- 6.14 Material Reciclable:** Es todo material de desecho que se genera en la empresa y puede ser reutilizado para la elaboración de otros productos, tales como vidrio, papel, cartón, plástico o chatarra. Medio Ambiente: conjunto de elementos abióticos (energía solar, suelo, agua y aire) y bióticos (organismos vivos) que integran la delgada capa de la Tierra llamada biosfera, sustento y hogar de los seres vivos
- 6.15 Residuo o Desecho Peligroso.** Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo.
- 6.16 Materia Prima:** materiales extraídos de la naturaleza que nos sirven para construir los bienes de consumo.
- 6.17 RAEE:** Residuo de aparatos eléctricos y electrónicos

7. ACTIVIDADES GENERALES DE IMPACTO AMBIENTAL

El proceso de servicio de aseo mantenimiento locativo es una actividad de vital importancia para el desarrollo de las actividades de atención a cada uno de nuestros clientes, que presenta su principal impacto ambiental en el uso de materiales que generan residuos que pueden contaminar la aire, el agua y el suelo.

Para la identificación de las corrientes residuales que se generan en el sector de servicios, a continuación se muestran las principales operaciones de transformación, procesamiento y mantenimiento.

7.1 BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA - BPM

Nadie conoce mejor el trabajo que el mismo operario, y estas son algunas de las ideas para que se identifique, proponga y se lleven a cabo acciones a favor de la salud del individuo, el ambiente y de las condiciones de trabajo, que llegarán a representar ahorro de dinero y mayor productividad para la compañía.

Dentro de las acciones para cuidar la salud y proteger el ambiente son muy importantes las prácticas habituales de operación que cada trabajador realiza, por lo tanto TECNOPHONE COLOMBIA SAS. implementa:

7.1.1 Buen manejo de productos químicos y sus envases vacíos

En la medida en que se manejan adecuadamente este tipo de productos, que en muchas ocasiones afectan la salud por contacto, inhalación, ingestión u otras vías, se evitarán fugas, goteos y derrames que puedan afectar al ambiente. Sus envases o empaques también son contaminantes, y si no son bien dispuestos, es decir, separados de las demás basuras y debidamente marcados, pueden ser reutilizados indebidamente y ocasionar graves perjuicios a la salud.

7.1.2 Buen manejo de materias primas a granel (retal)

Este material puede afectar el medio ambiente porque favorece el transporte de otros contaminantes. Si durante la carga, descarga y transporte de estos materiales, el trabajador observa todas las medidas para evitar o controlar su emisión y dispersión, no sólo evitará alteraciones en las vías respiratorias, sino que reducirá la contaminación producida.

7.1.3 Dosificación óptima de diluciones e insumos

Usar más diluciones o insumos de los necesarios representa mayores desperdicios, aumenta la contaminación del agua, del aire y del suelo, mal aprovechamiento de los recursos naturales y más gastos innecesarios. Dentro de las acciones correctivas tenemos:

- Tener cuidado en la dosificación de diluciones, use sólo las necesarias.
- Seguir procedimientos para evitar goteos y fugas.
- Disposición de almacenamiento adecuado.
- Recuperación y aprovechamiento de residuos.

7.1.4 Buenas prácticas en el manejo de almacén

Muchas veces las materias primas o productos sufren daños por malas condiciones de almacenamiento, convirtiéndose en basura y representando pérdidas invaluable de tiempo y recursos.

TECNOPHONE COLOMBIA SAS mantendrá un buen manejo en el almacén, pues evitará la mayoría de estas pérdidas, con las siguientes medidas:

- Asegurarse de la calidad de las materias primas y/o productos que ingresan, para no recibir materiales defectuosos desde el principio. Certificación de proveedores.
- Lo que ingresa de primero debe salir primero: de este modo se evita que los materiales caduquen y se aproveche mejor el inventario. Rotación FIFO.
- Seguir las recomendaciones que vienen en los recipientes o cajas para el almacenamiento de los materiales, pues éstas garantizan la calidad del contenido.
- Verifique las condiciones del almacén: humedad, fugas, escapes, temperatura. Reporte cualquier daño oportunamente.
- No deje sobrantes ni recipientes a medio llenar: desocúpelos por completo.

7.1.5 Uso racional de agua

El agua es un recurso costoso que cada día es más difícil de conseguir. Por este motivo, el consumo de agua debe reducirse, así como los volúmenes que se contaminan. Los emposamientos de agua y fugas de tuberías favorecen la contaminación microbiológica y proliferación de plagas.

En el proceso de sensibilización, las acciones serán:

- No desperdicie agua, cierre llaves y válvulas cuando no las esté empleando.
- Identifique escapes, fugas y avise para su pronta solución.
- No use agua si no es necesario (por ejemplo, para el barrido de pisos).
- El agua proveniente del lavado de equipos puede ser utilizada para otros procesos con las mismas características, o en otro uso en donde el agua de muy alta calidad no se requiere, como el lavado de pisos.
- Evitar los emposamientos de agua para prevenir la proliferación de insectos.



7.1.6 Uso racional de energía

La energía es un insumo cuya producción genera impacto ambiental, y además es costoso. En la medida en que no sea desperdiciada, mejorará la productividad de la empresa y protegerá al medio ambiente.

Las acciones a seguir son:

- Apague las luces que no sean necesarias.
- Siga las instrucciones de manejo de los equipos eléctricos a su cargo.
- Identifique equipos de alto consumo de energía y proponga opciones para la reducción de su utilización.
- No encienda el computador si no lo va a utilizar inmediatamente.
- Cuando se retire del puesto de trabajo, apague la pantalla del computador.

7.1.7 Prevención y detección de fugas y escapes

Las fugas y escapes no sólo representan riesgo para la salud y el ambiente, sino desperdicio de recursos y dinero. Siga los procedimientos para evitarlos, y cuando se presenten, avise inmediatamente para su pronta solución. Aplicar el procedimiento para la Detección y atención de derrames, fugas y emanaciones de sustancias químicas.

7.1.8 Máximo aprovechamiento de herramientas, trapos y papel de limpieza, otros

Las herramientas, trapos, etc., usados representan basuras. Si se botan antes de que se haya acabado su vida útil, está generándose más basuras de las necesarias, más costos por su disposición final y están desperdiciándose recursos.

Asegúrese de que, antes de botar algo, definitivamente ya no sirva para nada más: aprovéchelo al máximo o búsquele nuevos usos.

7.1.9 Buen uso de empaques y envases de materias primas

Estos empaques y envases pueden seguir siendo útiles después de que han sido utilizados. Siga las instrucciones del Plan de reciclaje interno. Si es empaque especial, consulte con el supervisor para ser devuelto al proveedor.

7.1.10 Buen uso de empaques y envases de productos

Estos son insumos de la organización, en los cuales se han invertido recursos y energía para su elaboración. No los desperdicie y haga buen uso de ellos observando buenas prácticas; de lo contrario estará generando más basuras de las necesarias y estará botando recursos valiosos a la caneca.

7.2 GESTIÓN DE RESIDUOS

Cuando ya se han hecho todos los esfuerzos para evitar o reducir la contaminación, se tiene de todas maneras una corriente residual que ya no puede ser aprovechada y que tiene que ser manejada de una manera adecuada para asegurar que va a ocasionar el menor impacto ambiental posible.

Dentro de las corrientes residuales más comunes están:

- Basura, o residuos sólidos convencionales
- Residuos sólidos peligrosos
- Aceites y lubricantes usados/gastados
- Solventes gastados
- Residuos vegetales
- Residuos animales

Para el buen manejo TECNOPHONE COLOMBIA SAS. implementa:

7.2.1 Buen manejo de residuos sólidos convencionales

Estos pueden ser aprovechados y vendidos, pues existen algunos materiales que pueden aprovecharse para su reciclaje, como papel, cartón, chatarra, vidrio, plástico y madera. Inclusive algunos residuos peligrosos reciclables: luminarias, cartuchos de tinta, aceites usados, entre otros.

Para poder reaprovechar al máximo los residuos sólidos con algún valor, es necesario separarlos de los demás, como se establece a continuación:

| SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS | |
|---|--|
| COLOR DEL RECIPIENTE | CONTENIDO |
| BLANCO | Envases y/o residuos de vidrio |
| GRIS | Papel de oficina, papel periódico, Cartón, revistas, volantes impresos. Plásticos: bolsas, platos, vasos, botellas, etc |
| NEGRO | Residuos ordinarios o convencionales. |
| VERDE | Residuos ordinarios o convencionales. Donde el cliente la exija. |
| TRANSPARENTE | Restos de comida, Servilletas, restos vegetales: pasto cortado, hojas, ramos, flores, etc. |
| ROJO | Residuos biomédicos (gasas, materiales de curación, algodones, elementos infectados, etc) |
| ROJO | Residuos Especiales: Trapos contaminados de grasa, ácidos, alcohol, guantes y cartón contaminado. |
| NOTA: Todo recipiente de recolección deberá estar marcado con el respectivo material que contenga y debidamente tapado. | |

Se mantendrá implementado un plan de separación de basuras con la participación activa de cada trabajador. Las premisas de acción son:

- Depositar cada tipo de basura en el recipiente correspondiente.
- Desarmar las cajas de cartón, comprimir las latas, rasgar el papel (no arrugar), es decir, disminuir el espacio que ocupa la basura, para aprovechar mejor las canecas.
- Mantener secas las basuras en la medida de lo posible.
- Conservar el lugar de los recipientes en orden y aseo.
- Respetar los horarios de recolección interna.
- Los residuos biomédicos serán depositados en bolsa roja y retirados por la **entidad contratada por el cliente** para su procedimiento de manejo adecuado.

7.2.2 Buen manejo de residuos peligrosos o especiales

Dentro de residuos peligrosos descritos se incluyen elementos como: Envases o empaques de productos químicos, Baterías de los carros, Pilas y/o baterías de lámparas, Aceites residuales, Reactivos químicos, Restos de pinturas, y los tarros que las contienen, Sobrantes de solventes y los recipientes que los contienen, Restos de pegantes y los recipientes que los contienen, Brochas y trapos impregnados de solventes, Animales muertos, Residuos biológicos.

Por sus características, estos residuos pueden causar daño a la salud y al medio ambiente, incluso después de botarlos. Si se mezclan con los demás residuos, están contaminándolos a todos en residuos peligrosos.

