

#### MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

POLICÍA NACIONAL DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS

Fecha:	Bogotá D.C., 12 de mayo de 2023			
Hora de inicio:	14:00 horas Hora de finalización: 14:30 horas			
Lugar:	Oficina de Contratos			

AC - 2023 ON HOR -AREAD GRUCO - 2.25 QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA -ECONÓMICAY AMBIENTALY Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL!

#### ORDEN DEL DÍA

- Verificación de asistentes
- Temas a tratar
- 3. Consideración del comité evaluador

#### **DESARROLLO**

#### 1. Verificación de asistentes del comité evaluador

- PT. Wilmer Vargas Medina- Evaluador Técnico.
- OPS. Luz Dary Garzón Guevara Evaluador Jurídico. ۴
- OPS. José Luis Velasco Evaluador Tecnico
- OPS. José Fernando García- Evaluador Ambiental.
- ✓ OPS. Aldrey Liliana López Martínez Evaluador SG SST\*

#### 2. Temas a tratar

En Bogotá D.C siendo las 14:00 horas del día 11 de abril de 2023, se reunieron en la oficina de contratos del Centro Social de Agentes y Patrulleros, los integrantes del Comité Jurídico, Técnico, Financiera -Económico del proceso de selección abreviada menor cuantía PN CESAP SA MC 058 2023, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.", nombrados mediante Resolución N.º 119 del 05 de mayo del 2023; con el fin de consolidar el resultado de la verificación preliminar dentro del proceso de contratación, en relación con los oferentes de acuerdo a lo indicado en el Acta AC-2023-001323 del 09 de mayo de 2023, así:

#### **VERIFICACION JURÍDICA**

Mediante radicado GS-2023-014895 ADMON SOPOR- 29.25 La evaluadora jurídica Dra. Luz Dary Garzón Guevara realiza evaluación correspondiente al proceso de contratación de selección abreviada menor cuantía PN CESAP SA MC 058-2023 presenta el informe de la verificación jurídica así:

A continuación, se presenta el informe de la verificación jurídica documental de las propuestas recibidas en desarrollo del Proceso de Selección abreviada menor cuantía pn cesap sa mc 🗕 058 🚄 2023, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL", se presenta el informe de la evaluación jurídica a la oferta presentada por el oferente, así:

AC-2023-00 1400 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

#### I. PROPUESTAS RECIBIDAS:

Llegada la fecha y hora prevista para el cierre del proceso de selección, se verifica que a través del SECOP II se recibieron las siguientes propuestas:

PROPONENTE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	REPRESENTANTE LEGAL	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	NIT 830.103.809-5	JULIE ANDREA CEPEDA GORDILLO	53.052.497
SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS - SESPEM S.A.S	NIT 800.148.290-8	NAYIB SALIN JASSIR OSORIO	1.047.382.966 €

## II. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS DE LAS PROPUESTAS:

De conformidad con lo establecido en las condiciones de participación para presentar oferta del proceso de selección y su Adenda No. 1, se realiza la verificación final de los requisitos habilitantes jurídicos, así:

# 1. APORTAR CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO COMPLEMENTARIO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO:

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente debe subsanar el documento de carta de presentación toda vez que en el numeral 3 no menciono el numero de folios que contiene la propuesta.
			Que la presente propuesta consta de
			Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 7 al 13.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.
	S.A.S		Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 7 al 13.

# 2. APORTAR EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE SU DOMICILIO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO COMPLEMENTARIO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO:

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	garantía de sus obligaciones personales; parágrafo: El, representante legal requertrá autorización previa de la junta general de socios para la ejecución de todo acto o contrato que exceda a los (100) cien salarlos mínimos legales. Representante legal especial para asuntos jurídicos: Represente a esta entidad, en el territorio nacional, anto El proponente aporta acta de asamblea de accionas de la sociedad, por medio de la cual le autoriza al representante legal para presentar ofertas y firmar contratos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 15 al 25.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 15 al 31.

AC-2023-CO 40 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

#### 3. CERTIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

No.	PROPONENTE	REVISRO FISCAL	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y	DIANA PATRICIA	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	OUTSORSING S.A.S	CORREA RUEDA	COMPLE	El proponente aporta
	OUTSURSING S.A.S	CORREA RUEDA		certificación suscrita por
				el revisor fiscal y anexa
				fotocopia de la tarjeta
				profesional, fotocopia
	1			de la cédula de
				ciudadanía y certificado
	1	. 1		vigente de
				antecedentes
				profesionales de la
				Junta Central de
				Contadores.
				Para verificación del
				documento el mismo
		·		puede ser visible del
				folio 27 al 33.
2	SERVICIOS	RAFAEL ALFONSO	CUMPLE	El proponente aporta
	ESPECIALES PARA	ARRIETA DE LA HOZ		certificación suscrita por
	EMPRESAS SESPEM			el revisor fiscal y anexa
	S.A.S			fotocopia de la tarjeta
				profesional, fotocopia
				de la cédula de
				ciudadanía y certificado
				vigente de
	•••			antecedentes
				profesionales de la
				Junta Central de
				Contadores.
				_
				Para verificación del
		-		documento el mismo
				puede ser visible del
L			L	folio 35 al 41.

#### 4. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.
			Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 35 al 39.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 43 al 53.

# 5. VERIFICACIÓN DE LOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

No.	PROPONENTE	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 41 al 43.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 55 al 57.

# 6. VERIFICACIÓN DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

AC-2023-00/108- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 45 al 47.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 59 al 61.

#### 7. VERIFICACIÓN DE LOS ANTECEDENTES JUDICIALES

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la
	OUTSORSING S.A.S		totalidad de los requisitos jurídicos.
<b>[</b>			Para verificación del documento el mismo puede ser
[ [			visible en el folio 51.
2	SERVICIOS	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la
	ESPECIALES PARA		totalidad de los requisitos jurídicos.
	EMPRESAS SESPEM		Para verificación del documento el mismo puede ser
	S.A.S		visible en el folio 63.

# 8. CERTIFICADO Y/O PAZ Y SALVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS -- RNMC.

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible en el folio 49.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible en el folio 65.

#### 9. CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA SUSCRITA POR OFEENTE

Ш	No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	1	SERVICIOS Ý	NO CUMPLE	El FORMULARIO N.2 de Autorización notificación electrónica
		OUTSORSING S.A.S		no esta firmado por el representante legal. El proponente
				debe subsanar.
		-		Para verificación del documento el mismo puede ser
ľ		•		visible en el folio 53.
Г				
l				
l			·	
l			•	Cordialmente,
				·
				Servicios & Outsourcing S.A.S.
				Julie Andrea Cepeda C.C No. 53.052.497
				Dirección, Calle 94 A No. 13-34 Oficina 302 Bogotá
			·	Tel. 7552788
l				
l				
	2	SERVICIOS	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad
ı			I	

DS-AC-0001 Versión: 5 Página 4 de 56

Aprobación: 30-08-2021

AC-2023- O 400 AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

ATTROCEDITOR DE BIT GETTING	1.2 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2 1.2	
ESPECIALES PARA		de los requisitos jurídicos.
EMPRESAS SESPEM		Para verificación del documento el mismo puede ser
S.A.S		visible en el folio 67.

#### 10. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Г	No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 55 al 59.
	2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	NO CUMPLE	No fue allegado.

## 11. CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SUSCRITA POR PROPONENTE

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible en el folio 61.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 69.

## 12. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la
	OUTSORSING S.A.S		totalidad de los requisitos jurídicos.
			Para verificación del documento el mismo puede ser
			visible del folio 63 al 65.
2	SERVICIOS	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la
-	ESPECIALES PARA	•	totalidad de los requisitos jurídicos.
	EMPRESAS SESPEM		Para verificación del documento el mismo puede ser
	S.A.S	<u> </u>	visible del folio 71 al 73.

#### 13. CERTIFICACIÓN BANCARIA

No	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	NO CUMPLE	El proponente adjunta certificación bancaria que supera los 60 días de expedición a partir del cierre de presentación de propuestas.
			CERTIFICACION
			BOGOTÁ D.C., 07/03/2023
			Para verificación del documento el mismo puede ser visible en el folio 67.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible en el folio 75.

Aprobación: 30-08-2021

AC-2023- COLOGE AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

# 14. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL POR AMBAS CARAS, LEGIBLE.

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible en el folio 69.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible en el folio 78.

#### 15. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1 SERVICIOS Y CUMPLE El proponente aporta el documento solici		El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad	
	OUTSORSING S.A.S		de los requisitos jurídicos.
			Para verificación del documento el mismo puede ser
			visible del folio 71 al 90.
2	SERVICIOS	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad
	ESPECIALES PARA	•	de los requisitos jurídicos.
	EMPRESAS SESPEM		Para verificación del documento el mismo puede ser
	S.A.S	<u> </u>	visible del folio 79 al 157.

# 16. ACTO ADMINISTRATIVO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO QUE AUTORIZA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES.

No.	PROPONENTE	CUMPLE ~ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 91 al 94.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 161 al 172

# 17. COPIA DE LA PÓLIZA DE GARANTÍA DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 11 DEL DECRETO 4369 DEL 2006, LA CUAL DEBERÁ ESTAR ACTUALIZADA AL SALARIO MÍNIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE PARA EL PRESENTE AÑO. (2023).

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta la póliza de que trata el ARTÍCULO 11 DEL DECRETO 4369 DEL 2006. Constitución de póliza de garantía. "Las Empresas de Servicios Temporales están obligadas a constituir una póliza de garantía con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, a favor de los trabajadores en misión, para asegurar el pago de sus salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, en caso de iliquidez de la Empresa de Servicios Temporales, la cual deberá depositarse en el Ministerio de la Protección Social."
			Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 95 al 98
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta la póliza de que trata el ARTÍCULO 11 DEL DECRETO 4369 DEL 2006. Constitución de póliza de garantía. "Las Empresas de Servicios Temporales están obligadas a constituir una póliza de

AC-2023- O 1408- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	garantía con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, a favor de los trabajadores en misión, para asegurar el pago de sus salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, en caso de iliquidez de la Empresa de Servicios Temporales, la cual deberá depositarse en el Ministerio de la Protección Social."
	Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 173 al 181.

## 18. CERTIFICACIÓN AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible en el folio 101.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	NO CUMPLE	El proponente NO aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos

## 19. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

No.	PROPONENTE	CUMPLE - NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.
ı L			Para verificación del documento el mismo puede ser visible en el folio 99.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	CUMPLE	El proponente aporta el documento solicitado con la totalidad de los requisitos jurídicos.  Para verificación del documento el mismo puede ser visible del folio 183 al 187

#### CONCEPTO:

No.	PROPONENTE	HABILITADO/ NO HABILITADO/ RECHAZADO	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS Y OUTSORSING S.A.S	NO HABILITADO	el proponente debe subsanar:  1. El proponente deberá aportar la carta de autorización para notificación electrónica suscrita por oferente
			El proponente deberá aportar la certificación bancaria: el proponente adjunta certificación bancaria que supera los 60 días de expedición a partir del cierre de presentación de propuestas.
2	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM S.A.S	NO HABILITADO	el proponente debe subsanar:  1. Aportar el acuerdo de confidencialidad los proponentes deben suscribir el compromiso contenido en el anexo acuerdo de confidencialidad y deberá ser entregado junto con la oferta.  2. El proponente deberá aportar la certificación ausencia de

DS-AC-0001 Versión: 5 AC-2023- COLOG- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

I			inhabilidades	е	l
l			incompatibilidades		İ
l					ĺ

#### VERIFICACION ECONÒMICA

Mediante radicado GS-2023-014586 AREAD- GRULO— 29.25 El evaluador económico-financiero José Luis Velasco, realiza evaluación correspondiente al proceso de contratación de selección abreviada menor cuantía PN CESAP SA MC 058-2023 presenta el informe de la verificación financiera y económica así:

En atención a la notificación del grupo de contratos para realizar la evaluación económica, mediante resolución No. 119 de fecha 05/05/2023. De manera atenta y respetuosa me permito remitir a usted, la evaluación de la oferta entregada dentro del proceso *PN CESAP SA MC 058-2023* cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.", así:

OFERIA!	EVALUADO,
	Servicios & Outsourcing S.A.S
	NIT. 830.103.809-5
	Representante Legal
1	JULIE ANDREA CEPEDA GORDILLO
	C.C. 53.052.497 de Bogotá
	gerencia@serviciosyo.com
	Teléfono: 7552788
	Servicios especiales para empresas SESPEM S.A.S
	NIT. 800.148.290-8
	Representante Legal
2	NAYIB SALIN JASSIR OSORIO
;	C.C. 1.047.382.966 de Cartagena
	María.velez@gruposespem.com
	Teléfono: 6013905728

La evaluación se basará en los valores proporcionados en el registro único (RUP) que suministraron los proponentes.

#### Servicios & Outsourcing S.A.S

Valor Estimado Contratación	\$ 708,857,548.00 ♥
Activo Corriente	\$ 1,274,738,194.00 **
Activo Total	\$ 1,471,123,194.00
Pasivo Corriente	\$ 341,658,126.00 <b>√</b>
Pasivo Total	\$ 722,218,126.00
Patrimonio	\$ 748,905,068.00 ✓
Utilidad/Perdida	\$ 470,604,845.00
Gastos de Intereses	\$ 5,693,000.00

• Índice de Liquidez.

FÓRMULA .	RESULTA	DO CRITERIO	DE SELECCIÓN RESULTADO

AC-2023- ONO AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICÁ, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

FATRULLEROS DE LA FOLIOIA NACIONAL.			
L = (Activo Corriente / Pasivo Corriente)	3.73	L≥ 1.3	Habilitado
\$ 1.274.738.194 / \$ 341.658.126	! !	· 	

• Índice de Endeudamiento.

FORMULA	RESULTADO	CRITERIO DE SELECCIÓN	RESULTADO
NE = (Total Pasivo / Total Activo) X 100	49%	NE ≤ 60%	Habilitado
(\$ 722.218.126 / \$ 1.471.123.194)*100%	+3/0 ·		

• Razón de cobertura de intereses.

FÓRMULA	RESULTAGO.	CRITERIO DE SELECCIÓN	RESULTADO
RCI = (Utilidad Operacional / Gastos de intereses)	82.66	RCI ≥ 0.3	Habilitado
\$ 470.604.845 / \$ 5.693.000			

• Rentabilidad sobre el patrimonio.

FÓRMULA	RESULTADIO.	CRITERIO DE SELECCIÓN	RESULTADO
RP = (Utilidad Operacional / Patrimonio)	0.63	RP ≥ 0.20	Habilitado
\$ 470.604.845 / \$ 748.905.068	0.00	TXI = 0,20	Tabilitado

• Rentabilidad sobre el activo.

FÓRMULA	RESULTADO	CRITERO DE SELECCIÓN	RESULTADO
RA = (Utilidad Operacional / Activo Total)	0.32	RA≥ 0.09	Habilitado
\$ 470.604.845 / \$ 748.905.068	0.02	141-0,00	Tiabilitado

Capital de trabajo

FÖRMULA	RESULTADO	CRITERIO DE SELECCIÓN	RESULTADO
Activo corriente – Pasivo corriente	4000/	>= al 70% del presupuesto	Habilitado
((\$ 1.274.738.194 - \$ 341.658.126)*100%) / \$ 708.857.548	132%	Oficial	Паріпіацо

## Servicios especiales para empresas SESPEM S.A.S

Valor Estimado Contratación	\$	708,857,548.00
Activo Corriente	\$	21,491,481,393.00
Activo Total	\$	24,516,960,307.00
Pasivo Corriente	\$	3,997,070,245.00
Pasivo Total	\$	11,179,568,060.00
Patrimonio	\$	13,337,392,247.00
Utilidad/Perdida	\$	3,548,986,726.00
Gastos de Intereses	\$.	1,419,613,492.00

Aprobación: 30-08-2021

AC-2023- COPCS - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

• Índice de Liquidez.

FÓRMULÁ	RESULTADO	MERITERIO DE SELECCIÓNIO	RESULTADO
L = (Activo Corriente / Pasivo Corriente)	E 20	1542	11-4-10
\$ 21.491.481.393 / \$ 3.997.070.245	5.38	L ≥ 1.3	Habilitado

Îndice de Endeudamiento.