Por estas razones es importante la separación de los demás residuos desde el puesto de trabajo. También es importante que estos recipientes estén debidamente marcados, indicando el contenido y las medidas de precaución para su manipulación.

7.2.3 Buenos manejos de aceites y lubricantes residuales

Estos residuos son comunes a muchas operaciones de mantenimiento de maquinaria. Por sus características, pueden ocasionar daño al ambiente si se disponen como un residuo convencional.

Dentro de las premisas a seguir, tenemos:

- No arrojarlos al alcantarillado, pues contaminan el agua al impedir el paso de oxígeno, y son muy difíciles de degradar.
- Tampoco deben botarse con la basura, pues convierten a los demás residuos en peligrosos y contaminan el suelo donde se depositen finalmente (relleno sanitario).

Por lo anterior es importante recolectar los aceites, ácidos y soda cáustica por separado usando un recipiente debidamente marcado y entregarlo al proveedor para su disposición final adecuada.

7.2.4 Buen manejo de solventes residuales

Los solventes gastados de sustancias tales como gasolina y otros solventes que se utilizan para la limpieza de grasa, tintas, o para disolver pinturas, tiene las mismas consideraciones que los aceites residuales:

- No se deben arrojar al alcantarillado, debido que además de la contaminación al agua, son inflamables y pueden generar incendios.
- No se deben mezclar con el resto de basura.
- Se deben recolectar por separado en recipientes debidamente marcados.

Es muy importante que los recipientes estén tapados, pues los solventes se evaporan a bajas temperaturas y estos vapores son peligrosos, porque:

1. **Afectan la salud:** ocasionan mareo, náuseas y en algunos casos, como el tolueno, afectan el sistema nervioso del individuo.
2. **Afectan el medio ambiente,** porque ellos contribuyen a la formación del Smog, que es la contaminación del aire que irrita las mucosas y los ojos.

La disposición de estos residuos de solventes se almacenará en recipientes debidamente marcados y se entregarán a la empresa seleccionada para ser utilizados en los procesos que ellos desarrollan.

7.2.5 Buen manejo de residuos por animales muertos

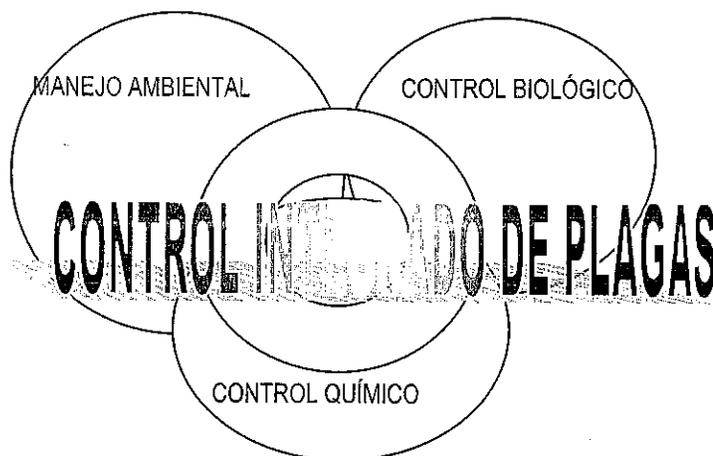
Los animales muertos como ratones e insectos son el resultado en el control de plagas y roedores. Este control es llevado a cabo por la empresa proveedora del servicio, quien establece el procedimiento para el manejo de trampas para roedores (ver Procedimiento Control de Plagas, Insectos y Roedores).

TECNOPHONE COLOMBIA SAS. establece un control periódico en fumigaciones contra insectos (pulga, zancudo, moscas, abejas, cucarachas), realizado por la empresa contratista.

Las siguientes son las premisas a seguir:

- Al encontrar roedores en las trampas, recogerlos e introducirlos en bolsa roja y entregarlos a la empresa contratista para su respectiva incineración.
- Cumplir con el procedimiento en el manejo de las trampas de roedores: uso de elementos de protección personal, manejo del cebo, e identificación en la ubicación de éstos. Dichos elementos serán retirados de las instalaciones de la empresa por la empresa contratista, quien los incinerará.
- Informar la presencia aves o colonias de abejas, moscas u otros insectos presentes en el área.
- Colaborar en el chequeo de todos los productos usados para la fumigación; que estén certificados y aprobados por las entidades gubernamentales. Fichas técnicas de seguridad del producto y certificaciones suministradas por el proveedor.

El control integrado de plagas busca abarcar tres controles en uno como son:



El control de plagas tiene como objetivo evitar la proliferación de:

POSIBLE INFESTACION

ROEDORES: Ratón casero

INSECTOS: Rastreros (hormigas, cucarachas), Artrópodos (arañas), Voladores, (moscas), Ácaros, Gorgojos, Polillas, Hormigas

| Control De Roedores | | Control De Insectos | |
|--|---------------------------------|--|---|
| Actividades Básicas | Tipos de Trampas para Roedores: | Actividades Básicas Control de Insectos Rastreros | Actividades Básicas Control de Insectos Voladores |
| Identificar trampas. Elaborar plano de ubicación de trampas. Inspeccionar trampas periódicamente. Ubicación de trampas. | Cebos Gomas | Evacuación permanente de desechos en áreas de depósito temporal. Superficies lisas y sin rincones en paredes y pisos. Limpieza permanente de paredes y pisos. Control de proliferación de telarañas en áreas de almacenamiento. Fumigación periódica con insecticidas. | Protección de puertas, ventanas y ductos de aire con mallas y/o rejillas finas. Control y Evacuación de basuras y desechos biológicos. Fumigaciones periódicas (donde sea posible). |

Debido a que el ingreso de los insectos y roedores a las instalaciones, puede ser por ventanas, puertas y ductos de aguas lluvias, adicionalmente cuenta con zonas verdes, árboles y jardines exteriores, se hace necesario su inspección y control periódico y la implementación de un plan de fumigación semestral.

7.3 CONDICIONES GENERALES DEL PLAN DE SANEAMIENTO

7.3.1 Control en el Almacenamiento de Insumos y Materiales

- Inspección y muestreo permanente en todas las etapas del proceso.
- Evaluación permanente de condiciones: % humedad, Temperatura, Ventilación, Orden, limpieza, separación y tiempo de almacenaje.

7.3.2 Control En Instalaciones

- Revisar filtraciones en pisos.
- Inspeccionar goteras y agua venteada en techos.
- Revisión y limpieza de canales y bajantes.
- Limpieza de paredes.
- Remoción de polvo en estructuras cornisas y grietas.

7.3.3 Control En Equipos

- Limpieza y desinfección de implementos y equipos.
- Mantenimiento preventivo y reparación de equipos
- Control de operación de equipos

7.3.4 Control De Procesos

- Definición de estándares operacionales o procedimientos operativos de las labores.
- Costos de operación en función de productividad y eficiencia.
- Utilizar adecuadamente recursos disponibles.
- Orden y aseo en el lugar de trabajo.
- Disposición del residuo como material reciclable.

7.3.5 Control Del Medio Ambiente

- Condiciones ambientales del lugar y sus variaciones.
- Relaciones con vecinos.
- Presencia de focos de infestación de plagas.
- Control de plagas individual y colectivo.
- Impactos del proceso industrial sobre el medio ambiente y vecinos.

7.3.6 Control De Operarios

- Estado de salud.
- Condiciones de higiene y presentación personal.
- Utilización de protección personal y protección sanitaria.
- Métodos y procedimientos de trabajo.
- Salud en el trabajo y Seguridad industrial.

Para hacer efectivo el plan de saneamiento se imparten al máximo las buenas prácticas de manufactura, así como las normas básicas de higiene para el servicio de cafetería, dando alcance al Decreto 3075/97.

8. ACTIVIDADES DE IMPACTO EN SANEAMIENTO BÁSICO

En el área de saneamiento básico se contemplan aquellas actividades relacionadas con el mejoramiento de las condiciones básicas que afectan a la salud, o sea, el abastecimiento de agua, disposición de excretas, residuos sólidos y vivienda.

8.1 ABASTECIMIENTO DE AGUA

Disponibilidad del personal de la empresa para tener acceso al uso y consumo de líquido potable y/o tratado, de manera que éste no genere daños en la salud al trabajador, que por su traslado y ubicación, tiene exposición al riesgo de enfermedades ocasionadas por virus, bacterias y hongos que pueden estar localizados en la alimentación y el ambiente. El control del pH del agua potable es llevado a cabo por la administración de las instalaciones de los clientes donde prestamos nuestros servicios, cumpliendo con los parámetros de condiciones físico-químicas y microbiológicas de agua potable definidas por las entidades competentes para las ciudades, municipios y el territorio nacional.

8.2 COBERTURA, DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD INTERNA

Para TECNOPHONE COLOMBIA SAS. es de gran importancia tener el acceso a la atención médica de cualquiera de los Centros de Atención en Salud en los diferentes niveles, ubicados en la ciudad de Bogotá y municipios aledaños que respondan a un sistema de vigilancia de enfermedades endémicas.

Entre los aspectos internos de disponibilidad que TECNOPHONE COLOMBIA SAS. tiene para el servicio de su recurso humano, están:

- Servicios sanitarios para hombres y mujeres dotados de:
 - Lavamanos,
 - Inodoros (batería de baño y orinal para hombres)
 - Papel higiénico biodegradable
 - Recipiente de recolección de basuras
 - Toallas de papel para el secado de manos
 - Lockers para guardado de pertenencias y ropa de cambio del personal de almacén y servicio de aseo.
- Dispensadores de jabón y desinfectante
- Servicio de taxi para emergencias médicas por enfermedad general en el turno de noche día o noche.
- Zonas para el almacenamiento de víveres y alimentos perecederos.
- Cafetería con instalaciones y dotación higiénicamente aceptadas.
- Disposición de bebederos en áreas administrativas
- Dotación de ropa de trabajo que consta de:
 - Pantalón, y camisa de dril para hombres,
 - Pantalón, camisa y delantal para mujeres
 - Botas de seguridad para hombres
 - Botas dieléctricas de seguridad para el personal del área mantenimiento locativo
- Dotación de elementos de protección personal según el área de trabajo y riesgos específicos
- Servicio de aseo y limpieza diaria para baños, oficinas y exteriores
- Sistema de recolección y reciclaje de basuras.
- Zonas de almacenamiento y lavado de artículos para el servicio de aseo, dependiendo del área y secciones de trabajo.