	FÖRMULA	# RESUEVA	ю :::	PORTERIO DE SELÉCCIÓN	RESULTADO
ÌĹ	NE = (Total Pasivo / Total Activo) X 100	46%		NE - CON	11-1-114-4
П	(\$ 11.179.568.060 / \$ 24.516.960.307)*100%	4070		NE ≤ 60%	Habilitado

· Razón de cobertura de intereses.

FÓRMÚLA PETER	RESULTADIO	CRITERIO DE SELECCIÓN	RESULTAD
RCI = (Utilidad Operacional / Gastos de			
intereses)	2.50	RCI ≥ 0.3	Habilitado
\$ 3.548.986.726 / \$ 1.419.613.492			

· Rentabilidad sobre el patrimonio.

	FÖRMULA	RESULTADO	CRITERIO DE SELECCIÓN	RESULTADO
	RP = (Utilidad Operacional / Patrimonio)	0.27	DD > 0.00	11-1-99-1-
$\ $	\$ 3.548.986.726 / \$ 13.337.392.247	0.27	RP ≥ 0,20	Habilitado

· Rentabilidad sobre el activo.

FÓRMULA	RESULTADO	CRITERIO DE SELECCIÓN	RESUIZVADIO
RA = (Utilidad Operacional / Activo Total)	0.14	D4 > 0.00	11 / 41 . 1
\$ 3.548.986.726 / \$ 24.516.960.307	0.14	RA ≥ 0,09	Habilitado

Capital de trabajo

FÖRMULA	RESULTADO	GRITERIOIDES SE ECCIÓN	RESULTADO
RA = (Utilidad Operacional / Activo Total)		>= al 709/ dal propunicate	
((\$ 21.491.481.393 - \$ 3.997.070.245)*100%) / \$	2468%	>= al 70% del presupuesto Oficial	Habilitado
708.857.548		Official	

<u>CONCEPTO:</u> El oferente Servicios & Outsourcing S.A.S., identificado con NIT: 830.103.809-5, <u>CUMPLE</u> con los requisitos financieros habilitantes; El oferente Servicios especiales para empresas SESPEM S.A.S., identificado con NIT: NIT. 800.148.290-8, <u>CUMPLE</u> con los requisitos financieros habilitantes

## **VERIFICACION TÉCNICA**

Mediante radicado GS-2023-014683-014685 ADMON- SOPOR- 29.25 El evaluador Técnico Patrullero Wilmer Vargas Medina realiza evaluación realiza evaluación correspondiente al proceso de contratación de selección abreviada menor cuantía PN CESAP SA MC 058-2023 presenta el informe de la verificación técnica así:

Respetuosamente me permito remitir la evaluación de la propuesta entregada por la empresa de razón social: SERVICIOS Y OUTOURCING SAS, registrada en cámara de comercio con NIT: 830.103.809-5, dentro del PN CESAP SA MC-058-2023, cuyo objeto es " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE

DS-AC-0001 Versión: 5 AC-2023- O 1400 AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL " así:

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

# ITEM CONDICIONES TECNICAS ESPECIFICAS CUMPLE CUMPLE 2.2 REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

(certificado de inscripción, clasificación y calificación, expedido por la respectiva cámara de comercio) debidamente actualizado. El proponente presentará con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Único de Proponentes Calificación en el Registro vigente y actualizado, expedido por la respectiva Cámara de Comercio en Colombia, este certificado será expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre y entrega de propuestas. El centro social de Agentes y Patrulleros de la policía Nacional, requiere que el proponente acredite experiencia con máximo tres (3) certificaciones de contratos iniciados, ejecutados y terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, cuya sumatoria total en valores sea igual o superior al setenta por ciento (100%) del presupuesto oficial, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, cuyo objeto y/o actividades específicas se encuentren relacionadas con el objeto del presente de contratación. El proponente deberá aportar este certificado en firme a la fecha de cierre del proceso. Dicha exigencia aplica para cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u formas otras de asociación. Consorcios y/o uniones temporales: En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal deberá (n)

FOLIO 37-

## **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

estar registrado (s)

Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará rechazada.

En la columna CUMPLE / NO CUMPLE, se verificarán las especificaciones técnicas ofertadas por la firma

JTEM	CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIFICAS MATHEMATICA DE LA LICA DELLA DE LA LICA DE L	CUMPLE NO CUMPLE
1.1	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos: Certificado de Trabajo en Alturas nivel avanzado C.A.P Jardinero (SENA)  Habilidades: Diseño de jardines Manejo de abonos o sustancias químicas Manejo de herramientas de jardinería	X
1.2	Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.  Mantener en orden el equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.  Realizar cualquier otra tarea relacionada con la jardinería de que le sea asignada por el jefe inmediato.  Aplicar las Normas de bioseguridad  Solicitar con anticipación los elementos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones.  Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de los equipos y locaciones que sean asignados.  Cultivar las plantas: preparar la tierra, seleccionar las semillas, sembrar, trasplantar, realizar injertos, etc.  Regar y abonar las plantas de acuerdo con las diferentes especies.	x

DS-AC-0001 Versión: 5 Página 11 de 56

Aprobación: 30-08-2021

AC-2023- ONO - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

caldas, recortar la maleza, eliminar las malas hicrbas, etc.  Diseñar el jardin, decidir que piantas cultivar y en dónde. Para ello, deberá tener en cuenta las condiciones climáticas del lugar, las características de la tierra y los recursos disponibles.  Construir y colocar equipamiento: construir e instalar elementos para el jardin, como, por ejemplo, bancos, jardineras o piezas ornamentales.  La demás que le sean asignadas.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 12 numerales mencionados, coordinará, planear y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los píazos pactados por la ley.  REQUERIMIENTOS SG-SST:  EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO CON ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, CARDIOVASCULAR Y RESPIRATORIO.  ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, HEPATITIS B, INFLUENZA Y TETANO)  EXAMENS DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA)  EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA Y ESPIROMETRIA  CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN VIÓ BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE.  CARETA PARA JARDINERIA-PROTECTOR FACIAL  VISERA PROTECTORA EM MALLA  PROTECTOR PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRADOR MEDIA ÁRRA CON FILTRO INTERCAMBIABLE (cuando se requiera)  FILTROS Y PREFILTROS CAMBIAR CADA 90 HORAS.  PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS  MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV  BUNDANTES DE NITRILO VERDES LARGOS CALIBRE 35.  GUANTES DE NUTRILO VERDES LARGOS CALIBRE 36.  GUANTES DE NORDERA SEGURIDAD SUSPENS	EROS DE LA POEICIA NACIONAL.	
desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 12 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  REQUERIMIENTOS SG-SST:  EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO CON ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, CARDIOVASCULAR Y RESPIRATORIO. ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, HEPATITIS B, INFLUENZA Y TETANO) EXAMENS DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA) EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA Y ESPIROMETRIA CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE. CARETA PARA JARDINERIA-PROTECTOR FACIAL VISERA PROTECTORA EN MALLA PROTECTOR PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION. RESPIRADOR MEDIA CÁRA CON FILTRO INTERCAMBIABLE (cuando se requiera) FILTROS Y PREFILTROS CAMBIAR CADA 90 HORAS. PROTECTOR AUDITIVO DE OCPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGARAS DE DISGEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UY GUANTES DE NITRILO VERDES LARGOS CALIBRE 35. GUANTES DE NITRILO PERSONON, CORTES.	caldas, recortar la maleza, eliminar las malas hierbas, etc. Diseñar el jardín: decidir qué plantas cultivar y en donde. Para ello, deberá tener en cuenta las condiciones climáticas del lugar, las características de la tierra y los recursos disponibles. Construir y colocar equipamiento: construir e instalar elementos para el jardín, como, por ejemplo, bancos, jardineras o piezas ornamentales.	
materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  REQUERIMIENTOS SG-SST:  EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO CON ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, CARDIOVASCULAR Y RESPIRATORIO. ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, HEPATITIS B, INFLUENZA Y TETANO) EXAMENES DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA) EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA Y ESPIROMETRIA CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE. CARETA PARA JARDINERIA-PROTECTOR FACIAL VISERA PROTECTOR AEN MALLA PROTECTOR PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION. RESPIRACION. RESPIRADOR MEDIA CARA CON FILTRO INTERCAMBIABLE (cuando se requiera) FILTROS Y PREFILTROS CAMBIAR CADA 90 HORAS. PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL - VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE. MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO VERDES LARGOS CALIBRE 35. GUANTES DE NITRILO NEGRO CORTOS CALIBRE 35. GUANTES DE NAQUETA FLEXIBILE, FACIL MANEJO. GUANTES DE NARBAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES.	desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 12 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.	
EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO CON ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, CARDIOVASCULAR Y RESPIRATORIO. ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, HEPATITIS B, INFLUENZA Y TETANO) EXAMENES DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA) EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA Y ESPIROMETRIA CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE. CARETA PARA JARDINERIA-PROTECTOR FACIAL VISERA PROTECTORA EN MALLA PROTECTOR PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION. RESPIRADOR MEDIA CARA CON FILTRO INTERCAMBIABLE (cuando se requiera) FILTROS Y PREFILTROS CAMBIAR CADA 90 HORAS. PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE. MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO VERDES LARGOS CALIBRE 35. GUANTES DE NITRILO NEGRO CORTOS CALIBRE 35. GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLE, FACIL MANEJO. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES.	materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de	
EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO CON ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, CARDIOVASCULAR Y RESPIRATORIO.  ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, HEPATITIS B, INFLUENZA Y TETANO) EXAMENES DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA) EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA Y ESPIROMETRIA CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE. CARETA PARA JARDINERIA-PROTECTOR FACIAL VISERA PROTECTORA EN MALLA PROTECTOR PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION. RESPIRACION. RESPIRACION. RESPIRACION MEDIA CARA CON FILTRO INTERCAMBIABLE (cuando se requiera) FILTROS Y PREFILTROS CAMBIAR CADA 90 HORAS. PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE. MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO VERDES L'ARGOS CALIBRE 35. GUANTES DE NITRILO PERSON DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES.	REQUERIMIENTOS SG-SST:	
ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, HEPATITIS B, INFLUENZA Y TETANO) EXAMENES DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA) EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA Y ESPIROMETRIA CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE. CARETA PARA JARDINERIA-PROTECTOR FACIAL VISERA PROTECTORA EN MALLA PROTECTOR PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION. RESPIRADOR MEDIA CARA CON FILTRO INTERCAMBIABLE (cuando se requiera) FILTROS Y PREFILTROS CAMBIAR CADA 90 HORAS. PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE. MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO VERDES LARGOS CALIBRE 35. GUANTES DE NITRILO VERDES LARGOS CALIBRE 35. GUANTES DE NITRILO NEGRO CORTOS CALIBRE 35. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES.		X
CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE. CARETA PARA JARDINERIA-PROTECTOR FACIAL VISERA PROTECTORA EN MALLA PROTECTOR PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION. RESPIRADOR MEDIA CARA CON FILTRO INTERCAMBIABLE (cuando se requiera) FILTROS Y PREFILTROS CAMBIAR CADA 90 HORAS. PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE. MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO VERDES LARGOS CALIBRE 35. GUANTES DE NITRILO NEGRO CORTOS CALIBRE 35. GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLE, FACIL MANEJO. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES.	ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, HEPATITIS B, INFLUENZA Y TETANO)  EXAMENES DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA)  EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA Y ESPIROMETRIA	
OVEROL DE DOS PIEZAS CON BUENA MOBILIDAD Y FLEXIBIDAD, CON CINTAS REFLECTIVAS EN RODILLAS, BRAZOS, ESPALDA Y CUELLO. PETO INDUSTRIAL DE CAUCHO CALIBRE N°25 PROTECTOR SOLAR FILTRO UV 70 (MENSUAL) BOTAS DE CAUCHO CON PUNTA REFORZADA RESISTENTE A SUSTANCIAS QUÍMICAS. BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS CON PUNTA REFORZADA. EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DEBE PORTAR EL CARNE DE IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIPO BRAZALETE EN EL ANTEBRAZO. EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS CERTIFICADO (cuando se requiera)	CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE.  CARETA PARA JARDINERIA-PROTECTOR FACIAL VISERA PROTECTORA EN MALLA PROTECTOR PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION. RESPIRADOR MEDIA CARA CON FILTRO INTERCAMBIABLE (cuando se requiera) FILTROS Y PREFILTROS CAMBIAR CADA 90 HORAS. PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE. MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO VERDES LARGOS CALIBRE 35. GUANTES DE NITRILO VERDES LARGOS CALIBRE 35. GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLE, FACIL MANEJO. GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLE, FACIL MANEJO. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES. OVEROL DE DOS PIEZAS CON BUENA MOBILIDAD Y FLEXIBIDAD, CON CINTAS REFLECTIVAS EN RODILLAS, BRAZOS, ESPALDA Y CUELLO. PETO INDUSTRIAL DE CAUCHO CALIBRE N°25 PROTECTOR SOLAR FILTRO UV 70 (MENSUAL) BOTAS DE CAUCHO CON PUNTA REFORZADA RESISTENTE A SUSTANCIAS QUÍMICAS. BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS CON PUNTA REFORZADA. EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DEBE PORTAR EL CARNE DE IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIPO BRAZALETE EN EL ANTEBRAZO. EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS CERTIFICADO	X
		Realizar las tareas de mantenimiento oportunas: podar, retirar ramas y hojas caldas, recortar la maleza, eliminar las malas hierbas, etc. Diseñar el jardín: decidir qué plantas cultivar y en dónde. Para ello, deberá tener en cuenta las condiciones climáticas del lugar, las características de la tierra y los recursos disponibles.  Construir y colocar equipamiento: construir e instalar elementos para el jardín, como, por ejemplo, bancos, jardineras o piezas ornamentales.  La demás que le sean asignadas.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 12 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  REQUERIMIENTOS SG-SST:  EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO CON ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, CARDIOVASCULAR Y RESPIRATORIO.  ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, HEPATITIS B, INFLUENZA Y TETANO)  EXAMENDE DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA)  EXAMENDE DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA)  EXAMENDE DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE.  CARETA PARA JARDINERIA-PROTECTOR FACIAL  VISERA PROTECTOR EN MALLA  ROTECTOR PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION.  RESPIRADOR MEDIA CARA CON FILTRO INTERCAMBIABLE (cuando se requiera)  FILTROS Y PREFILTROS CAMBIAR CADA 90 HORAS.  PROTECTOR AUDITIVO DE COPA  PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS  MONOGAFAS DE SEGURIDAD DINDUSTRIAL PROTECCION LATERAL -VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE.  OUNCASAFAS DE SEGURIDAD DIRECTIONANTE PROTECCION LATERAL DE C

AC-2023- ON 1400- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL:		
	LOS EPP SE SUMINISTRARÁN CADA VEZ QUE SE REQUIERA POR EL TRABAJADOR O A DISPOSICIÓN DEL CENTRO SOCIAL DE FORMA INMEDIATA.		
<b>32</b> 1, 173	HOUSEMAN PERFIL		
	Educación: Bachiller		
	Conocimientos Específicos:		
2.1	Trabajo en alturas     Seguridad industrial	×	
	Habilidades:		
	manejo de mobiliario actitud de servicio Montaje y logística de eventos		
	Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.		
	OBLIGACIONES		
2.2	Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área. Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el usuario y la oficina de eventos. Llevar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénetos y necesidades del área logística, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social.  Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social, y efectuar el desmontaje de estas.  Responder por el inventario, de sillas, tablones y carpas bajo su responsabilidad.  Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuenta las necesidades del centro social.  Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento.  Mantener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos.	x	
	Mantener en buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponda con las áreas y/o grupos responsables del mantenimiento de estos.  Las demás asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.		
	DOTACION PERSONAL:	i.	
2.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.	×	
	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD		
2.4	CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE. TIPO A TIPO B RESISTENCIA DIELECTRICA. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL	X	
	1/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10		