8.3 MEJORAMIENTO Y PRESERVACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA

Es responsabilidad del Gobierno Nacional, el mejoramiento, preservación y mantenimiento de la calidad del agua en el territorio nacional. Es igualmente responsable de la prevención, seguimiento y control de cualquier enfermedad que se pueda desarrollar en las diferentes zonas climáticas del territorio nacional, en donde se promueven y mantienen programas de control epidemiológicos de enfermedades endémicas.

Las Instalaciones de TECNOPHONE COLOMBIA SAS., cuenta con el servicio de acueducto con agua potable y alcantarillado para agua doméstica. De igual manera se establece una evaluación anual de agua del tanque de reserva, al igual que el mantenimiento y limpieza de éste.

8.4 RESIDUOS SÓLIDOS

TECNOPHONE COLOMBIA SAS, cuenta con diferentes contratos para la prestación de servicios en la recolección y transporte de residuos para su disposición final, con empresas especializadas en cada uno de ellos.

TECNOPHONE COLOMBIA SAS., mantendrá un continuo seguimiento y control de las labores de recolección al interior de nuestras instalaciones y de los centros de trabajo de los clientes, en el que se cumplirá con todas las normas de seguridad como:

- Uso adecuado de elementos de protección personal
- Manipulación adecuada de cargas
- Servicio médico laboral
- Cumplimiento de normas de higiene personal y seguridad industrial
- Disposición de dotación personal
- Disposición de recipientes con bolsa recolectora, tapa y marcados.

9. ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

9.1 CAPACITACIÓN

TECNOPHONE COLOMBIA SAS. lleva a cabo la capacitación del personal sobre la base de un programa escrito anual preparado para todos los empleados. Además de la capacitación básica acerca de la teoría y práctica del programa de gestión de saneamiento, el personal nuevo debe recibir inducción adecuada en las responsabilidades que se le asignen.

La capacitación será continua y periódicamente se evaluará su efectividad. Los programas de capacitación estará al alcance de todo el personal y serán aprobados por la Gerencia de Recursos Humanos y Operaciones o quien haga sus veces, según corresponda. Asimismo se llevará un registro de dicho programa.

Durante las sesiones de capacitación deben discutirse cuidadosamente el concepto de higiene, calidad del servicio, protección personal, disposición de desechos y todas aquellas medidas que puedan elevar la comprensión y aplicación de dichos conceptos.

9.2 HIGIENE PERSONAL

Con el fin de apoyar y asegurar las buenas prácticas de higiene, se tendrán en cuenta las siguientes premisas:

1. Todo el personal, antes de ser contratado, periódicamente y durante el tiempo que dure el empleo, es sometido a exámenes médicos ocupacionales.
2. Todo el personal recibe adiestramiento en las prácticas de la higiene personal.
3. Todas las personas involucradas en el proceso del servicio específico, deben observar una correcta higiene personal en cumplimiento a lo especificado en las Buenas Prácticas de Manufactura.
4. En general se debe instruir al personal a que se laven las manos antes de ingresar al área de trabajo y después de salir de ella. Se colocaran carteles alusivos a esa obligación y su seguimiento al cumplimiento de las instrucciones.
5. Si una persona muestra signos de enfermedad o sufre lesiones abiertas, de tal forma que pueda verse afectada la calidad del servicio, no se permitirá la manipulación de instrumentos, materiales e insumos, hasta considerar que la condición haya desaparecido.
6. Se instruirá a todo el personal para que informe a sus jefes inmediatos acerca las condiciones (relativas a las instalaciones, equipos o personas) que puedan influir negativamente en el servicio o tarea.
7. Se evitará el contacto directo del operario con materias primas, envases primarios y productos semielaborados que puedan ocasionar daños a la salud y/o al proceso.
8. Para asegurar la protección del operario y los materiales que intervienen en el proceso contra la contaminación, el personal vestirá su dotación adecuada a las labores que realiza, incluyendo sus elementos de protección personal. Una vez usadas, las ropas que



volverán a usarse, deben colocarse en sus guardarropas y realizar el cambio cada dos días y ser lavadas, si fuera necesario, con desinfectantes o desengrasantes.

9. Se prohíbe el fumar, comer o beber, como también el mantener plantas, alimentos o bebidas, o bien medicamentos personales, en los puestos de trabajo o en cualquier otra área donde esas actividades puedan influir negativamente en la calidad de las operaciones.

9.3 USO EFICIENTE DE RECURSOS

TECNOPHONE COLOMBIA SAS. cuenta con un número suficiente de empleados que poseen la experiencia y la calificación adecuada. Las responsabilidades encargadas a cada persona no serán tan numerosas como para constituir un riesgo para la calidad del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento locativo.

TECNOPHONE COLOMBIA SAS. cuenta con un plan organizacional y las tareas específicas de cada individuo, definidas por escrito (ver Manual de Perfiles y Funciones). Además, cada uno debe poseer la suficiente autoridad para cumplir con sus responsabilidades. Las respectivas tareas pueden ser delegadas, siempre que lo sean a personas idóneas. No debe haber vacíos ni superposiciones en las responsabilidades del personal en lo que respecta al cumplimiento del programa.

Todo el personal debe conocer los principios que rigen el programa, con relación a su trabajo y debe recibir adiestramiento inicial y continuado para satisfacer sus necesidades laborales, incluyendo capacitación en cuestiones relacionadas con la higiene. Se motivará al personal para que se esfuerce en establecer y mantener normas de calidad y prevención adecuadas.

Las Gerencias y los supervisores, generalmente comparten algunas responsabilidades relacionadas con la higiene y el saneamiento. Estas incluyen:

- Autorización de procedimientos escritos u otros documentos, incluyendo modificaciones.
- Vigilancia y control de los productos que utiliza la organización para la prestación del servicio.
- Higiene y orden del sitio de trabajo.
- Capacitación, abarcando los principios de ética, calidad y su aplicación.
- Aprobación y vigilancia de los materiales remitidos.
- Establecimiento y vigilancia de las condiciones de almacenamiento temporal de materiales y elementos de insumo para el proceso de la prestación del servicio.
- Archivo de registros.
- Vigilancia del cumplimiento de procedimientos y exigencias.

El servicio se basa en los procedimientos de la labor establecidos

9.3.1 Instalaciones

TECNOPHONE COLOMBIA SAS. cuenta con instalaciones ubicadas, designadas, construidas, adaptadas y mantenidas de tal forma que son apropiadas para las operaciones que se realizan en ellas. Su planificación y diseño trata de reducir al mínimo el riesgo de error y se permite una adecuada limpieza y mantenimiento del orden,

9.3.2 Instalaciones de Oficinas y Área del Servicio

TECNOPHONE COLOMBIA SAS, garantiza:

1. **Suministro de agua potable.** Se garantiza el suministro de agua potable al personal que se tiene laborando durante los turnos establecidos. Esta estará cerca al sitio de trabajo y la cantidad será la demandada por el número de personal en el área.
2. **Dotación de Baños.** Implementado según lo indicado el Numeral 8.1.2.
3. **Manejo de Residuos Sólidos.** Los residuos sólidos que se presenten para la recolección selectiva deben estar presentados y almacenados de forma tal que se evite su contacto con el medio ambiente y las personas encargadas de la recolección.
4. **Reciclaje de desperdicios y basuras.** Se dispone de recipientes con tapa para almacenar los diferentes materiales ya establecidos anteriormente. Estos recipientes estarán debidamente marcados.

5. **Control ambiental de aguas residuales.** Manejo de aguas domesticas.
6. **Recolección de basuras:** trapos, papel, cartón, envases plásticos y residuos de limpieza de jardines y exteriores.
7. **Reciclaje de madera** (muebles, accesorios, cajas, etc.).
8. Reciclaje de papel, cartón, plásticos, vidrio, metales (cuchillas de guadaña, maquinas y equipos de aseo, grecas, cafeteras), recipientes de materias primas.

TECNOPHONE COLOMBIA SAS. es responsable de disponer los residuos en el sitio determinado como acopio. El cliente dispondrá de los mecanismos de control para el registro de material entregado a cada empresa dispositora de residuos.

9. **Otros materiales orgánicos.** Como residuos de comida, se los lleve diariamente la empresa que presta el servicio de casino.
10. **Aseo.** Diariamente, al iniciar las labores del día se debe hacer aseo a los sitios de trabajo.
11. **Inspecciones.** Con relación al manejo de desechos, se incluye dentro de las inspecciones de seguridad ejecutadas semanalmente y realizadas por el supervisor. Formato F-GG-54/d.
12. **Charlas sobre manejo ambiental.** Periódicamente se dictan charlas sobre la preservación y conservación del medio ambiente, según el programa de Saneamiento Básico. Se incluyen dentro del programa de capacitación anual.
13. **Inspecciones Gerenciales.** Mensualmente se practica una visita por parte de la Gerente de Operaciones, donde incluye evaluación en el manejo del medio ambiente y saneamiento básico.
14. **Auditorias:** Cumplimiento de auditorias ocasionales establecidas por la interventoria del cliente o el mismo cliente.

Este documento se elaboró y se mantendrá actualizado e implementado, según las disposiciones de la Gerencia de la Organización en cumplimiento a las normas establecidas en el Programa de Gestión Ambiente, con la colaboración de la ARP.

10. CONTROL DE REGISTROS

| COD | NOMBRE | TIPO | ARCHIVO ACTIVO | CLASIF | TIEMPO ARCHIVO ACTIVO | TIEMPO ARCHIVO HISTORICO O MUERTO | RESPONSABLE |
|----------|--|------|------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------|
| 403PD005 | PLAN DE SANEAMIENTO BASICO Y USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS | MAG | SISTENA INTEGRADO DE GESTIÓN | POR PROCESO | SU VIGENCIA | NA | LIDER SIG |



| | |
|-------------------------|--|
| 1. JUSTIFICACIÓN | 2. VIGENCIA 18 meses a partir de su aprobación. |
|-------------------------|--|

Para TECNOPHONE COLOMBIA SAS, optimizar el uso del agua significa algo más que llevar a cabo un estudio de planta y la preparación de un reporte. Por ello las medidas para lograr un uso eficiente del agua se visualizaran de una forma accesible dentro de la planeación de los recursos en las operaciones de los servicios que presta la empresa, que implica el uso de tecnologías y prácticas mejoradas que proporcionen igual o mejor servicio con menos agua. Por otra parte, la conservación del agua ha sido asociada con la limitación del uso del agua y hacer más con menos agua generalmente durante un periodo de escasez de este recurso natural. Un programa exitoso debe priorizar las necesidades de establecer metas, niveles mínimos de desempeño y proyectar adecuadamente los planes de acción y seguimiento dentro de un marco de mejora continua.