AC-2023- 00/408 AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	LEROS DE LA POLICIA NACIONAL.		
	PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION TAPA BOCAS DESECHABLE		
	MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV		
•	GUANTES DE VAQUETA.		
	GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES.		
	OVEROL DE UNA SOLA PIEZA CON CARGO ESTIPULADO EN LA PARTE DE ATRÁS, CON BUENA MOBILIDAD Y FLEXIBIDAD, CON CINTAS		
	REFLECTIVAS EN RODILLAS, BRAZOS, ESPALDA Y CUELLO.		
	PROTECTOR SOLAR FILTRO UV 70 EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS CERTIFICADO		
	(cuando se requiera) OVEROL IMPERMEABLE DE DOS PIEZAS NEGRO.		
	BOTA DE SEGURIDAD EN CUERO 100% LISO SUELA ANTIDESLIZANTE DIELECTRICA.		
	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL:		
	LOS EPP SE SUMINISTRARÁN CADA VEZ QUE SE REQUIERA POR EL		
	TRABAJADOR O A DISPOSICIÓN DEL CENTRO SOCIAL DE FORMA INMEDIATA.		
	REQUERIMIENTOS SG-SST: EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO		
	CON ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, OPTOMETRIA Y		
	AUDIOMETRIA. ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A,		
	INFLUENZA Y TETANO) EXAMENES DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA Y PERFIL		
	LIPIDICO) EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA		
	CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE		
1			
2514.14	FONT MEDIO 101 ON TOO 102	打磨器 上版 義憲 趣识	
3//	FONTANERO PLOMERO (18)		
<b>3</b> ,0 11			
3.5	PERFIL Educación: Bachiller		
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería		
23/6 11	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas		
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades:		
36	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.		
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera.		
3.1	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y	×	
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas.	x	
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de	X	
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas.  Destreza para realizar reparaciones de orden locativo en el aspecto de soldadura interpretando los planos y recuperando dado el caso los materiales que estén asignados para esta labor	X	
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas. Destreza para realizar reparaciones de orden locativo en el aspecto de soldadura interpretando los planos y recuperando dado el caso los materiales que estén asignados para esta labor Destreza en el mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto	X	
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas. Destreza para realizar reparaciones de orden locativo en el aspecto de soldadura interpretando los planos y recuperando dado el caso los materiales que estén asignados para esta labor Destreza en el mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas	×	
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas.  Destreza para realizar reparaciones de orden locativo en el aspecto de soldadura interpretando los planos y recuperando dado el caso los materiales que estén asignados para esta labor  Destreza en el mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas  Experiencia: 18 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer. UNO DE LOS TRABAJADORES DEBE CONTAR CON LA CAPACITACIÓN	X	
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas. Destreza para realizar reparaciones de orden locativo en el aspecto de soldadura interpretando los planos y recuperando dado el caso los materiales que estén asignados para esta labor Destreza en el mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas  Experiencia: 18 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.	×	
3.1	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas.  Destreza para realizar reparaciones de orden locativo en el aspecto de soldadura interpretando los planos y recuperando dado el caso los materiales que estén asignados para esta labor Destreza en el mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas  Experiencia: 18 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer. UNO DE LOS TRABAJADORES DEBE CONTAR CON LA CAPACITACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS PARA REALIZAR PROCESOS DE DESIBNFECCIÓN ESPECÍFICOS.  OBLIGACIONES	X	
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.  Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas. Destreza para realizar reparaciones de orden locativo en el aspecto de soldadura interpretando los planos y recuperando dado el caso los materiales que estén asignados para esta labor Destreza en el mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas  Experiencia: 18 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer. UNO DE LOS TRABAJADORES DEBE CONTAR CON LA CAPACITACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS PARA REALIZAR PROCESOS DE DESIBNFECCIÓN ESPECÍFICOS.		

AC-2023-OO (408- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

FAIRUL	LEROS DE LA POLICIA NACIONAL.		
PAINUL	Chequear plantas de tratamiento de Aguas. Reparar instalaciones sanitarias, tuberías, equipos de laboratorio, entre otros. Mantener en buenas condiciones las tuberías de las edificaciones. Realizar las diferentes actividades de pintura, acabados, reparaciones y construcción que se requieran en el Centro Social. Solicitar el material necesario para la ejecución de las tareas. Elaborar los proyectos de trabajos de plomería. Acoplar reducciones, anillos y otros. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización. Mantener en orden el equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada. Apoyar las actividades programadas del personal de mantenimiento en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área. Responder por el correcto uso del equipo, máquina, materiales, líquidos, e implementos que han sido entregados para el desarrollo de las fabores. Aplicar las Normas de bioseguridad Solicitar con anticipación los elementos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de las instalaciones, equipos y locaciones. Y demás funciones correspondientes que sean asignadas según sus habilidades profesionales. Apoyar todos los requenimientos que tenga el grupo logístico para el mantenimiento del centro Social y de los puntos externos.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 19 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.		
3.1.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.	<b>x</b>	
3.1.4	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION. TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL — VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLES FACIL MANEJO. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES. OVEROL DE DOS PIEZAS CON BUENA MOBILIDAD Y FLEXIBIDAD, CON CINTAS REFLECTIVAS EN RODILLAS, BRAZOS, ESPALDA Y CUELLO. TRAJE DE PROTECCION BLANCO PARA FUMIGACION DESECHABLES TYVEK PROTECTOR SOLAR FILTRO UV 70 (MENSUAL) BOTAS DE CAUCHO CON PUNTA REFORZADA RESISTENTE A SUSTANCIAS QUÍMICAS. BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS CON PUNTA REFORZADA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DEBE PORTAR EL CARNE DE	x	

AC-2023-00 #08 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

PAIRUL	LEROS DE LA POLICIA NACIONAL.		
	IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIPO BRAZALETE EN EL ANTEBRAZO. EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA RESOLUCION 1409 DE 2012 CERTIFICADOS (cuando se requiera) OVEROL IMPERMEABLE DE DOS PIEZAS NEGRO.		
:	LOS EPP SE SUMINISTRARÁN CADA VEZ QUE SE REQUIERA POR EL TRABAJADOR O A DISPOSICIÓN DEL CENTRO SOCIAL DE FORMA INMEDIATA.		
	REQUERIMIENTOS SG-SST:		
	EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRESO, PERIODICO EXAMENES DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA) EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA Y ESPIROMETRIA CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL VIGENTE		
4	SUBALMACENISTA: A STATE OF STA		
4.1	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos: Manejo de inventarios. Servicio Manipulación de alimentos.	×	
	Habilidades: Organización y habilidad en la entrega y control de menaje para eventos Informes de inventarios  Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.		
4.2	OBLIGACIONES Recibir, constatar y comparar el estado, calidad de los elementos y materiales con los documentos soporte de remisión. Realizar el almacenamiento adecuado de los elementos de acuerdo con la naturaleza del producto. Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a las dependencias mediante el control registrado en las respectivas planillas. Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial, en el almacenaje de elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Suministrar los elementos que le sean requeridos por el personal de las diferentes áreas y grupos, para cada uno de los eventos o líneas correspondientes al servicio. Recibir e inventariar los materiales y elementos que ingresen al almacén. Alistamiento de los materiales y elementos que ingresen al almacén. Llevar el registro de inventario de los elementos devolutivos que legalmente requieran inventariarse. Responder por el mantenimiento, seguridad e integridad de los elementos confiados a su cuidado. Cumplir la jornada laboral, legalmente establecida. Gestión de los recursos disponibles y la previsión de las necesidades El control sobre el mantenimiento del almacén para evitar errores y agilizar los procesos de recepción de las mercancías y preparación de los pedidos.	X	

AC-2023-OO 1400 AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

		T	i I
1	Generar informes de materiales averiados o dados de baja por consumo o por		!
1	depreciación.		]
	Generar informes de pagos por daños o averías en eventos o líneas de las		
	brigadas en servicio		i I
	Verificación según asignación de inventario de todos los puntos de servicio.		1
			!
	Solicitud de insumos según la necesidad y la planeación del servicio.		
	Aseo y orden en el sub- almacén		1
	Registro y control de las maquinas procesadoras de Hielo.		1
	Entrega, verificación y control de los carros de servicio y planchones para los		1
			<u> </u>
	diferentes servicios o eventos diarios		i I
	Realizar las respectivas bajas de cada mes al igual que su respectiva	İ	; I
	destrucción e informe.	ĺ	} I
	Mantener al día la documentación administrativa que le sea solicitada.		
i	Maritana a da		
	NOTA E follow controlled debut de decimentos considerados mines		
	NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien	1	
	desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los		
	26 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades		ł I
	necesarias para el cumplimiento del contrato.		! I
	DOTACION PERSONAL:		
1	DOTAGION FEROUNAL.		1
.1			
1	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los	<b>.</b>	
4.3	materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color	×	
1	diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso		[
1			
	contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de		
	acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.		
	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD		
1	· ·		
	GUANTES DE VAQUETA.		]
			!
4.4	GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL	X	i !
'	PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES.		
	BOTA DE SEGURIDAD EN CUERO 100% LISO SUELA ANTIDESLIZANTE		
	DIELECTRICA.		
	BILLEO TRIOA.		1
Apressing			STALLS I WING IN MICHEL
<b>5</b> 5	TECNÓLOGO O TECNICO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD		REPORT OF THE PROPERTY OF THE
. I	PERFIL		
i I	Education Time to the Control of Transitions and algebraided		
	T Educación, Techico biotesional o Techologo en electricidad		
	Educación: Técnico profesional o Tecnólogo en electricidad		
	Conocimientos Específicos:		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas)		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas)		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público).		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público).	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas	×	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades:	×	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas	×	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y atumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y atumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES	×	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de	×	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social.	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su	×	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica.	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y	×	
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y	x	
5.1	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento.		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Diseñar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energia, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Disefiar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de sistemas y equipos electromecánicos.		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Diseñar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de sistemas y equipos electromecánicos. Plantear procesos de operación en mantenimiento de equipos		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energia, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Disefiar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de sistemas y equipos electromecánicos.		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Diseñar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de sistemas y equipos electromecánicos.  Plantear procesos de operación en mantenimiento de equipos electromecánicos.		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público).  Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Diseñar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de sistemas y equipos electromecánicos. Plantear procesos de operación en mantenimiento de equipos electromecánicos. Realizar trabajo de alturas para la verificación de acometidas, circuitos		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Diseñar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de sistemas y equipos electromecánicos. Plantear procesos de operación en mantenimiento de equipos electromecánicos. Realizar trabajo de alturas para la verificación de acometidas, circuitos eléctricos, verificación de luminarias y mantenimiento preventivo de las redes		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Diseñar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de sistemas y equipos electromecánicos. Plantear procesos de operación en mantenimiento de equipos electromecánicos. Realizar trabajo de alturas para la verificación de acometidas, circuitos eléctricos, verificación de luminarias y mantenimiento preventivo de las redes eléctricas según la resolución 1409 de 2012.		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Diseñar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de sistemas y equipos electromecánicos. Plantear procesos de operación en mantenimiento de equipos electromecánicos. Realizar trabajo de alturas para la verificación de acometidas, circuitos eléctricos, verificación de luminarias y mantenimiento preventivo de las redes		
	Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los niveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Diseñar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de sistemas y equipos electromecánicos. Plantear procesos de operación en mantenimiento de equipos electromecánicos. Realizar trabajo de alturas para la verificación de acometidas, circuitos eléctricos, verificación de luminarias y mantenimiento preventivo de las redes eléctricas según la resolución 1409 de 2012.		

AC-2023- 10408 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACIÓN PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

		(tanques de equilibrio, pozos sépticos, tanques de distribución, tanques de		
		almacenamiento).		
		Análisis de cargas instalación de equipos preventivos para fallas en caídas de		
		tensión.		
		Realizar permanente inspecciones sobre el reglamento eléctricos en las		
		instalaciones eléctricas cumplimiento con los lineamientos seguros según la	· ·	
		norma RETIE y RETILAP.		
	İ	Realizar las acometidas eléctricas y las respectivas luminarias de acuerdo con		
		los requerimientos de los eventos realizados en el centro social.		
		Realizar la baja de residuos eléctricos según los lineamientos de ley 1672 de		
		2013 de gestión integral de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos		
		(RAEE), en formato 1LA-FR- 0124, haciendo registro fotográfico y concepto de		1
		baja, haciendo la separación de elementos reciclables de residuos		
		Revisar y dar conceptos técnicos de baja a los activos fijos que se encuentren		
		en mal estado y no sea posible realizar reparación, acorde al daño presentado		
		y/o solicitar cotización de compra de repuestos.		
		Realizar revisión y reparación de los electrodomésticos que presenten fallas		
		para el normal funcionamiento de la operación.		
İ		Desarrollar actividades profesionales en el diseño y rediseño de sistemas		
		como cámaras, ups y equipos de lavandería y tableros digitales.		
		Diseñar trabajos para automatización de sistemas eléctricos.		
		Realizar limpieza de lugares de trabajo y áreas asignadas por el supervisor del		
		contrato.		
		Presentar informes mensuales al supervisor de contrato de las actividades		
		ejecutadas durante la ejecución de este.		
		Las demás que le sean asignadas.		
	İ	Realizar constante verificación de los sistemas eléctricos del Centro Social con		
		ei fin de reportar oportunamente las novedades.		
		Informar oportunamente cuando se requiera un mantenimiento preventivo.		1
		NOTA: El futuro contratieta deberá de decianar un coordinador quien		
	Ī	NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los		
	[	20 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades		
1	[	necesarias para el cumplimiento del contrato.		
		nocesarias para or campinnione acrostitate.		
$\vdash$				
1		DOTACION PERSONAL:		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los		
5	.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color	x	
5.	3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso	x	
5.	3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de	х	
5.	3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso	x	
5.	3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de	x	
5.	.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de	x	
5.	3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD	x	
5.	.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION.	x	
5.	.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL	×	
5.	.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION	×	
5.	.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractuai, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS	x	
5.	.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.	x	
5.	.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION. TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL	x	
5.	.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION. TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA	x	
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION. TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS		
	3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL —	×	
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL —		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE OPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractuai, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE N°35		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE  MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLES FACIL MANEJO. GUANTES AISLANTES PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE  MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLES FACIL MANEJO. GUANTES AISLANTES PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLES FACIL MANEJO. GUANTES AISLANTES PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES.		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLES FACIL MANEJO. GUANTES AISLANTES PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTECCIOR SOLAR FILTRO UV 70 (MENSUAL)		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION. TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLES FACIL MANEJO. GUANTES PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES. PROTECTOR SOLAR FILTRO UV 70 (MENSUAL) BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS CON PUNTA REFORZADA		
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar ta dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION.  TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLES FACIL MANEJO. GUANTES AISLANTES PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTECCIOR SOLAR FILTRO UV 70 (MENSUAL)		

AC-2023-001908- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

PATRULLEROS DE LA POLICIA NACIONAL.	
IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIPO BRAZALETE EN EL	
ANTEBRAZO.	
EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO	
CERTIFICADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE (cuando se	
requiera)	İ
672 AUXILIAR DE EGONOMATO	<b>第二章 新華 第二章 新華</b>
PERFIL	
Educación: Técnico en Logística	
Conocimientos Específicos:	
manipulación de alimentos	
Técnicas de desinfección	
Almacenamiento de productos alimenticios	·
Manejo de Inventarios	
6.1 Manejo de cuarto frio	
Habilidades:	]
Correcta manipulación de productos	
Correcto almacenamiento de productos alimentarios	j
Manejo de inventarios	
Experiencia 24 mesos de experiencia deleciara de escala escala de	
Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES	
OBLIGACIONES	
Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los	
productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los	
documentos soporte de entrega (factura).	
Realizar despacho de mercancía a los diferentes puntos con el manejo	ĺ
adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)	
Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y	
garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro	
en las respectivas planilias.	
Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y	
disponibles para el servicio.	
Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el	
almacenaje de productos y/o elementos.	i l
Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que	
sea de su conocimiento.	
Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la	
normatividad vigente.	
Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su	
responsabilidad.	
Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su	
cargo.	
6.2 Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la x	·
naturaleza de su cargo.	
Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en	
manipulación de alimentos)	
Verificar la temperatura de productos a recibir.	
Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.	
Rotación de mercancía.	
Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.	
Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.	
Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.	,
Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los	
productos.	
Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.	
Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o	
característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)	
Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.	
Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento	
de las órdenes de servicio y eventos programados.	
Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el	
correcto almacenamiento de los alimentos, así mismo verificar e informar	
oportunamente las fechas de vencimiento o tiempos de conservación que	.
	1
puedan causar daños en los alimentos y/o productos, con el fin de tomar	
puedan causar daños en los alimentos y/o productos, con el fin de tomar medidas correspondientes.	

AC-2023- OPOS- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	LEROS DE LA POLICIA NACIONAL.		
6.3	NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 23 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  REQUERIMIENTOS SG-SST:  EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO	. x	
	CON ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, AUIDIOMETRIA Y OPTOMETRIA. ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, INFLUENZA Y TETANO) EXAMENES DE LABORATORIO (COPROLOGICO SERIADO 3, KOH DE UÑAS, FROTIS FARINGEO		
6.4	COFIA DESECHABLE REDONDA BLANCA. (USO DÍARIO, CAMBIO DIARIO) TAPABOCAS DESECHABLES. GUANTES PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE MATERIAL TRANSPARENTE EN SILICONAV VINILO. GUANTES DE NITRILO VERDES CALIBRE 35, CORTOS. GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE 35. GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE 35. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION, DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA, RESISTENTE A LA ABRSION Y CORTE. PETO EN CAUCHO IMPERMEABLE RESISTENTE A SUSTANCIAS QUÍMICAS COLOR BLANCA CALIBRE N°25 TRAJE TERMICO PARA CUARTOS FRIOS DOS PIEZAS (PANTALON Y CHAQUETA) FABRICADO EN TRES TELAS, NYLON IMPERMEABLE EN EL EXTERIOR, RELLENO DE POLIESTER Y FORRO DE FELPA POLAR SUAVE; DISEÑADO PARA TEMPERATRURAS DE HASTA -20°C. (COLOR BLANCO) BOTA DE CAUCHO CON SUELA ANTIDESLIZANTE COLOR BLANCA PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS REFORZADA EN PUNTA. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN:  LOS EPP SE SUMINISTRARÁN CADA VEZ QUE SE REQUIERA POR EL TRABAJADOR O A DISPOSICIÓN DEL CENTRO SOCIAL DE FORMA INMEDIATA.	x	

CONCEPTO: El oferente CUMPLE con la totalidad de requerimientos, frente a las especificaciones técnicas según los perfiles requeridos (Resolución 01524 del 23 de abril del 2019) al igual que garantizar su dotación y elementos de protección personal o de bioseguridad.

## CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES

JEEVI	CONDICIONES TECNICAS VERIFICABLES	CUMPLE	NO! !CUMPUE!!!
1 _	HORARIO: Este será asignado de acuerdo con los requerimientos propios del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, el cual podrá variar de acuerdo con la actividad que realice el personal, pero no sobrepasará los topes ni lineamientos laborales vigentes. El futuro contratista deberá cumplir a cabalidad el horario designado por el supervisor, en caso de presentarse alguna novedad este deberá informar previamente al supervisor para su autorización y aprobación.	x	
2	PROCESO DE SELECCIÓN El oferente deberá realizar el proceso de selección en las siguientes etapas:	x	

AC-2023- CO 400 AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL

PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL. Reclutamiento (presentar mínimo una terna de posibles candidatos, por cargo requerido) Selección (pruebas psicotécnicas) Prueba de campo Entrevista conjunta (delegado (s) del Centro Social, Psicóloga(o), empresa temporal) Proceso de contratación (El aspirante debe entregar el 100% de la documentación requerida, incluyendo la copia del esquema de vacunación contra el COVID-19 (Mínimo 2 dosis). Este proceso se debe surtir en un máximo de dos (2) días hábiles, si el perfil del candidato lo permite. Una vez seleccionado el personal se deben presentar con su respectivo uniforme y elementos de trabajo de acuerdo con las instrucciones dadas por el supervisor del contrato. En caso de presentarse algún daño o pérdida de elementos o insumos por parte del personal que se presenta para la prueba de campo y trabajadores en misión que se encuentren en el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, la empresa temporal asumirá la responsabilidad y los costos. Cualquier modificación en la ubicación, cambio o reemplazo de los trabajadores, deberá estar previamente solicitado y autorizado por la Administración del Centro Social a través del supervisor del contrato, sin la cual no podrá efectuarse la modificación o cambio En caso de ausencia de personal (incapacidad, calamidad doméstica, ausentismo, licencias no remuneradas, entre otras), será cubierto en su totalidad y de manera inmediata por la empresa prestadora del servicio, el Centro Social solo pagará los días laborados por el trabajador en misión, en caso de tener quien reemplace al personal, este debe ser autorización por el supervisor de contrato, de igual forma no se podrán realizar terminaciones de contrato sin previo conocimiento del supervisor del contrato. Los empleados en misión cuando sean retirados deben realizar la respectiva acta de entrega al jefe inmediato y diligenciar el formato de paz y salvo. Los EPP suministrados por el CESAP al personal temporal en misión por demora de la empresa temporal que afecte la operación del Centro Social, serán cargados a la cuenta de cobro que reporten para el mes vencido El pago de recargos tales como: recargos dominicales y/o nocturnos serán asumidos por el oferente o deberán ser recompensados en tiempo al trabajador, sin afectar los servicios prestados por el Centro Social. El personal en estado de gravidez, que presente alto riesgo, debe ser reubicado en la empresa contratante, y ser relevadas de su cargo, para que este sea asumido por otro personal, esto con el fin de no afectar los servicios del Centro Social. FUNCIONARIO IN HOUSE El oferente deberá asignar una persona que coordine la ejecución del contrato (No pasante), y que realice funciones de tipo operativo y trabajo en campo, realizando actividades de inspección y supervisión del personal de la temporal asignado a su cargo con formación acreditada en talento humano, proceso de selección de personal, gestión organizacional, salud ocupacional, nómina y parafiscales, la cual deberá contar con habilidad para la toma de decisiones, comunicación asertivas, trabajo en equipo, liderazgo y amplio conocimiento en legislación laboral, Ley 100/1993, y 1072/2015, quien deberá acreditar formación profesional consecuente con los conocimientos, funciones a su cargo y experiencia laboral, así como supervisar según las tareas asignadas diariamente al personal en misión el cumplimiento de lo establecido en el SST. Nivel Académico: Profesional en psicología o administración de empresas y/o tecnólogo en talento humano, con amplio conocimiento en nómina, salud ocupacional y seguridad 3 industrial, procesos de selección de personal y organización de eventos, que certifique la |x experiencia y conocimiento acorde al perfil requerido. Experiencia: Experiencia mínima de dos (2) años, acorde al perfil requerido y de acuerdo con las funciones a desempeñar (Salud Ocupacional y seguridad industrial, nómina y pago de parafiscales, gestión de desempeño, clima organizacional, bienestar y desarrollo y ausentismo laboral). La empresa de Servicios Temporales al inicio de la ejecución del contrato debe allegar la Hoja de Vida del IN HOUSE para la verificación de títulos y certificaciones de estudio y de la experiencia laboral, para la aprobación por parte del Supervisor del Contrato, debe contar además con un equipo de cómputo portátil, teléfono móvil, para el servicio de Scanner e Impresiones los debe proveer la temporal para su correcto funcionamiento, así como el material de papelería, junto con la documentación propia para la atención y servicio al cliente de los funcionarios que se encuentren en este Centro Social y pertenecen a la temporal contratada.

FUNCIONES:

AC-2023- OLLOS - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

Coordinar la afiliación y pagos al Sistema General de Seguridad Social de los empleados en misión y verificar todo lo concerniente al pago del auxilio de transporte, prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente), cesantías e intereses de estas, vacaciones, aportes parafiscales, (caja de compensación familiar) aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral.

Realizar la atención y registro de las solicitudes del personal a su cargo y realizar el seguimiento y rendir informe al supervisor del contrato.

Recepcionar y organizar hojas de vida de personal según la necesidad del servicio, coordinación de las entrevistas enviadas por la empresa.

Realizar proceso de contratación del personal en misión, solicitado por el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional.

Entregar copias de certificación de afiliación de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), elaboración certificaciones laborales, tener repositorio en línea para constante consulta

Informar a la Administración del Centro Social y al supervisor del contrato o a quien haga sus veces de las novedades presentadas con el personal (incapacidades, retiros de personal, reemplazos de personal, permisos no remunerados y demás situaciones que tengan afectación nominal).

Coordinar procesos de selección y vinculación del personal en misión, presentación de nómina al responsable de Talento Humano o quien este designe, máximo el día 25 de cada mes junto con los soportes respectivos, cuadro de costos, incapacidades, retiros, ingresos, ausentismo, licencias no remuneradas) para la elaboración del acta de verificación, presentación mensual de nómina en el formato previamente establecido, y cuadro de costos al área financiera del Centro Social para la respectiva elaboración de la factura.

Entregar comprobantes de pago de seguridad Social de manera organizada y oportuna a través de portal virtual

Coordinar, inspeccionar, verificar y rendir informe del cumplimiento de las actividades de capacitación y de bienestar para el personal en misión.

Elaborar estadística de ausentismo médico y no medico laboral, reportes de accidente de trabajo los viernes a las 10:00 horas dianamente por correo electrónico al supervisor del contrato.

Presentar los informes requeridos a causa de las diferentes novedades que se llegarán a ocasionar diariamente por correo electrónico al supervisor del contrato.

Realizar seguimiento y control del estado de salud en atención a exámenes de ingreso. Coordinar con la ARL respectiva el cronograma de capacitaciones de prevención, promoción y control en temas de higiene seguridad industrial y de vida saludable.

Realizar las actividades de bienestar y beneficios que otorga la temporal de acuerdo con el plan operativo de estímulos para los empleados en misión en coordinación con el supervisor del contrato o quien haga sus veces y bajo cronograma de actividades

Coordinar la entrega de uniformes del personal en misión, así como ejercer, seguimiento y control del uso de uniformes en coordinación con el supervisor del contrato o quien haga sus veces suministrando el respectivo informe de novedades.

Mantener actualizado el archivo de hojas de vida y de los elegibles en digital y en físico. Coordinar los remplazos en casos de ausencia del personal e informar de manera oportuna al supervisor del contrato o a quien haga sus veces.

Mantener actualizada la base de datos del personal en misión con los datos que se requieran para el correcto funcionamiento y la prestación del servicio y enviar reporte al Supervisor del contrato.

Entregar los informes de calidad y cumplimiento al Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional con todas las actividades que puedan surgir en la ejecución del Centro Social y el proponente.

Realizar Evaluación de desempeño laboral cada 3 meses y presentarla ante el supervisor del contrato

El personal In House debe estar plenamente identificado con su camet en un área visible de forma permanente.

Realizar charlas preoperacionales, evaluación de estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo, realiza pausas activas mínimo una vez por semana con sus respectivas evidencias, realizar matriz de peligros en donde se especifique las actividades y tareas propias objetos del contrato, realizar actividades de prevención que ayuden la disminución de los riegos, deberá capacitaciones de manera mensual al personal que se encuentre realizando actividades de alto riesgo relacionadas con el objeto del contrato y demás actividades acordes a la garantía en la implementación del SST.

Asistir a la asignación de tareas diarias de cada carga según instrucciones de los jefes de

AC-2023- CO GOO AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	ELEROS DE LA POLICIA NACIONAL.		
	áreas y grupos del Centro Social. Asistir a las reuniones que se requieran por parte del supervisor y/o del ordenador del		
	gasto. Informar semanalmente el horario del personal.		
	HORARIO El horario lunes a sábado desde el inicio de la operación de forma presencial en el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional con disponibilidad de domingo a domingo de acuerdo con las necesidades del Centro Social (debe cumplir con las horas semanales establecidas por la legislación laboral colombiana) Domingo: la operacionalización del servicio para los domingos debe de quedar programada según los requerimientos del centro social, ante cualquier novedad del servicio, la empresa deberá contar con la disponibilidad de una persona con capacidad de toma de decisiones para atender los requerimientos vía telefónica. DOTACION Y/O UNIFORME la presentación y el uniforme este sujeto al requerimiento de la empresa temporal. RETIRO Cualquier modificación en la ubicación, cambio o reemplazo del IN HOUSE, deberá estar informado de inmediato a la Administración del Centro Social a través del supervisor del		
	contrato de manera formal, deberá constar por escrito, sin la cual no podrá efectuarse la modificación o cambio alguno. Si se presentan cambios del IN HOUSE se debe presentar hoja de vida de la persona que ejercerá las funciones al supervisor del contrato.		
4	DOCUMENTOS MÍNIMOS A EXIGIR AL PERSONAL EN MISIÓN Hoja de vida Certificaciones de estudio y de experiencia, de acuerdo con las especificaciones del cargo. Fotocopia de la cédula de ciudadanía al 150%. Constancia de afiliación a entidad promotora de salud no mayor a 30 días. Constancia afiliación fondo de pensiones no mayor a 30 días.	x	
	Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales. Fotografía tamaña 3x4 fondo blanco. Fotocopia de esquema de vacunación completa contra el COVID-19 (Mínimo 2 dosis)		
5	ETAPAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN.  El personal nuevo que ingrese como empleado en misión deben hacerle el siguiente proceso de selección:  Verificación de documentación de ingreso.  Aplicar una prueba que evalué los conocimientos específicos establecidos en el perfil.  Aplicar una prueba de personalidad y de habilidades específicas para el cargo  Realizar una prueba de campo en el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía  Nacional que evalué las habilidades identificadas en el ítem del perfil.  Examen médico ocupacional, con pruebas complementarias requeridas de acuerdo con el perfil del cargo.  Visita domiciliaria.  El tiempo de selección no podrá exceder dos días hábiles  Nota: para contratación de personal nuevo se debe tener aprobación por parte del	x	
6	supervisor del contrato y/o de la Administración del Centro Social.  EXÁMENES DE LABORATORIO  El personal a cargo del oferente para el desarrollo del objeto contractual no podrá iniciar labores sin que se hubiera practicado los exámenes médicos según el profesiograma y se encuentre debidamente afiliado al Sistema General de Seguridad Social, en especial al sistema de riesgos laborales, que corresponde al oferente. (Los exámenes médicos ocupacionales estarán a cargo del oferente).	x	
7	INGRESO DEL PERSONAL El oferente debe presentar al supervisor del contrato de manera virtual la carpeta que tiene los documentos establecidos como requisitos mínimos, copia de los conceptos médicos ocupacionales, notificación de las funciones del personal con el fin de verificar y autorizar el ingreso, así mismo mantener un repositorio virtual de la misma.  Los documentos de todo el personal contratado deben almacenarse de manera que sea sujeto a revisión en cualquier momento por parte del supervisor del contrato.	x	
8	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN Al momento de ingresar el nuevo empleado se le deberá realizar una inducción de la empresa temporal enseñando la estructura organizacional, Seguridad y Salud en el Trabajo y demás temas que considere pertinentes el oferente, así mismo el trabajador se le deberá recibir inducción del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, estructura organizacional, SGI y SST; se deberá realizar la presentación formal del trabajador, así mismo se le darán a conocer las instalaciones y las normas de	x	

AC-2023- CO 1908- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y

		and the second second
PATRULLEROS	DE LA DOLLOIA	NIA CIONIA I

1711	JELEROS DE LA POLICIA NACIONAL.			
	seguridad, de la anterior inducción se diligenciará un formato establecido por el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional.  De igual forma se deberá hacer reinducción al personal que labora en el Centro Social con las modificaciones en los procedimientos, funciones o demás que se encuentren relacionadas en su cargo, según corresponda.			•
9	CARNETIZACION Y PORTE DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN  La empresa temporal deberá carnetizar el 100% del personal en misión, haciendo entrega de este a más tardar 15 días después de contratado el funcionario; este deberá ser entregado debidamente plastificado y con su correspondiente porta carnet. El funcionario portará dentro de las instalaciones y en un lugar visible de forma permanente, la cédula de ciudadanía, carnet emitido por la empresa temporal, carnet de EPS y ARL.	×		
10	EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL  La empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.	×		
11	RETIRO DE PERSONAL El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazarlo por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata a través del supervisor del contrato.	x		
	UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL El oferente debe cumplir con: Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato. El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a			
12	cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.	x		
13	De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.	x	T.	
14	PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará	×		