3. OBJETIVO GENERAL
 Promover el ahorro y el uso eficiente del agua en el desarrollado del servicio de aseo en las instalaciones.

- 3. ALCANCE**
1. A los procesos de limpieza y desinfección en las instalaciones
 2. Al consumo del agua en los servicios personales de los trabajadores en outsourcing.
 3. A la Higienización de los elementos, accesorios y equipos utilizados para el servicio.

4. DEFINICIONES

4.1 AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA: Toda actividad que está relacionada con utilizar de una mejor manera el recursos hídrico. Hacer más o lo mismo con menos cantidad de agua, lo que hace que el ahorro se convierta en una fuente de agua por si mismo. Medidas que permite usar menos agua en cualquier proceso o actividad para la conservación y mejoramiento de los recursos hídricos.

4.2 IMPACTO AMBIENTAL: Es la alteración o modificación del ambiente debido a la ejecución de un proyecto, que puede afectar la salud y el bienestar humano. Se dice que hay impacto ambiental cuando una acción, actividad natural o inducida causa daño, alteración, afectación o modificación a los recursos naturales de un sistema (ecosistema).

| RIESGO ASOCIADO | | ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO | |
|-----------------|----------|---|--|
| PELIGRO | EFFECTOS | ASPECTO | IMPACTO |
| NA | NA. | Vertido de agua con productos de limpieza | Contaminación de aguas domésticas y lluvias. Cambios en la calidad del agua. |

| DESARROLLO | | | |
|------------|---|-----------------------|--|
| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE / CARGO | EVIDENCIA CUMPLIMIENTO |
| 1. | PLANEAR | | |
| 1.1 | Elaborar el cronograma para el diagnóstico, implementación y seguimiento del programa de ahorro y uso eficiente del agua. | Líder SIG/ Supervisor | Cronograma para el diagnóstico, implementación y seguimiento del programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua . AUEA. |
| 1.2 | Designación de equipos de trabajo - rutinas de trabajo para los servicios de lavado y desinfección de áreas. | Supervisor | Asignación de binas de operarios para el cumplimiento de las rutinas de limpieza y desinfección de áreas de la planta y administrativas. |

| | | | |
|------------------|--|---|--|
| 1,3 | <p>Análisis de las etapas del proceso de limpieza y desinfección en las instalaciones del cliente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Listar las etapas del proceso e identificar las que consumen agua. Listar los sitios de la empresa en donde se usa agua para la Ly D. Listar los servicios donde se interviene para la prestación del servicio. Realización del balance hídrico: agua utilizada en el proceso - Entradas= Salidas + Pérdidas. Identificación de servicios de mayor consumo. | Líder SIG/ Supervisor | <p>Definición de etapas del proceso de limpieza y desinfección.</p> <p>Listado de áreas para el servicio</p> <p>Listado de los servicios donde se interviene.</p> <p>Elaboración de Procedimientos de Saneamiento Básico para cada una de las actividades de limpieza y desinfección - L y D - por áreas.</p> <p>Balance Hídrico.</p> |
| 1.2 | <p>Identificación de oportunidades de ahorro y uso eficiente de agua:</p> <p>*Prácticas de Ingeniería: basadas en las modificaciones de accesorios, equipos o procedimientos de operación.</p> <p>* Prácticas de Conducta: basadas en el cambio de hábitos en el uso de agua.</p> | Líder SIG/ Supervisor / Coord. Medio Ambiente Cliente | <p>Aprovechamiento de aguas lluvias para riego de jardines y lavado de pisos con la determinación de pluviometría del área - fuente IDEAM -. Sistema de recolección de aguas lluvias. Acondicionamiento de recipientes para la recolección y almacenamiento.</p> <p>Buenas prácticas de limpieza y desinfección: grado de entrenamiento, secuencia de lavadas, existencia de procedimientos, utilización de equipos de ahorro - pistolas de presión, hidrolavadora -</p> |
| HACER | | | |
| | Implementación de alternativas: | | |
| 2,1 | Sensibilización para cambio en los hábitos de consumo del agua. | Supervisor | Fotografías, actas de reunión y/o capacitación. |
| 2,2 | Inspección de fugas en instalaciones y fuentes de agua. | supervisor/ trabajadores | Registros de inspección. |
| 2,3 | Modificaciones de equipos y procedimientos de operación. | Gerencia Operaciones/ Jefe Operaciones/ Supervisor | Equipos de aspersion, hidrolavadora. Revisión y actualización de procedimientos y su implementación. |
| VERIFICAR | | | |
| 3.1 | <p>Verificación del cumplimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Seguimiento y análisis del cumplimiento de actividades * Porcentaje de avance del plan de trabajo * Seguimiento a indicadores * Cumplimiento de metas. | Supervisor /Líder SIG | Registros de verificación. |
| ACTUAR | | | |
| 4.1 | Identificación e implementación de acciones preventivas y correctivas, resultantes de verificaciones realizadas al cumplimiento del programa. | Trabajadores Supervisor | Plan de acción y seguimiento. Seguimiento de acciones de inspecciones y en indicadores de resultados. Rastrear resultados. |

| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | |
|------------------------|----------------|---|---------------------|--|------|
| No. | TIPO INDICADOR | DESCRIPCIÓN INDICADOR | | FORMULA DEL INDICADOR | META |
| | | NOMBRE | FRECUENCIA MEDICIÓN | | |
| 1. | EFFECTIVIDAD | Porcentaje de reducción del consumo de agua | Mensual | $((\text{Agua consumida en el servicio mes } n-1 / \text{áreas del periodo } n-1) - (\text{agua consumida periodo } n / \text{áreas periodo } n)) * 100 / (\text{Agua consumida en el servicio mes } n-1 / \text{áreas del periodo } n-1)$ | 10% |

| CONTROL DE REGISTROS | | | | | | | |
|----------------------|--------|------|-------------------|---------|-----------------------|------------------------|-------------|
| NOMBRE | CÓDIGO | TIPO | UBICACIÓN ARCHIVO | CLASIF. | TIEMPO ARCHIVO ACTIVO | TIEMPO ARCHIVO GENERAL | RESPONSABLE |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------|----------------------|-------------------------|-------------|--------|------------|
| PROGRAMA DE USO EFICIENTE DE AGUA | 403PD006 | FIS/MA G | GERENCIA OPERACIONES | POR PROCESO O POR FECHA | SU VIGENCIA | NA | LIDER SIG |
| VERIFICACION DE CONSUMO | NA | FIS | DONDE EL CLIENTE | | 1 AÑO | 2 AÑOS | SUPERVISOR |

7 CONTROL DE CAMBIOS/ REPLANTEAMIENTO DE ACTIVIDADES

| VERSIÓN | FECHA | ELABORO | REVISO | APROBO |
|---------|------------|-------------------------------|---------------------------|---------|
| 0 | 24/03/2011 | Asesora SST SIG Ingeniería | G CIA. OPERACIONES Y RRHH | Gerente |

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO/ REPLANTEAMIENTO DE ACTIVIDADES:
Documento Inicial.

| | | | | |
|---|------------|--------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 14/06/2016 | Luz Mary Calderón Líder SIG | Edwin Bonilla Supervisor | Carlos Edgar Medina Gerente General |
|---|------------|--------------------------------|-----------------------------|--|

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO/ REPLANTEAMIENTO DE ACTIVIDADES:
Revisión y actualización del documento. Ajustes y complementación del desarrollo del programa. Cambio en los responsables de las actividades.

| | | | | |
|---|------------|--------------------------------|--|--|
| 2 | 04/12/2016 | Luz Mary Calderón Líder SIG | Elizabeth Blanco A. Gte. RRHH y Oper. | Carlos Edgar Medina Gerente General |
|---|------------|--------------------------------|--|--|

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO/ REPLANTEAMIENTO DE ACTIVIDADES:
Revisión de documento. Ajuste de contenido y alcance.

| | | |
|---|--|---|
|  TecnoPhone | PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | VERSIÓN: 00 FECHA: 25/06/2016 AÑO: 2017 |
|---|--|---|

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | RECURSO | | | AÑO 2017 - Período: | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES |
|---|------------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | | FINANCIERO | TÉCNICO | PERSONAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaborar el cronograma para el diagnóstico, Implementación y seguimiento del programa de ahorro y uso eficiente del agua. | Líder SIG / supervisor | --- | --- | Supervisor | █ | | | | | | | | | | | | |
| Designación de equipos de trabajo - rutinas de trabajo para los servicios de lavado y desinfección de áreas. | Supervisor | --- | --- | Apoyo Asignado por el cliente | █ | | | | | | | | | | | | Definidos para cada servicio en las diferentes áreas |
| Análisis de las etapas del proceso de limpieza y desinfección en las instalaciones del cliente: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Listar las etapas del proceso e identificar las que consumen agua. | Supervisor | --- | --- | Supervisor | █ | | | | | | | | | | | | Incluidas en la lista de verificación de consumos |
| 2. Listar los sitios de la empresa en donde se usa agua para la Ly D. | Supervisor | --- | --- | Supervisor | █ | | | | | | | | | | | | listado de áreas y elementos a incluir en el proceso |
| 3. Listar los servicios donde se interviene para la prestación del servicio. | Supervisor | --- | --- | Supervisor | █ | | | | | | | | | | | | Ver listado de áreas |
| 4. Realización del balance hídrico: agua utilizada en el proceso - Entradas - Salidas + Pérdidas. | Líder SIG / supervisor | --- | --- | Supervisor | | █ | | | | | | | | | | | |
| 5. Identificación de servicios de mayor consumo. | Supervisor | --- | --- | Supervisor | | | █ | | | | | | | | | | resultados en cada registro de verificación mensual |
| Identificación de oportunidades de ahorro y uso eficiente de agua: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Prácticas de Ingeniería: basadas en las modificaciones de accesorios, equipos o procedimientos de operación. | Líder SIG / supervisor | | | Supervisor | | | | | | | | | | | | | |
| *Diseño de Prácticas de Conducta: basadas en el cambio de hábitos en el uso de agua. | Líder SIG / supervisor | | | Supervisor | | | | | | | | | | | | | |
| Implementación de alternativas: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sensibilización para cambio en los hábitos de consumo del agua. | Líder SIG / supervisor | | | Supervisor | | | | | | | | | | | | | |
| Inspección de fugas en instalaciones y fuentes de agua. | Líder SIG / supervisor | | | Supervisor | | | | | | | | | | | | | |
| Modificaciones de equipos y procedimientos de operación. | Líder SIG / supervisor | | | Supervisor | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación del cumplimiento de: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Seguimiento y análisis del | Líder SIG / | | | Supervisor | | | | | | | | | | | | | |