AC-2023- 0 460 AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

PATRU	JELEROS DE LA POLICIA NACIONAL.		
	integramente a su cargo.		
	Los pages de palarios corón monounlizados los días vainticipos (95) de cada mas a		
	Los pagos de salarios serán mensualizados los días veinticinco (25) de cada mes o antes, los medios de pago al trabajador se harán por transferencia electrónica, no se		
	realizará el pago de la factura a la empresa si no cumple con los pagos en los términos		
	establecidos por la ley, el cual deberá reportar al supervisor el mismo día del pago a los		
	empleados en misión.	]	
i	En ningún caso se podrá condicionar el pago del salario o cualquiera de sus factores,		
l	prestaciones, auxilios, aportes, devengos laborales de los trabajadores; al pago de la		
ì	factura por servicios al oferente por parte del Centro Social de Agentes y patrulleros-		
L	Dirección de Bienestar Social de la Policía Nacional.		
	El oferente deberá cumplir estrictamente con las obligaciones laborales, particularmente		
l	las establecidas en la ley 100/1993 y sus decretos reglamentarios. Así mismo deberá	İ	
15	tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo, según la	x	
	reglamentación vigente. Entre el oferente o el personal que utilice para la prestación del		
	servicio y el Centro Social de Agentes y patrulleros no existirá vínculo laboral alguno.		
	La empresa debe realizar el profesiograma como lo indique la Ley.		
	La empresa oferente debe realizar a sus trabajadores los exámenes Médicos		
į	Ocupacionales de ingreso según el profesiograma.  Los resultados deben ser enviados de forma digital por parte de la empresa oferente o		
16	temporal al área de seguridad y salud ocupacional antes de que en trabajador ingrese a	x	
ł	laborar al Centro Social.		
	Al personal que se seleccione como brigadista el examen ocupacional de ingreso debe in		
İ	con este enfoque	-	
	El oferente deberá capacitar permanentemente al personal sobre las normas a cumplir y		
	precauciones necesarias de acuerdo con el desempeño de sus labores, de lo cual dejará		
	constancia escrita, las capacitaciones estarán sujetas al plan de capacitación anual de		
	acuerdo con la identificación realizada en la matriz de peligros y riesgos.		
17	El oferente al inicio de la ejecución del contrato deberá presentar un plan de	×	
	capacitaciones acorde a la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1443 de 2014 para dar		
	cumplimiento al Sistema de Gestión en Segundad y Salud en el Trabajo.		
-	Así mismo cada dos meses se realizará capacitación en relación de atención al usuario		
	y/o servicio al cliente.		
18	La empresa oferente temporal debe enviar al área de Talento Humano del Centro Social	x	
	el listado del personal actualizado cada vez que se presenten novedades de personal.  El oferente o temporal está obligado a cumplir con la normatividad legal vigente de		
19	Seguridad y Salud en el Trabajo contemplado en el Decreto Único Regiamentario 1072		
'3	de 2015 del sector Trabajo, y demás legislación vigente en Colombia.	.^	
	El personal en misión debe portar los carnet de ARL, EPS y de la empresa en el tiempo		
20	que permanezca realizando la labor contratada.		
	El oferente está obligado a presentar al supervisor del contrato y al responsable de		
	Seguridad y Salud en el Trabajo, un día después de la fecha de pago de parafiscales		
21	según ultimo digito de Nit de la empresa en los 5 primeros días de cada mes, las planillas	x	
	de pago de afiliación al Sistema General de Seguridad Social durante el tiempo que dure		
	la labor para la cual fue contratada.		
	El personal en misión deberá usar en todo momento el uniforme de dotación de la		-
22	empresa de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato, no se permite el	Х	1
	uso de elementos diferentes a los establecidos por el Centro Social y/o Dirección.		-
23	El oferente deberá ejercer estricta administración y control del personal en misión a su	v.	1
23	cargo y garantizar el acompañamiento de un profesional de seguridad y salud en el trabajo, para las actividades de alto riesgo.	X	
	En caso de ausencia de personal (incapacidad, calamidad doméstica, ausentismo,		
	licencias no remuneradas, entre otras), será cubierto de manera inmediata o en un plazo		
24	máximo de 03 días, sin que ello genere un costo adicional de administración para la	X	
	entidad contratante.		
	El oferente como empleador del personal en misión será responsable de todas las		
25	acreencias laborales que se generen con ocasión al contrato de trabajo, por tanto, el	χ .	
L	Centro Social, no tendrá ningún vínculo laboral con los trabajadores en misión.		
	El oferente dentro de la ejecución del contrato deberá usar un reloj biométrico o sistema		
	computarizado de control de tiempo de personal, con lector de huella, que permita		
	controlar los horarios de llegada y salida del personal al Centro Social (no se aceptan		Į.
26	libros de control), de lo cual deberá entregar un reporte mensual o cuando sea necesario	х	[
	al supervisor del contrato, así como establecer en cada punto de servicio un libro donde		
	se registre la apertura y cierre del punto, en supervisión con el uniformado que se		
L-7	encuentre de régimen interno.		
27	El oferente sea persona natural o jurídica debe tener domicilio o sucursal en Bogotá o	X	
ı			

AC-2023- 10 1406 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	JLLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.		
	municipios aledaños de partes (sabana), relacionando la información verificable en caso de que el comité evaluador lo requiera.	Folio 05	
28	El oferente deberá presentar el acto administrativo expedido por el Ministerio de Protección Social que autoriza el funcionamiento de la empresa de servicios temporales.	X Folio 57-60	
29	El oferente debe presentar el reglamento interno de trabajo.	X folio 107-153	
30	El oferente deberá presentar copia de la Póliza de Garantía de que trata el artículo 11 del Decreto 4369 del 2006, la cual deberá estar actualizada tomando como base las modificaciones del salario mínimo legal mensual vigente conforme con los señalado en el artículo 17 del citado Decreto.	X Folio 61	
31	El centro social de Agentes y patrulleros, pagará el monto correspondiente al número de personal que hayan asistido efectivamente, si no se requiere la totalidad del personal previsto en el pliego de condiciones se podrán hacer pagos parciales, con forme a la necesidad de temporada y/o evento, estos cambios en el número de personal a emplear se realizaran con previo aviso al oferente previa coordinación con el supervisor del contrato, para efectos legales y fiscales el pago será el que corresponda al valor unitario de cada empleado que preste su servicio, para lo cual deberá el oferente presentar soporte indicando la cantidad de personal empleado.	x	
32	El oferente deberá comprometerse a suministrar personal extra que sea requerido de cualquiera de los cargos establecidos en el presente estudio previo, para atender los eventos del centro social de Agentes y Patrulleros de la policía Nacional, garantizando que les sean reconocidos todos los emolumentos legales a que haya lugar y que reposen en la empresa los contratos firmados, disponibles para cuando el Centro Social y/o cualquier autoridad lo requiera.  Al personal que preste servicio extra-evento el Contratista cancelará el valor del turno de servicio que no podrá ser inferior a seis (6) horas y se liquidará tomando como base el salario mínimo de referencia establecido en el presente estudio previo para cada uno de los cargos, multiplicándolo por el factor de 0.006 y por las horas de servicio prestado. El personal que preste los servicios extra-evento, deberá cumplir con el perfil del cargo y documentos establecidos y vigentes para la fecha de prestación del servicio. El personal extra-evento debe contar con afiliación al ARL durante la prestación del servicio, según lo establecido con la resolución 01524 del 23 de abril del 2019 el tiempo mínimo del personal extra-eventos será de 6 horas.  El Contratista garantizará que el personal extra-evento se presente al centro social de Agentes y Patrulleros de la policía Nacionai, en excelentes condiciones de presentación personal de acuerdo con el cargo y con los Elementos de Protección Personal (EPP) requeridos para el ejercicio de sus funciones.	<b>x</b>	
333	El personal extra evento será responsable por los daños, perdidas, rupturas, perjuicios causados a los bienes del Centro Social en ejercicio de su labor, para tal efecto se tramitarán los documentos legales pertinentes, se incluirán también los cobros reportados por diferencia de efectivo en los puntos de servicio posteriores al cuadre de caja, daños o perdidas de elementos de propiedad del Centro Social, siendo deber del Contratista suministrara al trabajador al inicio del contrato laboral los formatos de autorización que considere pertinentes. En consecuencia, al contratista le será descontado de la factura mensual el valor total que se genere por parte del personal bajo su dependencia.  Los pagos al personal extra-evento serán los días treinta (30) de cada mes o antes y el medio de pago será por transferencia electrónica.  En ningún caso se podrá condicionar el pago del salario y/o prestaciones legales del personal extra-evento; al pago de la factura por servicios al contratista por parte del Centro social de agentes y patrulleros de la policía nacional.  La administración y supervisión del personal extra-evento durante todo el servicio estará a cargo del funcionario In House, quien verificará la asistencia del personal al servicio diligenciará las planillas pertinentes y hará los registros para el pago en la planilla de nómina.  El contratista garantiza la asistencia a las instalaciones del Centro Social de Agentes y Patrulleros, del Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia de prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo y certificación de Coordinador de Trabajo en Alturas, durante toda la ejecución del contrato y en horario de 07:30 a 12:00 de 14:00 a 18:00 horas, para desarrollar las actividades de promoción y prevención en salud "Acompañamiento al cargo, verificación de sey y entrega de EPP, pausas activas, en coordinación con el Gestor de Seguridad y Salud en Trabajo del Centro	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

AC-2023-CO 1906- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICÁ, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

<u>CONCEPTO:</u> El oferente SERVICIOS Y OUTOURCING SAS **CUMPLE** con la totalidad de requerimientos, frente a las condiciones técnicas Generales.

Respetuosamente me permito remitir la evaluación de la propuesta entregada por la empresa de razón social: SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS S.A.S (SESPEMP S.A.S), registrada en cama de comercio con NIT: 800.148.290-8, dentro del PN CESAP SA MC-058-2023, cuyo objeto es " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL " así:

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

# ITEM CONDICIONES TECNICAS ESPECIFICAS

CUMPLE

NO CUMPLE

2.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

(certificado de inscripción, clasificación y calificación, expedido por la respectiva camara de comercio) debidamente actualizado. El proponente presentará con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y en ei Registro Unico de Proponentes actualizado, expedido por la respectiva Cámara de Comercio en Colombia, este certificado será expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre y entrega de propuestas. El centro social de Agentes y Patrulleros de la policía Nacional, requiere que el proponente acredite experiencia con máximo tres (3) certificaciones de contratos iniciados, ejecutados y terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, cuya sumatoria total en valores sea igual o superior al setenta por ciento (100%) del presupuesto oficial, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, cuyo objeto y/o actividades específicas se encuentren relacionadas con el objeto del presente proceso contratación. El proponente deberá aportar este certificado en firme a la fecha de cierre del proceso. Dicha exigencia

aplica para cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u

Consorcios y/o uniones temporales: En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal deberá (n)

formas

x FOLIO 138-180∮

asociación

**ESPECIFICACIONES TECNICAS** 

estar registrado (s)

otras

Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará rechazada.

de

En la columna CUMPLE / NO CUMPLE, se verificarán las especificaciones técnicas ofertadas por la firma

1. JARDINERO  PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos: Certificado de Trabajo en Alturas nivel avanzado C.A.P Jardinero (SENA)  1.1  Habilidades: Diseño de jardines Manejo de abonos o sustancias químicas Manejo de herramientas de jardinería	WPL
Educación: Bachiller Conocimientos Específicos: Certificado de Trabajo en Alturas nivel avanzado C.A.P Jardinero (SENA)  1.1  Habilidades: Diseño de jardines Manejo de abonos o sustancias químicas Manejo de herramientas de jardinería	
Conocimientos Específicos: Certificado de Trabajo en Alturas nivel avanzado C.A.P Jardinero (SENA)  1.1  Habilidades: Diseño de jardines Manejo de abonos o sustancias químicas Manejo de herramientas de jardinería	
Certificado de Trabajo en Alturas nivel avanzado C.A.P Jardinero (SENA)  1.1  Habilidades: Diseño de jardines Manejo de abonos o sustancias químicas Manejo de herramientas de jardinería	i
C.A.P Jardinero (SENA)  1.1  Habilidades: Diseño de jardines Manejo de abonos o sustancias químicas Manejo de herramientas de jardinería	
1.1 Habilidades: Diseño de jardines Manejo de abonos o sustancias químicas Manejo de herramientas de jardinería	
Habilidades: Diseño de jardines Manejo de abonos o sustancias químicas Manejo de herramientas de jardinería	
Diseño de jardines Manejo de abonos o sustancias químicas Manejo de herramientas de jardinería	
Manejo de abonos o sustancias químicas Manejo de herramientas de jardinería	
Manejo de herramientas de jardinería	
ļ ļ	
Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.	
OBLIGACIONES	
1.2 Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, X	
establecidos por la organización.	Ì

AC-2023-00 (100) - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	VIIIOCEE.	RUS DE LA POLICIA NACIONAL.			_
		Mantener en orden el equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. Realizar cualquier otra tarea relacionada con la jardinería de que le sea asignada por el jefe inmediato.			
		Aplicar las Normas de bioseguridad			
		Solicitar con anticipación los elementos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones.			
		Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de los equipos y locaciones			
		que sean asignados.			
		Cultivar las plantas: preparar la tierra, seleccionar las semillas, sembrar, trasplantar, realizar injertos, etc.			
		Regar y abonar las plantas de acuerdo con las diferentes especies.			
		Realizar las tareas de mantenimiento oportunas podar, retirar ramas y hojas caídas, recortar la maleza, eliminar las malas hierbas, etc.			
		Diseñar el jardín: decidir qué plantas cultivar y en dónde. Para ello, deberá tener			
		en cuenta las condiciones climáticas del lugar, las características de la tierra y los			
		recursos disponibles.  Construir y colocar equipamiento: construir e instalar elementos para el jardín,			
		como, por ejemplo, bancos, jardineras o piezas ornamentales.			
		La demás que le sean asignadas.			
		NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien	-		
H		desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 12			
		numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.			
ŀ		DOTACION PERSONAL:			1
		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales			
		y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material			
		para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas			
		estimadas y en los plazos pactados por la ley.			
	4.0	REQUERIMIENTOS SG-SST:	x		
	1.3	EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO CON			
		ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, CARDIOVASCULAR Y			
1		RESPIRATORIO. ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A,			
		HEPATITIS B, INFLUENZA Y TETANO)			
		EXAMENES DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA) EXAMEN DE AUDIOMÉTRIA, OPTOMETRIA Y ESPIROMETRIA			
		CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE			
		ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD			-
		CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL			
$\ $		AJUSTE. CARETA PARA JARDINERIA-PROTECTOR FACIAL			
		VISERA PROTECTORA EN MALLA			
	;	PROTECTOR PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION:			
		RESPIRADOR MEDIA CARA CON FILTRO INTERCAMBIABLE (cuando se			
	.	requiera) FILTROS Y PREFILTROS CAMBIAR CADA 90 HORAS.			
		PROTECTOR AUDITIVO DE COPA			
	1,4	PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS	x	4.	
		MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL - VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE.			
$\ $		MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON			
$\ $		FILTRO UV GUANTES DE NITRILO VERDES LARGOS CALIBRE 35.			
		GUANTES DE NITRILO NEGRO CORTOS CALIBRE 35.			
		GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLE, FACIL MANEJO. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL			
		PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES.			
		OVEROL DE DOS PIEZAS CON BUENA MOBILIDAD Y FLEXIBIDAD, CON			
		CINTAS REFLECTIVAS EN RODILLAS, BRAZOS, ESPALDA Y CUELLO. PETO INDUSTRIAL DE CAUCHO CALI <u>BRE</u> N°25	*		
		The state of the s			_

AC-2023-OO 1000 AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

PROTECTOR SOLAR FILTRO UV 70 (MENSULA) BOTAS DE CAULPOC CON PUNTA REFORZADA RESISTENTE A SUSTANCIAS QUIMICAS. BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS CON PUNTA REFORZADA EL PERSONAL DE MANTEMIMENTO DEBE PORTAR EL CARNE DE IDENTIFICACIÓN EN PORTACARNET ITPO BRAZALETE EN EL ANTERRAZO. EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS CERTIFICADO (Quando se requiero)  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL:  LOS EPP SE SUMINISTRARÁN CADA VEZ QUE SE REQUIERA POR EL TRABAJADOR O A DISPOSICIÓN DEL CENTRO SOCIAL DE FORMA INMEDIATA  ***  **PERFIL **  Edudación: Bachiller Conocimentos Específicos:  1. Trabajo en alturos 2. Seguridad industrial Habilidades:  manejo de mobilitario actitud de servició Montaje y logistica de eventos Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a provex.  OBLICACIONES  Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientos del Centro Social contribuyendo con el propósito del área. Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el lusario y la ciónica de eventos.  Llevar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación con el programación de eventos necesarios, según la programación con a lorros con la contra contra contra de las instalaciones del centro social.  Armar tarimas y caparas de acuerdo con la programación de eventos.  Levar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de y entra de las instalaciones del centro social.  Armar tarimas y caparas de acuerdo con la programación de eventos.  Reportar las novedades sobre diños y/o deferior de elementos projos del montaje de un evento.  Mantener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos.  Mantener en orden y buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponde on las sistens de las obligaciones anteriomente mencionadas en las 10 numerales mencionados. condr	FAIRULLE	ROS DE LA POLICIA NACIONAL.		
LOS EPP SE SUMINISTRARÂN CADA VIZ QUE SE REQUIERA POR EL TRABALADOR O A DISPOSICIÓN DEL CENTRO SOCIAL DE FORMA INMEDIATA.		BOTAS DE CAUCHO CON PUNTA RÈFORZADA.RESISTENTE A SUSTANCIAS QUIMICAS. BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS CON PUNTA REFORZADA. EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DEBE PORTAR EL CARNE DE IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIPO BRAZALETE EN EL ANTEBRAZO. EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS CERTIFICADO (cuando se		
ITRABAJADOR O A DISPOSICIÓN DEL CENTRO SOCIAL DE FORMA INMEDIATA.  21 HOUSTIMA  PERFIL  Educación: Bachiller  Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. Seguridad industrial  Habilidades:  manejo de mobiliario  acitud de servicio  Montaje y logística de eventos  Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área.  Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el usuario y la oficina de eventos.  Llevar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénteos y necesidades del área logística, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social. Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social. Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social. Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social. Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social. Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuel las necesidades del centro social.  Responder por el inventario, de sillas, tablones y carpas bajo su responsabilidad. Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuel las necesidades del centro social.  Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento.  Mantener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los dementos.  Mantener en buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponda con las áreas y/o gurgos responsables del mantenimento de estos.  Las demás asignadas de acuerdo con la naturaleza del ciargo.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desemp		ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL:		
PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. Seguridad industrial Habilidades: manejo de mobiliario actitud de servicio Montaje y logistica de eventos Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área. Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el usuario y la oficina de eventos. Llevar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénctos y necesidades del área logistica, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social. Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social, y fectuar el desmontaje de estas. Responder por el inventario, de sillas, tablones y carpas bajo su responsabilidad. Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento. Marntener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos. Mantener en orden y buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponda con las áreas y/o grupos responsabiles del mantenimiento de estos. Las demás asignadas de acuerdo con la naturaleza del cárgo.  NOTA: El contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las adivicades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  2.3  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas		TRABAJADOR O A DISPOSICIÓN DEL CENTRO SOCIAL DE FORMA		
2.1 Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en atturas 2. Seguridad industrial  Habilidades:  manejo de mobiliario actitud de servicio Montaje y logistica de eventos  Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Apoyar las actividados programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área. Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el usuario y la oficina de eventos. Lievar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénetos y necesidades del área logistica, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social. Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos centro social. Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social, y efectuar el desmontaje de estas. Responder por el inventario, de sillas, tablones y carpas bajo su responsabilidad. Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuenta las necesidades del centro social. Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento. Mantener en buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos. Mantener en buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponda con las áreas y/o grupos responsables del mantenimiento de estos. Las demás asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  2.3 VOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y mat	12 1	PRODUCTION OF THE PRODUCT OF THE PRO		
1. Trabajo en alturas 2. Seguridad industrial  Habilidades:  manejo de mobiliario actitud de servicio Montaje y logistica de eventos  Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área.  Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el usuario y la oficina de eventos.  Llevar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénetos y necesidades del área logistica, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social.  Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos.  Responder por el inventario, de sillas, tablones y carpas bajo su responsabilidad.  Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuenta las necesidades decentro social.  Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento.  Mantener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos.  Mantener en buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos.  Mantener en buenas condiciones de aseo las hodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  2.3 NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resultar que el suministro y entrega se deberán dar da		Edućación: Bachiller		
2.1 Segundad industrial Habilidades:  manejo de mobiliario actitud de servicio Montaje y logistica de eventos  Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área. Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el susario y la oficina de eventos. Llevar a cato el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénetos y necesidades del área logistica, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social.  Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social, y efectuar el desmontaje de estas.  Responder por el inventario, de sillas, tablones y carpas bajo su responsabilidad.  Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuenta las necesidades del centro social.  Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento.  Mantener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos.  Mantener en buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponda con las áreas y/o grupos responsables del mantenimiento de estos.  Las demás asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligadoines anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  2.3 NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente procesos contracual, cabe resaltar que el suministro y entregas		Conocimientos Específicos:		
manejo de mobiliario actitud de servicio Montaje y logistica de eventos  Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área.  Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el usuario y la oficina de eventos.  Llevar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarfimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénetos y necesidades del área logística, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social. Armar farimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social, y efectuar el desmontaje de estas.  Responder por el inventario, de sillas, tablones y carpas bajo su responsabilidad. Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuenta las necesidades del centro social.  Reportar las novedades esbere daños y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento.  Mantener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos.  Mantener en buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponda con las áreas y/o grupos responsables del mantenimiento de estos.  Las demás asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  2.3  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contracual, cabe resultar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fecha	2.1		×	
actitud de servicio Montaje y logística de eventos  Experiencia: 12 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área. Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el usuario y la oficina de eventos.  Llevar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénetos y necesidades del área logística, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social.  Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social, y efectuar el desmontaje de estas.  Responder por el inventario, de sillas, tablones y carpas bajo su responsabilidad. Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuenta las necesidades del centro social.  Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento.  Mantener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos.  Mantener en buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponda con las áreas y/o grupos responsables del mantenimiento de estos.  Las demás asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:		Habilidades:		
Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área. Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el usuario y la oficina de eventos.  Llevar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénetos y necesidades del área logística, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social.  Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social.  Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social.  Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuenta las necesidades del centro social.  Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento.  Mantener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos.  Mantener en buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponda con las áreas y/o grupos responsables del mantenimiento de estos.  Las demás asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas		actitud de servicio		
Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área. Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el usuario y la oficina de eventos.  Llevar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénetos y necesidades del área logística, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social.  Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social, y efectuar el desmontaje de estas.  Responder por el inventario, de sillas, tablones y carpas bajo su responsabilidad.  Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuenta las necesidades del centro social.  Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento.  Mantener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos.  Mantener en buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponda con las áreas y/o grupos responsables del mantenimiento de estos.  Las demás asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  2.3  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas				
desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas	2.2	Apoyar las actividades programadas de servicios generales en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del área. Efectuar el montaje de los eventos programados en el Centro Social de acuerdo con previa coordinación con el usuario y la oficina de eventos. Llevar a cabo el traslado de sillas, tablones y tarimas y demás elementos necesarios, según la programación de vénetos y necesidades del área logística, a donde se requiera dentro o fuera de las instalaciones del centro social. Armar tarimas y carpas de acuerdo con la programación de eventos del centro social, y efectuar el desmontaje de estas. Responder por el inventario, de sillas, tablones y carpas bajo su responsabilidad. Participar en la elaboración del plan de actividades de eventos, teniendo en cuenta las necesidades del centro social. Reportar las novedades sobre dafios y/o deterioro de elementos propios del montaje de un evento. Mantener en orden y buenas condiciones de aseo las bodegas o sitios destinados para el almacenamiento de los elementos. Mantener en buenas condiciones de aseo los elementos y/o coordinar según corresponda con las áreas y/o grupos responsables del mantenimiento de estos.	x	
y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas		desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 10 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:	x	
	2.3	y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas		

AC-2023-001908 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD		
2.4	CASCO DE SEGURIDAD SUSPENSIÓN ESTANDAR 4 PUNTOS FACIL AJUSTE. TIPO A TIPO B RESISTENCIA DIELECTRICA.  PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION TAPA BOCAS DESECHABLE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE VAQUETA. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES. OVEROL DE UNA SOLA PIEZA CON CARGO ESTIPULADO EN LA PARTE DE ATRÁS, CON BUENA MOBILIDAD Y FLEXIBIDAD, CON CINTAS REFLECTIVAS EN RODILLAS, BRAZOS, ESPALDA Y CUELLO. PROTECTOR SOLAR FILTRO UV 70 EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS CERTIFICADO (cuando se requiera) OVEROL IMPERMEABLE DE DOS PIEZAS NEGRO. BOTA DE SEGURIDAD EN CUERO 100% LISO SUELA ANTIDESLIZANTE DIELECTRICA.	x	
	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: LOS EPP SE SUMINISTRARÁN CADA VEZ QUE SE REQUIERA POR EL TRABAJADOR O A DISPOSICIÓN DEL CENTRO SOCIAL DE FORMA INMEDIATA.		
	REQUERIMIENTOS SG-SST: EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO CON ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, OPTOMETRIA Y AUDIOMETRIA. ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, INFLUENZA Y TETANO) EXAMENES DE LABORATORIO (CUADRO HEMATICO GLICEMIA Y PERFIL LIPIDICO) EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE		
#	FONTANERO EPLOMERO	# 12 E	'2 '3 '\$ ' <b>\$</b>
	PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos:  1. Trabajo en alturas 2. C.A.P fontanería y plomería 3. Certificado de trabajo en alturas vigente nivel avanzado.		
3.1	Habilidades: Mantenimiento de redes hidráulicas. Manejo en herramientas de plomería. Mantenimiento de muebles, y puertas de madera. Manejo en herramientas para ebanistería Mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas. Destreza para realizar reparaciones de orden locativo en el aspecto de soldadura interpretando los planos y recuperando dado el caso los materiales que estén asignados para esta labor Destreza en el mantenimiento de las edificaciones utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de estructuras físicas	X	

AC-2023-00 1408- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA -ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y

PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL. Experiencia: 18 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer. UNO DE LOS TRABAJADORES DEBE CONTAR CON LA CAPACITACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS PARA REALIZAR PROCESOS DE DESIBNFECCIÓN ESPECÍFICOS. **OBLIGACIONES** Instalar flotantes, piezas sanitarias, grifería, bombas y otros. Detectar filtraciones en las paredes y pisos. Chequear plantas de tratamiento de Aguas. Reparar instalaciones sanitarias, tuberías, equipos de laboratorio, entre otros. Mantener en buenas condiciones las tuberías de las edificaciones. Realizar las diferentes actividades de pintura, acabados, reparaciones y construcción que se requieran en el Centro Social. Solicitar el material necesario para la ejecución de las tareas. Elaborar los proyectos de trabajos de plomería. Acoplar reducciones, anillos y otros. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización. Mantener en orden el equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada. Apoyar las actividades programadas del personal de mantenimiento en las diferentes áreas y ambientes del Centro Social contribuyendo con el propósito del 3.1.2 Responder por el correcto uso del equipo, máquina, materiales, líquidos, e implementos que han sido entregados para el desarrollo de las labores. Aplicar las Normas de bioseguridad Solicitar con anticipación los elementos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Reportar las novedades sobre daños y/o deterioro de las instalaciones, equipos y locaciones. Y demás funciones correspondientes que sean asignadas según sus habilidades profesionales. Apovar todos los requerimientos que tenga el grupo logístico para el mantenimiento del centro Social y de los puntos externos. NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 19 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato. DOTACION PERSONAL: NOTA. El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales 3.1.3 y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION. TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL -3.1.4 VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE Nº35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE Nº35 GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLES FACIL MANEJO. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES.

OVEROL DE DOS PIEZAS CON BUENA MOBILIDAD Y FLEXIBIDAD, CON CINTAS REFLECTIVAS EN RODILLAS, BRAZOS, ESPALDA Y CUELLO.

AC-2023- 100 HOS- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

TRAJE DE PROTECCION BLANCO PA TYVEK PROTECTOR SOLAR FILTRO UV 70 (MEN BOTAS DE CAUCHO CON PUNTA REFOR QUIMICAS. BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS ( EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIP EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO I	NSUAL) RZADA RESISTENTE A SUSTANCIAS CON PUNTA REFORZADA DEBE PORTAR EL CARNE DE		
RESOLUCION 1409 DE 2012 CERTIFICAD OVEROL IMPERMEABLE DE DOS PIEZAS	EN ALTURAS DE ACUERDO A LA DOS (cuando se requiera)		
LOS EPP SE SUMINISTRARÁN CADA TRABAJADOR O A DISPOSICIÓN DE INMEDIATA.			
REQUERIMIENTOS SG-SST:  EXAMEN MEDICO OCPUACIONAL INGRE EXAMENES DE LABORATORIO (CUADRO EXAMEN DE AUDIOMETRIA, OPTOMETR CURSO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGE CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL VIO	D HÉMATICO GLICEMIA) IA Y ESPIROMETRIA NTE		
4. SUBALMACENISTA	是是基础的。 1. 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
PERFIL Educación: Bachiller Conocimientos Específicos: Manejo de inventarios. Servicio Manipulación de alimentos.  4.1		X	
Habilidades: Organización y habilidad en la entrega y cor Informes de inventarios  Experiencia: 12 meses de experiencia relac			
OBLIGACIONES Recibir, constatar y comparar el estado, cali los documentos soporte de remisión. Realizar el almacenamiento adecuado de naturaleza del producto. Responder por el cuidado y conservación garantizar su entrega a las dependencias respectivas planillas. Responder por el inventario físico y rea disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos o almacenaje de elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de lo de su conocimiento.	idad de los elementos y materiales con e los elementos de acuerdo con la de la documentación entregada y si mediante el control registrado en las al de los elementos almacenados y de seguridad industrial, en el pos documentos e información que sea en la gestión documental, aplicando la el los elementos asignados bajo su perdo con la ley, los reglamentos o la eridos por el personal de las diferentes eventos o líneas correspondientes al entos que ingresen al almacén.	X	

Aprobación: 30-08-2021

AC-2023- 00 1406 AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

Ŀ	Plantear procesos de operación en mantenimiento de equipos electromecánicos.		
5.2	OBLIGACIONES Proyectar la instalación, el funcionamiento la conservación y la reparación de sistemas eléctricos que funcionan en cada uno de los puntos del centro social. Controlar los equipos de energía, como son las grandes maquinas generales de potencia que elevan la tensión hasta los níveles necesarios para su transformación en los centrales productores de energía eléctrica. Mantenimientos preventivos y predictivos en máquinas trifásicas, bifásicas y de bajo desempeño para el buen funcionamiento. Diseñar y desarrollar manuales de instalación, operación y mantenimiento de sistemas y equipos electromecánicos.	х	
	Establecer actividades operativas de acuerdo con plan de mantenimiento eléctrico  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.		
	Habilidades: Inspección de sistemas eléctricos comprobando estado actual Corregir sistemas eléctricos de acuerdo con sus especificaciones técnicas		
5.1	PERFIL Educación: Técnico profesional o Tecnólogo en electricidad Conocimientos Específicos: Curso avanzado de alturas Certificado en RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) Certificación en RETILAP (reglamento técnico de iluminación y alumbrado público). Mantenimiento en redes eléctricas Manejo de herramientas eléctricas	x	
5 11 3	TECNÓLOGO E TECNICO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD		
4.4	GUANTES DE VAQUETA. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES. BOTA DE SEGURIDAD EN CUERO 100% LISO SUELA ANTIDESLIZANTE DIELECTRICA.	x	
4.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD	x	
	desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 26 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:		
	Mantener al día la documentación administrativa que le sea solicitada.  NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien		
	Registro y control de las maquinas procesadoras de Hielo. Entrega, verificación y control de los carros de servicio y planchones para los diferentes servicios o eventos dianos Realizar las respectivas bajas de cada mes al igual que su respectiva destrucción e informe.		
	brigadas en servicio Verificación según asignación de inventario de todos los puntos de servicio. Solicitud de insumos según la necesidad y la planeación del servicio. Aseo y orden en el sub- almacén		
	Generar informes de materiales averiados o dados de baja por consumo o por depreciación.  Generar informes de pagos por daños o averías en eventos o líneas de las	·	
	Gestión de los recursos disponibles y la previsión de las necesidades El control sobre el mantenimiento del almacén para evitar errores y agilizar los procesos de recepción de las mercancías y preparación de los pedidos.		
	Responder por el mantenimiento, seguridad e integridad de los elementos confiados a su cuidado. Cumplir la jomada laboral, legalmente establecida.		