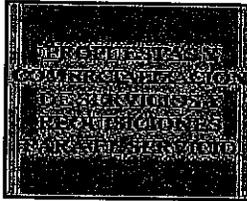
ENTRADAS

PROCESO

SALIDAS - GESTION 3R

Energía - computadores, impresora, fotocopiadora

Papel
Equipos eléctricos y electrónicos.
Agua

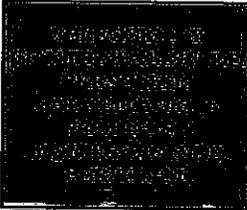


Documentos: soportes de licitaciones, propuestas y cotizaciones, Ordenes de trabajo, Requerimientos de recurso humano, maquinaria e insumos
Papel impreso utilizado por una cara

Cartuchos de tonner
Raees
Vertimientos

Energía para computadores, impresora, fotocopiadora
Agua

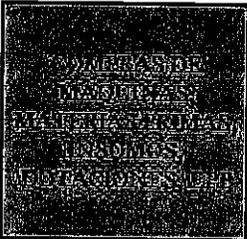
Papel, carpetas, ganchos legajadores
Equipos Eléctricos y electrónicos
Teña: Dotaciones



Documentos: Contratos de empleados, registros y soportes de las hojas de vida
Papel impreso utilizado por una cara
Cartuchos de tinta, cintas impresión, cartuchos de tonner
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - Raees
Vertimientos

Energía - computadores, impresora, fotocopiadora

Papel
Equipos eléctricos y electrónicos.
Agua

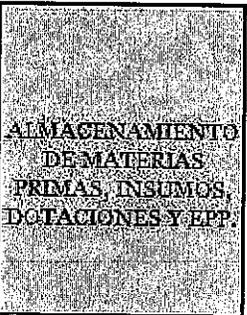


Documentos: soportes de licitaciones, propuestas y cotizaciones, Ordenes de trabajo, Requerimientos de recurso humano, maquinaria e insumos
Papel impreso utilizado por una cara

Cartuchos de tonner
Raees
Vertimientos

Energía - luminarias
Papel - documentos
Cartón - cajas y empaques

Empaques y envases plásticos, zunchos
Maquinas y equipos para el servicio.
Agua



Documentos: remisiones, facturas del cliente
Vertimientos
Residuos ordinarios: papel carbón cinta aislante de papel y plástica.
Residuos reciclables: cartón, zuncho, envoltura de plástico, icopor.
Residuos Reutilizables: Envases plásticos diferentes tamaños
Residuos peligrosos: envoltura y envases cotaminados.

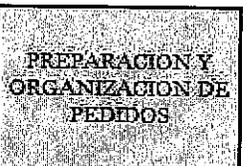
Agua
Materias Primas
Insumos
Envases plásticos

Papel: etiquetas impresas



Productos - mezclas
Residuo ordinario: papel, plástico
Residuos reciclables: envases plásticos
Residuo reutilizable: Envases plásticos diferentes tamaños
Vertimiento: lavado de envases plásticos

Cartón: Cajas para empaque
Plástico: bolsas para empaque, galones, bidones, canastas.
Zuncho plástico. Cinta pegante
Papel: etiquetas y remisiones



Residuo ordinario: zunchos y cintas reventadas o dañadas.

Materia Prima: plástico tubular



Producto: bolsas

| | | |
|---|---|--|
| Energía: selladora, iluminación | BOLSAS PLÁSTICAS | Residuo Reciclable: Tiras de Plástico |
| Productos para transportar | TRANSPORTE DE PRODUCTOS E INSUMOS A DONDE EL CLIENTE REALIZADO POR CONTRATISTA | Productos entregados |
| Combustible: gasolina | | Cajas y envases reutilizables |
| Agua | | Aceites usados y residuos peligrosos del uso del vehículo. |
| Energía | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORA Y RED TELEFONICA | Equipos en funcionamiento |
| Cables | | Residuo Reciclable: papel |
| papel | | Cartuchos de Tóner. |
| Equipos eléctricos y electrónicos | | Raees: Cables e implementos de equipos |
| Líquidos limpiadores | MANTENIMIENTO DE MAQUINAS POR OUTSOURCING | Líquidos contaminados |
| Grasas y lubricantes | | Residuo reciclable: metales |
| Partes mecánicas y cables eléctricos. | | Residuo reciclable: Cables eléctricos |
| Agua | H. LIMPIEZA DE ÁREAS DE OFICINAS, ALMACENAMIENTO Y ARCHIVO | Vertimientos |
| Energía: uso de maquinas lavapisos y brilladora | | Residuos Ordinarios: Barridos y aspirado |
| Insumos para limpieza | | Residuos Peligrosos Administrativos |
| | | Residuos Reciclables: Papel, plástico. |
| Canecas | ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS | Vertimiento de lavado |
| Agua | | |
| Etiquetas | | |
| Bolsas recolectoras | | |
| Residuos | TRANSPORTE DE RESIDUOS | Residuos Peligrosos Administrativos |
| Recipientes | | Reciclables |
| | | Residuos Ordinarios |
| | | Residuos Reciclables |

DISEÑADO Y ELABORADO POR:

Dr. Juan Manuel Fajardo G.
Médico Laboral - E.S.O.
L.S.O. 4187/19
 JUAN MANUEL FAJARDO GONZALEZ
 C.C 79.858.938 DE BUCARAMANGA
 RESOLUCION 1487 16/04/2019

APROBADO:

Diana Christoffel Rodríguez
 DIANA CHRISTOFFEL RODRIGUEZ
 C.C 52.699.905 DE BOGOTÁ
 REPRESENTANTE LEGAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO: 79.858.938

FAJARDO GONZALEZ
APellidos

JUAN MANUEL
Nombres

[Handwritten Signature]
Firma



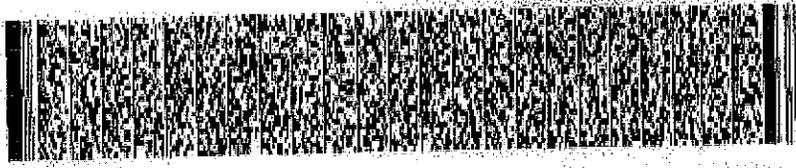
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-FEB-1975
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 O+ M
ESTATURA G.B. RH SEXO

02-JUL-1993 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

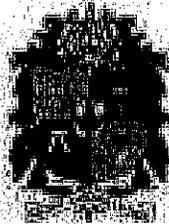
[Handwritten Signature]
REGISTRADORA NACIONAL
TAMARA ESTRELLA BARRIGA LOPEZ



A-1500113-45149046-M-0079858938-20080707 04037081866 02 204312846

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



CONTIENE EL TÍTULO DE

Médico Cirujano

A

Juan Manuel Vajardo González

C.C. No. 29.658.938

EXAMINADA EN Santiago de Bogotá D.C.

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
EN DESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE Santiago de Bogotá D.C. Noviembre 21 DE 1969

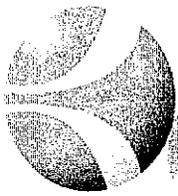
DIRECTOR GENERAL DE LA FACULTAD

RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD

SECRETARÍA GENERAL

REGISTRO DE TÍTULOS 271 REGISTRO DE DIPLOMAS 54
EN LA CIUDAD DE Bogotá D.C. UNIVERSIDAD DE COLOMBIA

11059911



equidad
riesgos laborales

**LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y EN SU NOMBRE
LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA O.C.**

NIT 830.008.686-1

Debidamente autorizada y habilitada por el Ministerio del Trabajo bajo el número de registro **RCO 0018**, otorga la certificación correspondiente a la capacitación virtual en el **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** a:

JUAN MANUEL FAJARDO GONZALEZ

C.C. No. 79.858.938

Número de horas cursadas: 50 horas

De acuerdo a lo establecido en la Resolución Número **4927 del 2016**
El presente certificado se expide el **6 de julio de 2018**

Bogotá D.C.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

**DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD
SUBDIRECCIÓN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD**

RESOLUCION No 4187 de 16/04/2019

"Por la cual se Concede Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo"

LA DIRECTORA DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD

En uso de sus facultades legales conferidas en los artículos 23 de la ley 1562 de 2012 y 1o. de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social y en especial por las que le confiere el Decreto 507 del 6 de noviembre de 2013 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **JUAN MANUEL FAJARDO GONZALEZ**, Identificado(a) con CC 79858938 de BOGOTÁ D.C., ha solicitado Licencia para prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo como persona natural;

Que el peticionario ha presentado la documentación necesaria, exigida por el literal A del Artículo Segundo de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Que revisada la solicitud presentada con su documentación anexa y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Resolución No. 4502 de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social para el otorgamiento de la licencia de salud ocupacional, se considera procedente la expedición de licencia solicitada.

En mérito de lo expuesto, la Directora de Calidad de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Conceder Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo a **JUAN MANUEL FAJARDO GONZALEZ**, Identificado(a) con CC 79858938 de BOGOTÁ D.C., como **MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL**.

ARTICULO SEGUNDO: La licencia otorgada comprende la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo en las siguientes áreas o campos de acción:

- MEDICINA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- EDUCACION Y CAPACITACION
- INVESTIGACION EN AREA TECNICA
- INVESTIGACION EN ACCIDENTES DE TRABAJO DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA
- DISEÑO, ADMINISTRACION Y EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: 364 9666



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Fecha Reporte: 16/04/2019
Página: 1 de 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL TRABAJO

Continuación de la Resolución No 4187 del 16/04/2019 por la cual se concede Licencia de Prestación de Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo

ARTÍCULO TERCERO: La presente Licencia se concede por término de diez (10) años, es de carácter personal e intransferible, tendrá validez en todo el territorio nacional y puede solicitarse su renovación, por un término igual, en cualquier Secretaría Seccional o Distrital del país.