AC-2023- CO 908- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

Realizar trabajo de alturas para la verificación de acometidas, circuitos eléctricos, verificación de luminarias y mantenimiento preventivo de las redes eléctricas según la resolución 1409 de 2012.  Realizar trabajos mecánicos en la reparación de los equipos de bombeo (tanques de equilibrio, pozos sépticos, tanques de distribución, tanques de almacenamiento).  Análisis de cargas instalación de equipos preventivos para fallas en caídas de tensión.  Realizar permanente inspecciones sobre el reglamento eléctricos en las instalaciones eléctricas cumplimiento con los lineamientos seguros según la norma RETIE y RETILAP.  Realizar las acometidas eléctricas y las respectivas luminarias de acuerdo con los requerimientos de los eventos realizados en el centro social.  Realizar la baja de residuos eléctricos según los lineamientos de ley 1672 de 2013 de gestión integral de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), en formato 1LA-FR- 0124, haciendo registro fotográfico y concepto de baja, haciendo la separación de elementos reciclables de residuos Revisar y dar conceptos técnicos de baja a los activos fijos que se encuentren en mal estado y no sea posible realizar reparación, acorde al daño presentado y/o solicitar cotización de compra de repuestos.  Realizar revisión y reparación de los electrodomésticos que presenten fallas para el normal funcionamiento de la operación.  Desarrollar actividades profesionales en el diseño y rediseño de sistemas como cámaras, ups y equipos de lavandería y tableros digitales.  Diseñar trabajos para automatización de sistemas eléctricos.  Realizar limpieza de lugares de trabajo y áreas asignadas por el supervisor del contrato.  Presentar informes mensuales al supervisor de contrato de las actividades ejecutadas durante la ejecución de este.  Las demás que le sean asignadas.  Realizar constante verificación de los sistemas eléctricos del Centro Social con el fin de reportar oportunamente las novedades.  Informar oportunamente cuando se requiera un mantenimiento preventivo.		
DOTACION PERSONAL:  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.	x	
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y/O BIOSEGURIDAD  CASCO DE SEGURIDAD TIPO A O B. SEGÚN PELIGRO DE EXPOSICION. PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE MATERIAL PARTICULADO CON FRESCA RESPIRACION PROTECTOR RESPIRATORIO PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS CON VALVULA DE EXHALACION. TAPABOCAS N95 TIPO INDUSTRIAL PROTECTOR AUDITIVO DE COPA PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION MOLDEADOS MONOGAFAS DE BIOSEGURIDAD INDUSTRIAL PROTECCION LATERAL – VENTILACION INDIRECTA-ANTIEMPAÑANTE MONOGAFAS DE SEGURIDAD MONTURA INTEGRAL DE CAUCHO CON FILTRO UV GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE N°35 GUANTES DE NITRILO LARGOS HASTA EL CODO CALIBRE N°35 GUANTES DE VAQUETA FLEXIBLES FACIL MANEJO. GUANTES AISLANTES PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION DE AGARRE SEGURO, PIEL	x	

AC-2023- 01408- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

PROTEGIOR RESISTENTE A LA ABRASION. CORTES PROTECTOR SOLAR FILTRO LYT O'MENSUAL) BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS CON PUNTA REFORZADA EL PERSONAL DE MANTENMIENTO DEBE PORTAR EL CARNE DE IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIPO BRAZALETE EN EL ANTEBRAZO. CEUPPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CERTIFICADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE (wanto se PERFIL Educación: Tienico en Logistica Conodimientos Específicos: Tecnicas de desinfección Almacanamiento de productos alimentarios Manejo de inventarios Manejo de cuarto frio Habilidades: Correcta manipulación de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Experiencia: 24 mases de experiencia reliacionada con el cargo a proveer: OBLIGACIONES Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebías entregados por los differentes proveedoros con los documentos soporte de entrega (factura). Realizar despacho de mercandía a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cudado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependiencia correspondiente mediante el registro en Responder por el cudado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependiencia correspondiente mediante el registro en Responder por el cudado y conservación de las documentación entregada y garantizar au entrega a la dependiencia correspondiente mediante el registro en Responder por el cudado y conservación de las documentación entregados y disponibles para el servicio Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Realizar las actividades establecidas en la gestión documenta, aplicando la normatividad vigente. Velor por el cudado y preservación de los elementos asignados bajo su necesivar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea do su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en l	PATRULLE	ROS DE LA POLICIA NACIONAL.		
PROTECTOR SOLAR FILTRO UV 70 (MENSUAL) BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS CON PUNTA REFORZADA EL PERSONAL DE MANTENMIENTO DEBE PORTAR EL CARNE DE IDENTIFICACION EN PORTACARMET TIPO BRAZALETE EN EL ANTERRAZO. EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CERTIFICADOS DE ACUERDO CON NORMATUDAD VIGENTE (cuando se requiera)  PERFIL Educación: Técnico en Logistica Conocimientos Específicos: manipulación de ilementos Técnicas de desinfección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLICACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura). Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social do Agentes (Zous). Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el ciudado y conservación de la documentación entregada y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos do seguridad industrial en ol almacenaje de productos y/o elementos. Guardar la reserva y comidente de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos do seguridad industrial en ol almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y comidencialidad de los documentos e información que soa despondar por el ciudado y preservación de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos do seguridad industrial en ol almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la treserva y comidencialidad de los documentos e información que soa de reserva y comidencialidad de los documentos e información que soa de reserva y comidencialidad de los productos.  Venificar documentación de recebica de la sentiento		PROTEGIDA RESISTENTE A LA ABRASION, CORTES		
BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS CON PUNTA REFORZADA EL PERSONAL DE MANTENMINENTO DEBE PORTAR EL CARNE DE IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIPO BRAZALETE EN EL ANTERRAZO. CEQUIPO COMPIETO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CERTIFICADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE (ouardo se requiera)  ***BURILLE PONTO PERMINENTE PORTAR EN EL ANTERRAZO. COncrimentos Especificos: manipulación de alimentos Técnicos de desinfección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de Inventarios Manejo de Inventarios  **Correcto amacenamiento de productos Correcto amacenamiento de productos Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas enfregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura), Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura), Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura), Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura), Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura), Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos entregados por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el inventario fisico y real de los elementos almacenados y disponsibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaç de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y corridencialidad de los documentos e inform	[]			
EL PERSONAL DE MANTENMIENTO DEBE PORTAR EL CARNE DE IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIPO BRAZALTE EN EL NATIBERAZO. EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CERTIFICADOS DE ACUERDO CON NORMATVIDAD VIGENTE (ouando se requiera)  PERRIL Educación: Técnico en Logística Conocimientos Específicos: manipulación de alimentos Técnicas de desinfección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de Inventarios Manejo de Inventarios Manejo de Inventarios Correcta manipulación de productos alimentarios Manejo de uirventarios Correcto almacenamiento de productos alimentarios Manejo de Inventarios Correcto almacenamiento de productos alimentarios Manejo de Inventarios Experiencia: 24 mases de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas enfregados por los difierentes proveedoros con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar desgando de mercancia a los difierentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zaus).  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario fisico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos do seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y condicionado de los olocumentos e información que sea de su conceimento.  Caracter la reserva y condicionado de los olocumentos en información que sea de su conceimento.  Caracter la reserva y condicionado de los elementos en información que sea de su conceimento.  Caracter la reserva y contra de los elementos en información que sea de su conceimento.  Caractería la temperatura de productos a recibir.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos en información de mercancia.  Venfierar documentación de recibido de mercanci	11		Ì	
IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIPO BRAZALETE EN EL ANTEBRAZO. EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CERTIFICADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE (quando se requiera)  PERRI.  Educación: Técnico en Logistica Conocimientes Especificos: manipulación de alimentos Técnicas de desinfección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de ruventarios  6.1 Manejo de cuarto frio Habilidaddes: Correcto almacenamiento de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLICACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia la los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zous).  Realizar despacho de mercancia la los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zous).  Realizar despacho de mercancia la los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zous).  Reaponder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacifición en manipulación de alimentos)  Verificar documentación de recipion os urespectiva presentación.  Des	11			
EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CERTIFICADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE (ouando se requiera)  PERFIL  Educación: Tácnico en l ogistica Conocimientos Específicos: montes específicos: montes específicos: montes específicos: montes específicos: montes específicos de montes específicos de montes específicos de montes específicos de montes específicos de manipulación de productos alimentarios Manejo de cuarto frio Habilidades: Correcta manipulación de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLICACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los differentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en ol almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que soa de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velár por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demacentes de sucuentos de temperatura de los cuentos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicidad, en presentación y característica	i I	EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DEBE PORTAR EL CARNE DE		
EQUIPO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CERTIFICADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE (ouando se requiera)  PERFIL  Educación: Tácnico en l ogistica Conocimientos Específicos: montes específicos: montes específicos: montes específicos: montes específicos: montes específicos de montes específicos de montes específicos de montes específicos de montes específicos de manipulación de productos alimentarios Manejo de cuarto frio Habilidades: Correcta manipulación de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLICACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los differentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en ol almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que soa de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velár por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demacentes de sucuentos de temperatura de los cuentos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicidad, en presentación y característica		IDENTIFICACION EN PORTACARNET TIPO BRAZALETE EN EL ANTERRAZO		
CERTIFICADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE (cuando se requiera)  ALBERTIA  PERFIL  Educación: Técnico en Logistica Conocimientos Especificos: manipulación de alimentos Técnicas de dissintección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de cuarto frio  Habilidades: Correcto almacenamiento de productos alimentarios Manejo de inventarios  Exporiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mencancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus).  Realizar despacho de mencancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus).  Realizar despacho de mencancia a la despendencia correspondiente mediante el registro en Responder por el cuidado y conservación de la documentos el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Ciuardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos alegados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar asso, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos).  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos).  Verificar ocumentación de transportadores (certificado en capacitación con parte de los cuartos fríos.  Di				
PERFIL Extración: Técnico en Logistica Concirnientos Específicos: Concirnientos Específicos: Concirnientos Específicos: Concirnientos Específicos: Concirnientos Específicos: Concirnientos Específicos: Concirnientos Específicos: Manejo de cuarto frio Habilidades: Correcta manipulación de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos sopro de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardra la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velár por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo, estado de las diferentes bodegas a su cargo estado de las diferentes bodegas a su cargo estado de las diferentes bodegas a su cargo estado de las productos as recibir.  Verificar de les referes de entrega de la pr		EQUIFO COMPLETO PARA TRABAJO EN ALTURAS DE ACOERDO		
PERFIL Educación: Técnico en Logistica Conocimientos Especificos: manipulación de alimentos Técnicas de desinfección Almacenamiento de productos alimentícios Manejo de inventanos  6.1 Manejo de cuarto fitio Habilidades: Correcta manipulación de productos alimentários Manejo de inventanos  Experiencia: 24 mases de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Rocibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los decumentos sopone de entrega (factura). Responder por el cuitado y conservación el cargo entre el manejo adecuado del software utilitzado por el Colidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el cuitado y conservación de la documentos entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Cuardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Verificar do cumentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar que la facturación corresponda con las cuales legan los productos. Rotación de mercancia. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancia solicitada, en presentación y características. Conocer los productos que se emanejan con su respectiva presentación. Recibir y corregir sie se necesario, las presentaciones con l				
PERFIL Educación: Técnico en Logistica Conocimientos Especificos: manipulación de alimentos Técnicas de desinfección Almacenamiento de productos alimentícios Manejo de inventanos  6.1 Manejo de cuarto fitio Habilidades: Correcta manipulación de productos alimentários Manejo de inventanos  Experiencia: 24 mases de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Rocibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los decumentos sopone de entrega (factura). Responder por el cuitado y conservación el cargo entre el manejo adecuado del software utilitzado por el Colidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el cuitado y conservación de la documentos entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Cuardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Verificar do cumentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar que la facturación corresponda con las cuales legan los productos. Rotación de mercancia. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancia solicitada, en presentación y características. Conocer los productos que se emanejan con su respectiva presentación. Recibir y corregir sie se necesario, las presentaciones con l		requiera)		
FERFIL Educación: Técnico en Logistica Conocimientos Específicos: manipulación de alimentos Técnicas de desinhección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de inventarios Manejo de cuarto frio Habilidades: Correcto alimacenamiento de productos alimentarios Manejo de inventarios Menejo de cuarto frio Habilidades: Correcto alimacenamiento de productos alimentarios Menejo de cuarto frio Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLICACIONES Recibir, constatar y comparar fa calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura). Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el maneja adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la decumentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar que la facturación corresponda con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar que la facturación corresponda con las carlidados de mercancia solicidad, en presentación y características. Conocer los productos que see manejan con su respectiva presentación. Recibir y corregir sie se necesario, las presentaciones con las cuales legan los pr	2 10 K. M.			
Educación: Técnico en Logistica Conocimientos Específicos: manipulación de alimentos Técnicas de desinfección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de Inventarios 6.1 Manejo de cuarto frio Habilidades: Correcto alimacenamiento de productos Correcto alimacenamiento de productos Manejo de inventarios Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  DELIGACIONES Rocibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura). Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura). Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo atlecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el enventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo u responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpicza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características. Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación o característica (fecha	OW SIM	ACABAR DE ECONOMA O		
Educación: Técnico en Logistica Conocimientos Específicos: manipulación de alimentos Técnicas de desinfección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de Inventarios 6.1 Manejo de cuarto frio Habilidades: Correcto alimacenamiento de productos Correcto alimacenamiento de productos Manejo de inventarios Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  DELIGACIONES Rocibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura). Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura). Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo atlecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el enventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo u responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpicza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características. Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación o característica (fecha		PERFIL		
Conceimientos Específicos: manipulación de alimentos Tecnicas de desinfección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de unarto frio Habilidades: Correcta manipulación de productos Correcto almacenamiento de productos Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entriga (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entriga (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de consecución de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas plamílias.  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y giarantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas plamílias.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecouadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y de lementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacifación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar oberá pechas de caducidad de los productos.  Rotación e mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancia solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su resp			İ	
manipulación de alimentos Tecnicas de desinfección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de inventarios Manejo de cuarto frio  Habilidades: Correcto alimacenamiento de productos alimentarios Correcto alimacenamiento de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos os desidores de la degenda de solo de			'	
Técnicas de desinfección Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de Inventarios Manejo de Inventarios Manejo de Inventarios Manejo de Inventarios Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los difierentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación enfregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que soa de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar asco, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar lo temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Recibir y corregir si es necesano, las presentación con las cuales legan los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar o los productos que se manejan con su respectiva prese				
Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de Inventarios Manejo de cuarto frio  Habilidades: Correcta manipulación de productos Correcta manipulación de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos obraver utilizado por el Cartiro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con su presentación.  Perceptiva de alimentos)  Verificar lo temperatura de productos a recibir Verificar lo temperatura de productos.  Rolación la temperatura de productos a recibir verificar l		manipulación de alimentos		
Almacenamiento de productos alimenticios Manejo de Inventarios Manejo de cuarto frio  Habilidades: Correcta manipulación de productos Correcta manipulación de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes proveedores con los documentos obraver utilizado por el Cartiro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con su presentación.  Perceptiva de alimentos)  Verificar lo temperatura de productos a recibir Verificar lo temperatura de productos.  Rolación la temperatura de productos a recibir verificar l		Técnicas de desinfección		
Manejo de cuarto frio  Habilidades: Correcta manipulación de productos Correcto almacenamiento de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar asce, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar lotos y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de	11			
Habilidades: Correcto manipulación de productos Correcto almacenamiento de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiência: 24 meses de experiência relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despecho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Certro Social de Agentes (Zeus) Responder por el ciuldado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacifación en manipulación de alimentos)  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantilidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación o característica.  Diligenciar formato de recibido de mercancia describiendo su presentación o característica (fecha de vencimen	! <b>!</b>			
Habilidades: Correcto almacenamiento de productos Correcto almacenamiento de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el ciuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar lotos y techas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar lotes y techas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Despachar o entregar los productos a recibir.  Verificar lotos y techas de caducidad de los productos.  Dispachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación			· •	
Correcta almaicipulación de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancía a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos).  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos).  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos frios.  Diligenciar los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  In	6.1	Manejo de cuarto frio	^	
Correcta almaicipulación de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancía a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacanados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar asoco, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos).  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales liegan los productos.  Diespachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales liegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplim		-		
Correcta almaicipulación de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancía a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos).  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos).  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos frios.  Diligenciar los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  In		Habilidados:		
Correcto almacenamiento de productos alimentarios Manejo de inventarios  Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancía a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el culidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el culidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacilación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lo al facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los proveedores los pedidos que se erequieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualdarios en la plataforma Zeus.	] [			
Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el iniventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos).  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales legan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los provedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oporturamente cualdo de la maquinaria que impida el correcto				
Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar per la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manigan con su respectiva presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciónes con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenc	11			
Experiencia: 24 meses de experiencia relacionada con el cargo a proveer.  OBLIGACIONES  Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar per la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manigan con su respectiva presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciónes con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenc		Manejo de inventarios		
Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancía a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacanados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar por que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias formato de temperatura de los cuartos frios.  Diligencias formato de temperatura de los cuartos frios.  Diligencias formato de vencimiento, gramajes etc)  Realiz				ŀ
Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancía a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacanados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar por que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias formato de temperatura de los cuartos frios.  Diligencias formato de temperatura de los cuartos frios.  Diligencias formato de vencimiento, gramajes etc)  Realiz		Eventionale: 24 massa de eventionale estada		
Recibir, constatar y comparar la calidad, el estado y las características de los productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar lotacymentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar lotacy sechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar per la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Certificar due se manejan con su respectiva presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diários en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los p				
productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancia describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oporturamente cualq		OBLIGACIONES		
productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancia describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oporturamente cualq				.
productos y bebidas entregados por los diferentes proveedores con los documentos soporte de entrega (factura).  Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus)  Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancia describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oporturamente cualq		Recibir constatar y comparar la calidad al estado y las características de los		
documentos soporte de entrega (factura). Realizar despacho de mercancía a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar la temperatura de productos a recibir. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características. Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales liegan los productos. Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados diaños en la platatorma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				1
Realizar despacho de mercancia a los diferentes puntos con el manejo adecuado del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos. Rotación de mercancia. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características. Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Despachar o rentregar los productos de acuerdo con su presentación. Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos. Diligenciar formato de recibido de mercancia describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados dianios en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumpl		productos y beblas entregados por los diferentes proveedores con los		i
del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos. Rotación de mercancia. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y carracteristicas. Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
del software utilizado por el Centro Social de Agentes (Zeus) Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas. Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos. Rotación de mercancia. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y carracteristicas. Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto		Realizar despacho de mercancía a los diferentes puntos con el manejo adecuado		
Responder por el cuidado y conservación de la documentación entregada y garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diános en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en las respectivas planillas.  Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos frios.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos frios.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos frios.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos frios.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos frios.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos frios.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
las respectivas planillas. Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio. Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos. Rotación de mercancía. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características. Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto		garantizar su entrega a la dependencia correspondiente mediante el registro en		
Responder por el inventario físico y real de los elementos almacenados y disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto		las respectivas planillas.		
disponibles para el servicio.  Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diários en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de productos y/o elementos.  Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				į
productos y/o elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar la temperatura de productos a recibir. Verificar la temperatura de productos a recibir. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características. Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
productos y/o elementos. Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar la temperatura de productos a recibir. Verificar la temperatura de productos a recibir. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características. Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto		Utilizar adecuadamente los elementos de seguridad industrial en el almacenaje de		
Guardar la reserva y confidencialidad de los documentos e información que sea de su conocimiento.  Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos frios.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos frios.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
de su conocimiento. Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafío de la maquinaria que impida el correcto				
Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafio de la maquinaria que impida el correcto				
normatividad vigente.  Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedorores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafio de la maquinaria que impida el correcto				
Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafio de la maquinaria que impida el correcto		Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la		1
Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancia.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafio de la maquinaria que impida el correcto		normatividad vigente.		ì
responsabilidad.  Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación corresponda con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafio de la maquinaria que impida el correcto				1
Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su cargo.  Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafio de la maquinaria que impida el correcto				
cargo. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo. Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos) Verificar la temperatura de productos a recibir. Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos. Rotación de mercancía. Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características. Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación. Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados dianos en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto		Deberá realizar aseo, limpieza y desinfección de las diferentes bodegas a su	🗸	
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto	6.2	cargo.	. ^	
naturaleza de su cargo.  Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
Verificar documentación de transportadores (certificado en capacitación en manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafío de la maquinaria que impida el correcto			i	
manipulación de alimentos)  Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados dianos en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto	-		, ,	-
Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafio de la maquinaria que impida el correcto				
Verificar la temperatura de productos a recibir.  Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos.  Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafio de la maquinaria que impida el correcto		manipulación de alimentos)		
Verificar lotes y fechas de caducidad de los productos. Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafio de la maquinaria que impida el correcto		Verificar la temperatura de productos a recibir		
Rotación de mercancía.  Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				.
Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto	-			
solicitada, en presentación y características.  Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafío de la maquinaria que impida el correcto	•			
Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafío de la maquinaria que impida el correcto	H +	Verificar que la facturación corresponda con las cantidades de mercancía		
Conocer los productos que se manejan con su respectiva presentación.  Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación.  Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafío de la maquinaria que impida el correcto		solicitada, en presentación y características.	•	
Despachar o entregar los productos de acuerdo con su presentación. Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier dafío de la maquinaria que impida el correcto				
Recibir y corregir si es necesario, las presentaciones con las cuales llegan los productos.  Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos.  Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc)  Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.  Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier dafío de la maquinaria que impida el correcto	-			1
productos. Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados dianos en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				1
Diligencias los formatos de temperatura de los cuartos fríos. Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto		, ,		1
Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados dianos en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto	ij l	productos.		
Diligenciar formato de recibido de mercancía describiendo su presentación o característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados dianos en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto	i I			
característica (fecha de vencimiento, gramajes etc) Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				1
Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus. Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto			1	!
Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto		, , ,	l	!
Solicitar a los proveedores los pedidos que se requieran para el cumplimiento de las órdenes de servicio y eventos programados.  Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto		Realizar los traslados diarios en la plataforma Zeus.		-
las órdenes de servicio y eventos programados. Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
Informar oportunamente cualquier daño de la maquinaria que impida el correcto				
almacenamiento de los alimentos, así mismo verificar e informar oportunamente				
	L	almacenamiento de los alimentos, así mismo verificar e informar oportunamente		