ARTICULO CUARTO: Cuando el titular de la licencia modifique alguna de las condiciones acreditadas en el momento de su obtención, deberá informar tal hecho a la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud de esta Secretaría de Salud, a fin de que se proceda a modificar la resolución por la cual se otorgó la licencia. En caso contrario incurrirá en las sanciones previstas en las normas legales vigentes.

ARTICULO QUINTO: El titular de la licencia deberá dar estricto cumplimiento a las normas que regulan la materia, en especial a la Ley 1562 de 2012, Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 y demás normas que la modifiquen o adicionen.

ARTICULO SEXTO: Notificar personalmente esta Resolución a JUAN MANUEL FAJARDO GONZALEZ informándole que de conformidad con el artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) contra la misma proceden los recursos de reposición y en subsidio apelación, los cuales podrá interponer ante esta Secretaría, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de este acto administrativo.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE
Dada en Bogotá D.C. a los 16/04/2019

MARTHA J. FONSECA S
MARTHA JUDITH FONSECA SUAREZ
Directora de Calidad de Servicios de Salud (E)

Elaboró: JPABRII
Revisó: Gloria Inés Goyes
Aprobó: Martha Judith Fonseca Suárez

| |
|---|
| Bogotá, D.C. 26-Abr-1-2019 |
| A la fecha notifiqué personalmente al señor (a) Juan M. Fajardo |
| C.C.#. 79858938 B+M |
| Teléfono: 3118621610 |
| Correo: fajardo-jun@netmail.com |
| Firma: JUS |

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: 364 9666



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL

Firma: _____
 Recibido por: _____
 Sigla unidad o dependencia: _____
 Fecha: _____ Hora: _____
 Radicado Nro. _____

Nro. GS-2022- 037884 / ADMON-SOPOR - 40.1

Bogotá D.C. 15 de diciembre de 2022

OPS KATTY ACOSTA VALENZUELA
 Abogado Oficina de Contratos CESAP
 Bogotá, D.C.

Asunto: Respuesta observaciones propuestas Proceso PN CESAP SA MC 138 - 2022

En atención a la observación presentada por la señora DIANA CHRISTOFFEL RODRIGUEZ, representante legal de la empresa TECNOPHONE COLOMBIA SAS de fecha 14 de diciembre de 2022 con relación al proceso PN CESAP SA MC 138 - 2022, el cual tiene por objeto "COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL", me permito enviar respuesta así:

OFERTA PRESENTADA POR RAÚL GONZÁLEZ ABRIL - PRO OFFICE COMERCIALIZADORA:

OBSERVACION 1

Conforme al ítem 1.5 de las especificaciones técnicas la entidad requiere: "Base: la base de la pantalla debe permitir: Altura ajustable. Inclinación ajustable." Analizado el anexo técnico presentado por el oferente presenta el equipo cuyo modelo corresponde a:

| ITEM | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
|------|---|
| 1 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO |
| 1.1 | Cantidad: 26 |
| 1.2 | Marca: LENOVO |
| 1.3 | Modelo: DESKOP THINK CENTRE M 90A |
| 1.4 | Factor de Forma: AIO (ALL IN ONE) |
| 1.5 | Pantalla: LED IPS o WVA mínimo 23", máximo 27. La pantalla debe ser anti reflectiva y no táctil. Bezel Laterales: Borderless Base: la base de la pantalla debe permitir: <ul style="list-style-type: none"> • Altura ajustable. • Inclinación ajustable. |
| 1.6 | Año de fabricación: 2022 última versión. |
| 1.7 | Resolución mínima de la pantalla: 1920*1080. |
| 1.8 | Color: Negro o Gris |
| | PROCESADOR |
| 1.9 | PROCESADOR INTEL CORE I7 10700F-S120000 10A GEN |
| 1.10 | INTEL |
| 1.11 | Procesador para ambiente |

Si analizamos el modelo en detalle del equipo presentado por dicho oferente, podemos evidenciar que el equipo NO se puede ajustar en altura e inclinación, tal como es requerido, toda vez que solo es ajustable en ángulo de visión, lo cual dejamos en evidencia:

ThinkCentre M90a Platform Specifications

| Processor | Intel Celeron, Intel Pentium, or 10th Gen Intel Core™ 3 / i5 / i7 / i9 Processor | | | | | |
|---------------|---|-----------------|----------------------------|-------|------------------------|---------------------|
| | Processor | Cores / Threads | Frequency (Base/Max) (GHz) | Cache | Memory Support (Up to) | Integrated Graphics |
| | Celeron G5900 | 2 / 2 | 3.4G | 2 MB | DDR4-2666 | UHD 610 |
| | Celeron G5920 | 2 / 2 | 3.5G | 2 MB | DDR4-2666 | UHD 610 |
| | Pentium Gold G6400 | 2 / 4 | 4.0G | 4 MB | DDR4-2666 | UHD 610 |
| | Pentium Gold G6500 | 2 / 4 | 4.1G | 4 MB | DDR4-2666 | UHD 630 |
| | Pentium Gold G6600 | 2 / 4 | 4.2G | 4 MB | DDR4-2666 | UHD 630 |
| | Core i3-10100 | 4 / 8 | 3.6G / 4.3G | 6 MB | DDR4-2666 | UHD 630 |
| | Core i3-10300 | 4 / 8 | 3.7G / 4.4G | 8 MB | DDR4-2666 | UHD 630 |
| | Core i3-10320 | 4 / 8 | 3.8G / 4.6G | 8 MB | DDR4-2666 | UHD 630 |
| | Core i5-10400 | 6 / 12 | 2.9G / 4.3G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 |
| | Core i5-10500 | 6 / 12 | 3.1G / 4.5G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 |
| | Core i5-10600 | 6 / 12 | 3.3G / 4.8G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 |
| | Core i7-10700 | 8 / 16 | 2.9G / 4.8G | 16 MB | DDR4-2933 | UHD 630 |
| | Core i9-10900 | 10 / 20 | 2.8G / 5.2G | 20 MB | DDR4-2933 | UHD 630 |
| Memory | 64GB max (32GB SO-DIMM only available via special bid models), DDR4-3200*, two 260-pin SO-DIMM sockets, dual-channel capable * System automatically clocks down for the processors with lower memory controller | | | | | |
| Storage | Support up to 2x 2.5" HDD (2nd HDD occupy ODD bay) and 1x M.2 SSD Some: Hard Drive / SATA 6.0Gb/s, 2.5", 5400 rpm or 7200 rpm Some: M.2 SSD (2242 / 2280) / PCIe NVMe, PCIe 3.0 x2 or PCIe 3.0 x4 | | | | | |
| Optical | Some: Intel Optane™ Memory M10, M.2 2280, PCIe 3.0 x2 Some: DVD-ROM SATA 1.5Gb/s Drive, slim (9.0mm) | | | | | |
| Media reader | Optional 3-in-1 media card reader | | | | | |
| Graphics | Some: Intel HD Graphics 610/630 in processor, uses main memory, DirectX™ 12. Some: AMD Radeon™ 625, 2GB GDDR5, DirectX™ 12, external monitor support via DisplayPort™ (up to 4096x2304 @60Hz) | | | | | |
| Monitor Cable | Optional DP to VGA dongle, DP to DVI-D dongle, DP to 2 DP dongle (MST mode), or DP to HDMI 1.4 dongle | | | | | |
| Display | 23.8" (604.5mm) Full HD 1080p (1920x1080), In-Plane Switching technology (may refer to IPS, PLS, ADS, AHVA, AAS), wide viewing angle (H/V 178°), LED backlight, 250 nits (350 nits for the models with PrivacyGuard), 16:9 aspect ratio, 1000:1 contrast ratio, anti-glare, borderless design (88% Screen to Body Ratio), optional PrivacyGuard | | | | | |
| Multi-touch | Optional multi-touch, supports 10-point, ATI (Advanced In-Zone Touch) technology | | | | | |
| Camera | Some: 1080p camera with dual microphone, ThinkShutter (physical switch on/off) Some: RGBIR camera with dual microphone, support 1080p, ThinkShutter (physical switch on/off), support Windows Hello | | | | | |
| Controls | Microphone mute and power on/off buttons on side, PrivacyGuard on/off button on bottom (only for the models with PrivacyGuard) | | | | | |
| Chipset | Intel Q470 Chipset | | | | | |

RESPUESTA OBSERVACION 1

En atención al ítem 1.5 de las especificaciones técnicas se acepta la observación ya que en la oferta presentada por PROVI OFFICE COMERCIALIZADORA, el equipo de cómputo ofertado corresponde a un dispositivo marca Lenovo, modelo ThinkCentre M90a, el cual, de acuerdo a las especificaciones técnicas consultadas en la página del fabricante, base de la pantalla no ofrece altura ajustable ni inclinación ajustable.

<https://www.lenovo.com/co/es/desktops-y-all-in-one/thinkcentre/serie-m-ai/ThinkCentre-M90a/p/WMD00000403>

OBSERVACION 2

Conforme al ítem 1.11 de las especificaciones técnicas la entidad requiere: "Procesador para ambiente corporativo fecha lanzamiento Primer trimestre 2022 Procesador a 65W"

El oferente presenta el siguiente procesador:

| | |
|-------------------|--|
| 1.7 | Resolución mínima de la pantalla: 1920 x 1080. |
| 1.8 | Color: Negro o Gris |
| PROCESADOR | |
| 1.9 | PROCESADOR INTEL CORE I7 10700F-S120000 10A GEN 2.9.4.8 GHZ |
| 1.10 | INTEL |
| 1.11 | Procesador para ambiente corporativo fecha lanzamiento Primer trimestre 2022 Procesador a 65W |
| 1.12 | Velocidad del Reloj: Mínimo 2.9 GHZ máxima 4.8 GHZ. |
| 1.13 | Memoria Caché: Mínimo 16 MB |

Si analizamos en detalle el procesador presentado corresponde a la decima generaci3n, cuya fecha de lanzamiento fue en el a1o 2020, y que si especificamos la fecha de lanzamiento de dicho procesador presentado corresponde a:

| General | |
|---|------------------------|
| Arquitectura | Comet Lake S (64 bits) |
| Litograf1a | 14 nm Intel |
| Fecha presentaci3n | 30 de abril de 2020 |
| PVPR | 323 \$ |
| 28 filas m1s | |
| https://www.geektopia.es/product/intel/core-i7-10700 | |
| Intel Core i7-10700: caracter1sticas, especificaciones y precios | |

RESPUESTA OBSERVACION 2

En atenci3n al 1tem 1.11 de las especificaciones t1cnicas se acepta la observaci3n ya que en la oferta presentada por PROVI OFFICE COMERCIALIZADORA, la fecha de lanzamiento del procesador del equipo de c3mputo ofertado corresponde al segundo trimestre del a1o 2020 de acuerdo a las especificaciones t1cnicas consultadas en la p1gina del fabricante

<https://ark.intel.com/content/www/es/es/ark/products/199316/intel-core-i7-10700-processor-16m-cache-up-to-4-80-ghz.html>

OBSERVACION 3

Conforme al 1tem 1.24 de las especificaciones t1cnicas la entidad requiere: **"Fuente de Poder 80 PLUS: Interna Platino La fuente propuesta se debe poder verificar en la p1gina <http://80plus.org/> o verificable en la p1gina del fabricante (anexar URL). La fuente de poder debe ser compatible con el factor de forma del equipo de c3mputo solicitado. Energy Star certificaci3n Versi3n 8.0 o superior (anexar certificaci3n), debe ser verificable en la p1gina WEB"**

Si analizamos en detalle la fuente de poder del equipo aportado es externa, tal como dejamos en evidencia que incluye adaptador externo:

| | | | | | |
|--------------------|--|---------------|--|---|--|
| Media reader | Optional 3-in-1 media card reader | | | | |
| Graphics | Some: Intel HD Graphics 610/630 in processor; uses main memory; DirectX 12. Some: AMD Radeon™ 628, 2GB GDDR5, DirectX 12, external monitor support via DisplayPort™ (up to 4096x2304 @ 60Hz) | | | 21.3" x 7.9" x 10.3" to 10.5" / 541 x 200 x 114.2 to 194.2 (mm) | 16.6 / 7.51 17.3 / 7.61 16.5 / 6.53 19.2 / 8.71 |
| Monitor Cable | Optional DP to VGA dongle, DP to DVI-D dongle, DP to 2 DP dongle (MST mode), or DP to HDMI 1.4 dongle | | | With UltraView IV stand (with camera): Lowest tilt mode: 21.3" x 12.3" x 9.0" / 7.91" x 312.8 x 227.4 (mm) Highest tilt mode: 21.3" x 12.3" x 10.5" / 7.91" x 332.7 x 167.7 (mm) | 18.2 / 8.25 18.9 / 8.58 |
| Display | 23.8" (604.5mm) Full HD 1080p (1920x1080). In-Plane Switching technology (may refer to IPS, PLU, ADS, AHVA, AAS), wide viewing angle (H/V 178°); LED back-light; 250 nits (330 nits for the models with PrivacyGuard); 16:9 aspect ratio; 1000:1 contrast ratio; anti-glare, borderless design (68° Screen to Body Ratio); optional PrivacyGuard | | | Lowest tilt mode: 21.3" x 12.3" x 9.1" / 7.91" x 312.8 x 230.5 (mm) Highest tilt mode: 21.3" x 12.3" x 10.5" / 7.91" x 332.7 x 167.7 (mm) | 20.1 / 9.14 22.9 / 9.48 |
| Multi-touch Camera | Optional multi-touch, supports 10-point, AT (Advanced In-cell Touch) technology. Some: 1080p camera with dual microphone, ThinkShutter (physical switch on/off) | Stand | | Some: Full Function Monitor stand, 70° back, -5° forward, 1.6° tilt Some: UltraView IV stand, 70° back, -5° forward, tilt up to 115mm (vertical mode) / 164mm (flat mode) | |
| Controls | Optional mute and power on/off buttons on side. PrivacyGuard on/off button on bottom (only for the models with PrivacyGuard) | Power supply | | Some: 150 watts adapter, autoconsoling, 80% PSU Some: 170 watts adapter, autoconsoling, 80% PSU | |
| Chipset | Intel Q470 Chipset | Warranty | | 1-year or 3-year, limited on-site service, service upgrades available | |
| Rear ports* | 4x USB 3.2 Gen 1 (one supports Smart Power On), 1x ethernet (RJ-45), 1x DisplayPort, 1x optional serial (8-pin) | Preload | | Some: Windows 10 Pro 64-bit Some: Windows 10 Home 64-bit | |
| Side ports* | 2x USB 3.2 Gen 2, 1x USB 3.2 Type-C Gen 1 (5V/3A charging), 1x optional card reader, 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm) | Environment | | ENERGY STAR 8.0; EPEAT™ Silver rating; EIP, Lot 3, TCO 0.0, TCO Edge, TÜV Eye comfort certified, TÜV Low Blue Light certified, TÜV Ultra Low Noise certified (on some models), RoHS compliant * Only available for MT, HCD, HICE | |
| MS card slot | Two M.2 Card slots (one for WLAN, one for SSD/Storage) * Depending on many factors, actual data transfer speed may be lower than theoretical speed | MIL-SPEC test | | MIL-STD 883C Military certification (Low Pressure (Altitude), High Temperature, Low Temperature, Temperature Shock, Humidity, Sand and Dust, Vibration, Shock, Fungus, Solar Radiation) | |
| Audio support | High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233 / two internal speakers (3W x 2), Dolby Atmos™ certified | | | | |
| WLAN | Some: 11ac wireless, M.2 Card, Realtek RTL8822CE (dual band), Wi-Fi + Bluetooth 5.0 combo adapter, 2x2 Some: 11ac wireless, M.2 Card, Intel Wireless-AC 9560 (dual band), Wi-Fi + Bluetooth 5.0 combo adapter, 2x2 Some: 11ax wireless, M.2 Card, Intel Wi-Fi 6 AX201 (dual band) | | | | |

Como podemos ver, no indica si es 80 plus certificada en alguna categor1a, por lo cual no cumple con las condiciones t1cnicas m1nimas requeridas por la entidad.

RESPUESTA OBSERVACION 3

En atención al ítem 1.24 de las especificaciones técnicas se acepta la observación ya que en la oferta presentada por PROVI OFFICE COMERCIALIZADORA, no se certifica que la fuente de poder sea 80 PLUS: Interna Platino.

En atención a la observación presentada por la señora DIANA CHRISTOFFEL RODRIGUEZ, representante legal de la empresa TECNOPHONE COLOMBIA SAS, y a la evaluación técnica realizada por el grupo de telemática del Centro Social de Agentes y Patrulleros a la propuesta presentada por la empresa de razón social PROVI OFFICE COMERCIALIZADORA; y debido a que no presento subsanación de los ítems incumplidos; la propuesta presentada por PROVI OFFICE COMERCIALIZADORA se considera NO APTA TÉCNICAMENTE al no cumplir con la totalidad de los ítems relacionados en el Anexo No. 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de las condiciones de participación para el proceso PN CESAP SA MC 138 - 2022, el cual tiene por objeto "COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL".

Atentamente,


OPS JOHN GASTRILLÓN ROJAS
Ingeniero de Telecomunicaciones
Responsable de telemática

Diagonal 44 N° 68B-30
Tel: 6017445124 ext. 429
cesap.telem@policia.gov.co
www.cesap.gov.co



CLASIFICACION DE LA INFORMACION



Chía Cundimarca, 14 de diciembre de 2022

Señores
POLICIA NACIONAL
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS
E.S.D

Ref: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA PN CESAP SA MC – 138 – 2022

OBJETO: "COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL".

Asunto: OBSERVACION PROPUESTAS AL PROCESO DE LA REFERENCIA

Cordial saludo,

Estando dentro del término para el envío de observaciones a las propuestas de la presente convocatoria, manifestamos las siguientes observaciones a la entidad:

OFERTA PRESENTADA POR RAÚL GONZÁLEZ ABRIL - PRO OFFICE COMERCIALIZADORA:

- Conforme al ítem 1.5 de las especificaciones técnicas la entidad requiere: "Base: la base de la pantalla debe permitir: Altura ajustable. Inclinación ajustable." Analizado el anexo técnico presentado por el oferente presenta el equipo cuyo modelo corresponde a:

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
|---------------------------|---|
| ITEM | COMPUTADOR DE ESCRITORIO |
| 1 | Cantidad: 26 |
| 2 | Marca: LENOVO |
| 3 | Modelo: DESKCP THINK CENTRE M 90A |
| 4 | Factor de Forma: AIO (ALL-IN ONE) |
| 5 | Pantalla: LED IPS o WVA mínimo 23" máximo 27" |
| 6 | La pantalla debe ser anti reflectiva y no táctil |
| 7 | Bezel Laterales: Borderless |
| 8 | Base: la base de la pantalla debe permitir: <ul style="list-style-type: none"> • Altura ajustable • Inclinación ajustable |
| 9 | Año de fabricación: 2022 última versión |
| 10 | Resolución mínima de la pantalla: 1920*1080 |
| 11 | Color: Negro o Gris |
| 12 | PROCESADOR |
| 13 | PROCESADOR INTEL CORE I7 10700E S12000010A GEN |
| 14 | INTEL |
| 15 | Procesador para ambiente |

Si analizamos el modelo en detalle del equipo presentado por dicho oferente, podemos evidenciar que el equipo NO se puede ajustar en altura e inclinación, tal como es requerido, toda vez que solo es ajustable en ángulo de visión, lo cual dejamos en evidencia:



ThinkCentre M90a Platform Specifications

| Processor | Intel® Celeron®, Intel Pentium®, or 10th Gen Intel Core™ i3 / i5 / i7 / i9 Processor | | | | | |
|--------------------|--|-------------------------|-------|------------------------|---------------------|--|
| Processor | Cores / Threads | Frequency Base/Max(GHz) | Cache | Memory Support (Up to) | Integrated Graphics | |
| Celeron G5900 | 2 / 2 | 3.4G | 2 MB | DDR4-2666 | UHD 610 | |
| Celeron G5920 | 2 / 2 | 3.5G | 2 MB | DDR4-2666 | UHD 610 | |
| Pentium Gold G6400 | 2 / 4 | 4.0G | 4 MB | DDR4-2666 | UHD 610 | |
| Pentium Gold G6500 | 2 / 4 | 4.1G | 4 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | |
| Pentium Gold G6800 | 2 / 4 | 4.2G | 4 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | |
| Core i3-10100 | 4 / 8 | 3.6G / 4.3G | 8 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | |
| Core i3-10320 | 4 / 8 | 3.7G / 4.4G | 8 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | |
| Core i5-10320 | 4 / 8 | 3.8G / 4.6G | 8 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | |
| Core i5-10500 | 6 / 12 | 3.1G / 4.5G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | |
| Core i5-10800 | 6 / 12 | 3.3G / 4.8G | 12 MB | DDR4-2666 | UHD 630 | |
| Core i7-10700 | 8 / 16 | 2.9G / 4.8G | 16 MB | DDR4-2933 | UHD 630 | |
| Core i9-10900 | 10 / 20 | 2.8G / 5.2G | 20 MB | DDR4-2933 | UHD 630 | |

Memory 64GB max (32GB SO-DIMM only available via special bid models), DDR4-3200*, two 260-pin SO-DIMM sockets, dual-channel capable
* System automatically clocks down for the processors with lower memory controller

Storage Support up to 2x 2.5" HDD (2nd HDD occupy ODD bay) and 1x M.2 SSD
Some: Hard Drive / SATA 6.0Gb/s, 2.5", 5400 rpm or 7200 rpm
Some: M.2 SSD (2242 / 2280) / PCIe NVMe, PCIe 3.0 x2 or PCIe 3.0 x4
Some: Intel Optane™ Memory M10, M.2 2280, PCIe 3.0 x2

Optical Some: DVD-ROM SATA 1.5Gb/s Drive, slim (9.0mm)
Some: DVD Burner (DVD±RW), SATA 1.5Gb/s Drive, slim (9.0mm)

Media reader Optional 3-in-1 media card reader

Graphics Some: Intel HD Graphics 610/630 in processor, uses main memory, DirectX® 12, AMD Radeon™ G25, 2GB GDDR5, DirectX® 12, external monitor support via DisplayPort™ (up to 4096x2304 @ 60Hz)

Monitor Cable Optional DP to VGA dongle, DP to DVI-D dongle, DP to 2 DP dongle (MST mode), or DP to HDMI 1.4 dongle

Display 23.8" (604.5mm) Full HD 1080p (1920x1080), In-Plane Switching technology (may refer to IPS, PLS, ADS, AHVA, AAS), wide viewing angle (H/V 178°), LED back-light, 250 nits (350 nits for the models with PrivacyGuard), 18:9 aspect ratio, 1000:1 contrast ratio, anti-glare, borderless design (88% Screen to Body Ratio), optional PrivacyGuard

Multi-touch Optional multi-touch, supports 10-point, Air (Advanced in-cell Touch) technology

Camera Some: 1080p camera with dual microphone, ThinkShutter (physical switch on/off), RGBIR camera with dual microphone, support 1080p, ThinkShutter (physical switch on/off), support Windows Hello

Controls Microphone mute and power on/off buttons on side, PrivacyGuard on/off button on bottom (only for the models with PrivacyGuard)

Chipset Intel Q470 Chipset

- Conforme al ítem 1.11 de las especificaciones técnicas la entidad requiere: "Procesador para ambiente corporativo fecha lanzamiento Primer trimestre 2022 Procesador a 65W"

El oferente presenta el siguiente procesador:

| | | |
|-------------------|--|---------------------|
| 1.7 | Resolución | 1920x1080p |
| 1.8 | Color: Negro o Gris | |
| PROCESADOR | | |
| 1.9 | PROCESADOR INTEL CORE I7 10700F-S120000 | 10A GEN 2.9 4.8 GHZ |
| 1.10 | INTEL | |
| 1.11 | Procesador para ambiente corporativo fecha lanzamiento Primer trimestre 2022 | Procesador a 65W |
| 1.12 | Velocidad del Reloj: Mínimo 2.9 GHZ | máxima 4.8 GHZ |
| 1.13 | Memoria Caché: Mínimo 16 MB | |

Si analizamos en detalle el procesador presentado corresponde a la decima generación, cuya fecha de lanzamiento fue en el año 2020, y que si especificamos la fecha de lanzamiento de dicho procesador presentado corresponde a:



TecnoPhone

Por lo anteriormente citado, solicitamos el RECHAZO del ofrecimiento presentado por el oferente RAÚL GONZÁLEZ ABRIL - PRO OFFICE COMERCIALIZADORA toda vez que NO CUMPLE con las condiciones técnicas mínimas.

Agradecemos mucho su pronta y amable respuesta, muchas gracias.

Atentamente;

DIANA CHRISTOFFEL RODRIGUEZ
C.C 52.699.905 de Bogotá D.C.
REPRESENTANTE LEGAL
TECNOPHONE COLOMBIA SAS
NIT.: 900.741.497-0

Av. Pradilla 9-00 Este, Oficina 323 Centro Chia . PBX: (57)(1) 884 4757 Cel: (57) 313 229 4533

 gerencia@tecnophone.co

 www.TECNOPHONE.CO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL
 CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL

Firma: _____
 Recibido por: _____
 Sigla unidad o dependencia: _____
 Fecha: _____ Hora: _____
 Radicado Nro. _____

Nº. GS-2022- 038101 /AREAD – GRUFI 29.25

Bogotá D.C., 13 de diciembre de 2022

Señora OPS
 KATHY ACOSTA VALENZUELA
 Responsable Contratos CESAP
 Diagonal 44 # 68 B 30

Asunto: Asignación puntaje evaluación económica proceso **PN CESAP SA MC 138 2022**

Teniendo los proponentes habilitados en la evaluación final del proceso PN CESAP SA MC 138, cuyo objeto es "COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL"; de manera atenta, me permito remitir la asignación de puntaje económico, según las condiciones de participación del presente proceso, así:

PROPONENTES HABILITADOS

| No. | RAZÓN SOCIAL | JURÍDICA | FINANCIERO | TÉCNICA | AMBIENTAL | SG-SST |
|-----|----------------------------|----------|------------|---------|-----------|--------|
| 1 | TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. | CUMPLE | HABILITADO | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

Para escoger el método para calificación económica, se tendrá en cuenta los dos primeros decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente al cierre del proceso, certificada por Superintendencia Financiera de Colombia, de acuerdo al cronograma del mismo y se aplicará la formula conforme a los rangos contenidos en la siguiente tabla:

| NÚMERO | MÉTODO | RANGO |
|--------|--|----------------|
| 1 | Media Aritmética | De 0,00 a 0,24 |
| 2 | Media Geométrica con Presupuesto Oficial | De 0,25 a 0,49 |
| 3 | Media Aritmética Baja | De 0,50 a 0,74 |
| 4 | Menor Valor | De 0,75 a 0,99 |

El cierre del proceso según el cronograma establecido en el proceso PN CESAP SA MC 138 2022, fue el 09/12/2022; de esta manera, la TRM del 12 de diciembre fue de 4.815,99; por consiguiente, el método de Calificación es: MENOR VALOR

$$\text{Puntaje } i = \left\{ \frac{[\text{Incluido el valor del máximo puntaje}] \times (V_{\text{MIN}})}{V_i} \right.$$

Donde,

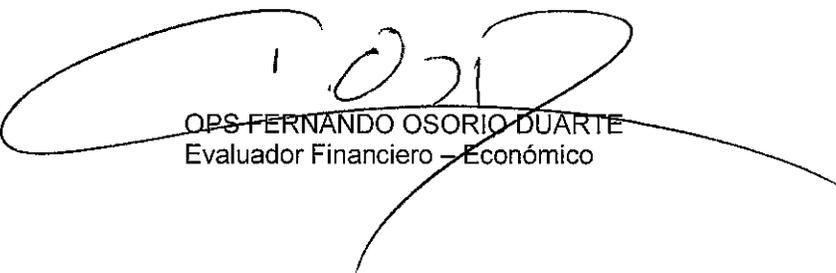
V_{MIN} = Menor valor de las Ofertas válidas.
 V_i = Valor total de cada una de las Ofertas i
 i = Número de oferta.

De esta manera, se asigna en puntaje, así:

| PROPONENTE | VALOR PROPUESTA | PUNTAJE |
|----------------------------|------------------|---------|
| TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. | \$303.586.822,00 | 300 |

Atentamente,


OPS NANCY BALLESTEROS PAVA
Evaluador Financiero – Económico


OPS FERNANDO OSORIO DUARTE
Evaluador Financiero – Económico

Diagonal 44 No 68B-30
Teléfonos 7445124 Ext 511/145
Cesap.plane@policia.gov.co
www.policia.gov.co



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL
CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL

Firma: _____
 Recibido por: _____
 Sigla unidad o dependencia: _____
 Fecha: _____ Hora: _____
 Radicado Nro. _____

Nro. GS-2022-038092 / ADMON-SOPOR - 40.1

Bogotá D.C. 16 de diciembre de 2022

OPS KATTY ACOSTA VALENZUELA
 Abogado Oficina de Contratos CESAP
 Bogotá, D.C.

Asunto: Puntaje según Proceso PN CESAP SA MC 138 - 2022

Teniendo en cuenta los oferentes habilitados en el proceso PN CESAP SA MC 138 - 2022, el cual tiene por objeto "COMPRA DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA EL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL"; de manera atenta me permito enviar el puntaje asignado según la ponderación FACTOR DE CALIDAD, según el anexo 2A presentado por el proponente TECNOPHONE-COLOMBIA SAS así:

| ÍTEM | PONDERACIÓN FACTOR DE CALIDAD | | |
|------|--|---------|--------------|
| | DESCRIPCIÓN | PUNTAJE | OFRECIMIENTO |
| 1 | OFERTAR: Sin costo adicional para el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, la entrega de TRES (3) computadores de escritorio, de acuerdo al Anexo No. 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ÍTEM 1. | 200 | X |
| 2 | OFERTAR: Sin costo adicional para el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, la entrega de DOS (2) computadores de escritorio, de acuerdo al Anexo No. 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ÍTEM 1. | 100 | |
| 3 | OFERTAR: Sin costo adicional para el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, la entrega de UN (1) computador de escritorio, de acuerdo al Anexo No. 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ÍTEM 1. | 50 | |
| 4 | Quien no oferte no tendrá puntaje adicional. | 0 | |

NOTA: El ofrecimiento se puede evidenciar en el folio No. 193 de la oferta presentada por TECNOPHONE COLOMBIA SAS.

Atentamente,

OPS JOHN CASTRILLON ROJAS
 Ingeniero de Telecomunicaciones
 Responsable de telemática

Diagonal 44 N° 68B-30
 Tel: 6017445124 ext. 429
cesap.telem@policia.gov.co

www.cesap.gov.co



CLASIFICACION DE LA INFORMACION