AC-2023- OF AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

7 1100	ROS DE LA POLICIA NACIONAL.		
	las fechas de vencimiento o tiempos de conservación que puedan causar daños en los alimentos y/o productos, con el fin de tomar medidas correspondientes.		
	NOTA: El futuro contratista deberá de designar un coordinador, quien desempeñará además de las obligaciones anteriormente mencionadas en los 23 numerales mencionados, coordinará, planeará y controlará las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato.  DOTACION PERSONAL:		
6.3	NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación, con los materiales y condiciones técnicas dadas, en las cuales se incluirá el color diseño y material para cada uno de los cargos asignados al presente proceso contractual, cabe resaltar que el suministro y entrega se deberán dar de acuerdo a las fechas estimadas y en los plazos pactados por la ley.  REQUERIMIENTOS SG-SST:  EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL INGRESO, PERIODICO Y EGRESO CON ENFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, AUIDIOMETRIA Y OPTOMETRIA.  ESQUEMA DE VACUNACIÓN COMPLETO Y VIGENTE (HEPATITIS A, INFLUENZA Y TETANO)  EXAMENES DE LABORATORIO (COPROLOGICO SERIADO 3, KOH DE UÑAS, FROTIS FARINGEO	x	
	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y/O BIOSEGURIDAD		
6.4	COFIA DESECHABLE REDONDA BLANCA. (USO DIARIO, CAMBIO DIARIO) TAPABOCAS DESECHABLES. GUANTES PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE MATERIAL TRANSPARENTE EN SILICONA/ VINILO. GUANTES DE NITRILO VERDES CALIBRE 35, CORTOS. GUANTES DE NITRILO NEGROS CORTOS CALIBRE 35. GUANTES PARA TRABAJOS DE PRESICION, DE AGARRE SEGURO, PIEL PROTEGIDA, RESISTENTE A LA ABRSION Y CORTE. PETO EN CAUCHO IMPERMEABLE RESISTENTE A SUSTANCIAS QUÍMICAS COLOR BLANCA CALIBRE N°25 TRAJE TERMICO PARA CUARTOS FRIOS DOS PIEZAS (PANTALON Y CHAQUETA) FABRICADO EN TRES TELAS, NYLON IMPERMEABLE EN EL EXTERIOR, RELLENO DE POLIESTER Y FORRO DE FELPA POLAR SUAVE; DISEÑADO PARA TEMPERATRURAS DE HASTA -20°C. (COLOR BLANCO) BOTA DE CAUCHO CON SUELA ANTIDESLIZANTE COLOR BLANCA PARA MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS REFORZADA EN PUNTA.	×	
	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN:  LOS EPP SE SUMINISTRARÁN CADA VEZ QUE SE REQUIERA POR EL TRABAJADOR O A DISPOSICIÓN DEL CENTRO SOCIAL DE FORMA INMEDIATA.		

## CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES

ITEM	CONDICIONES TECNICAS VERIEIGABLES (1.1)	COMPLES	NO SUMPLE
1	HORARIO: Este será asignado de acuerdo con los requerimientos propios del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, el cual podrá variar de acuerdo con la actividad que realice el personal, pero no sobrepasará los topes ni lineamientos laborales vigentes. El futuro contratista deberá cumplir a cabalidad el horario designado por el supervisor, en caso de presentarse alguna novedad este deberá informar previamente al supervisor para su autorización y aprobación.	<b> </b>	
2	PROCESO DE SELECCIÓN El oferente deberá realizar el proceso de selección en las siguientes etapas: Reclutamiento (presentar mínimo una terna de posibles candidatos, por cargo requerido)	×	

AC-2023- ODIGO AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA -ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y

PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL Selección (pruebas psicotécnicas)

Prueba de campo

Entrevista conjunta (delegado (s) del Centro Social, Psicóloga(o), empresa temporal) Proceso de contratación (El aspirante debe entregar el 100% de la documentación requerida, incluyendo la copia del esquema de vacunación contra el COVID-19 (Mínimo 2 dosis).

Este proceso se debe surtir en un máximo de dos (2) días hábiles, si el perfil del candidato lo permite.

Una vez seleccionado el personal se deben presentar con su respectivo uniforme y elementos de trabajo de acuerdo con las instrucciones dadas por el supervisor del

En caso de presentarse algún daño o pérdida de elementos o insumos por parte del personal que se presenta para la prueba de campo y trabajadores en misión que se encuentren en el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional, la empresa temporal asumirá la responsabilidad y los costos.

Cualquier modificación en la ubicación, cambio o reemplazo de los trabajadores, deberá estar previamente solicitado y autorizado por la Administración del Centro Social a través del supervisor del contrato, sin la cual no podrá efectuarse la modificación o cambio alguno.

En caso de ausencia de personal (incapacidad, calamidad doméstica, ausentismo, licencias no remuneradas, entre otras), será cubierto en su totalidad y de manera inmediata por la empresa prestadora del servicio, el Centro Social solo pagará los días laborados por el trabajador en misión, en caso de tener quien reemplace al personal, este debe ser autorización por el supervisor de contrato, de igual forma no se podrán realizar terminaciones de contrato sin previo conocimiento del supervisor del contrato.

Los empleados en misión cuando sean retirados deben realizar la respectiva acta de entrega al jefe inmediato y diligenciar el formato de paz y salvo.

Los EPP suministrados por el CESAP al personal temporal en misión por demora de la empresa temporal que afecte la operación del Centro Social, serán cargados a la cuenta de cobro que reporten para el mes vencido

El pago de recargos tales como: recargos domínicales y/o nocturnos serán asumidos por el oferente o deberán ser recompensados en tiempo al trabajador, sin afectar los servicios prestados por el Centro Social.

El personal en estado de gravidez, que presente alto riesgo, debe ser reubicado en la empresa contratante, y ser relevadas de su cargo, para que este sea asumido por otro personal, esto con el fin de no afectar los servicios del Centro Social.

#### FUNCIONARIO IN HOUSE

El oferente deberá asignar una persona que coordine la ejecución del contrato (No pasante), y que realice funciones de tipo operativo y trabajo en campo, realizando actividades de inspección y supervisión del personal de la temporal asignado a su cargo con formación acreditada en talento humano, proceso de selección de personal, gestión organizacional, salud ocupacional, nómina y parafiscales, la cual deberá contar con habilidad para la toma de decisiones, comunicación asertivas, trabajo en equipo, ilderazgo y amplio conocimiento en legislación laboral, Ley 100/1993, y 1072/2015, quien deberá acreditar formación profesional consecuente con los conocimientos, funciones a cargo y experiencia laboral, así como supervisar según las tareas asignadas diariamente al personal en misión el cumplimiento de lo establecido en el SST.

Nivel Académico: Profesional en psicología o administración de empresas y/o tecnólogo en talento humano, con amplio conocimiento en nómina, salud ocupacional y segundad industrial, procesos de selección de personal y organización de eventos, que certifique la experiencia y conocimiento acorde al perfil requerido.

Experiencia: Experiencia mínima de dos (2) años, acorde al perfil requerido y de acuerdo con las funciones a desempeñar (Salud Ocupacional y seguridad industrial, nómina y pago de parafiscales, gestión de desempeño, clima organizacional, bienestar y desarrollo y ausentismo laboral).

La empresa de Servicios Temporales al inicio de la ejecución del contrato debe allegar la Hoja de Vida del IN HOUSE para la verificación de títulos y certificaciones de estudio y de la experiencia laboral, para la aprobación por parte del Supervisor del Contrato, debe contar además con un equipo de cómputo portátil, teléfono móvil, para el servicio de Scanner e Impresiones los debe proveer la temporal para su correcto funcionamiento, así como el material de papelería, junto con la documentación propia para la atención y servicio al cliente de los funcionarios que se encuentren en este Centro Social y pertenecen a la temporal contratada.

FUNCIONES:

Coordinar la afiliación y pagos al Sistema General de Seguridad Social de los empleados

DS-AC-0001 Versión: 5

Página 37 de 56

AC-2023- 0408 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

en misión y verificar todo lo concerniente al pago del auxilio de transporte, prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente), cesantías e intereses de estas, vacaciones, aportes parafiscales, (caja de compensación familiar) aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral.

Realizar la atención y registro de las solicitudes del personal a su cargo y realizar el seguimiento y rendir informe al supervisor del contrato.

Recepcionar y organizar hojas de vida de personal según la necesidad del servicio, coordinación de las entrevistas enviadas por la empresa.

Realizar proceso de contratación del personal en misión, solicitado por el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional.

Entregar copias de certificación de afiliación de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), elaboración certificaciones laborales, tener repositorio en línea para constante consulta

Informar a la Administración del Centro Social y al supervisor del contrato o a quien haga sus veces de las novedades presentadas con el personal (incapacidades, retiros de personal, reemplazos de personal, permisos no remunerados y demás situaciones que tengan afectación nominal).

Coordinar procesos de selección y vinculación del personal en misión, presentación de nómina al responsable de Talento Humano o quien este designe, máximo el día 25 de cada mes junto con los soportes respectivos, cuadro de costos, incapacidades, retiros, ingresos, ausentismo, licencias no remuneradas) para la elaboración del acta de verificación, presentación mensual de nómina en el formato previamente establecido, y cuadro de costos al área financiera del Centro Social para la respectiva elaboración de la factura.

Entregar comprobantes de pago de seguridad Social de manera organizada y oportuna a través de portal virtual

Coordinar, inspeccionar, verificar y rendir informe del cumplimiento de las actividades de capacitación y de bienestar para el personal en misión.

Elaborar estadística de ausentismo médico y no medico laboral, reportes de accidente de trabajo los viernes a las 10:00 horas diariamente por correo electrónico al supervisor del contrato.

Presentar los informes requeridos a causa de las diferentes novedades que se llegarán a ocasionar diariamente por correo electrónico al supervisor del contrato.

Realizar seguimiento y control del estado de salud en atención a exámenes de ingreso. Coordinar con la ARL respectiva el cronograma de capacitaciones de prevención, promoción y control en temas de higiene seguridad industrial y de vida saludable.

Realizar las actividades de bienestar y beneficios que otorga la temporal de acuerdo con el plan operativo de estímulos para los empleados en misión en coordinación con el supervisor del contrato o quien haga sus veces y bajo cronograma de actividades autorizado.

Coordinar la entrega de uniformes del personal en misión, así como ejercer, seguimiento y control del uso de uniformes en coordinación con el supervisor del contrato o quien haga sus veces suministrando el respectivo informe de novedades.

Mantener actualizado el archivo de hojas de vida y de los elegibles en digital y en físico. Coordinar los remplazos en casos de ausencia del personal e informar de manera oportuna al supervisor del contrato o a quien haga sus veces.

Mantener actualizada la base de datos del personal en misión con los datos que se requieran para el correcto funcionamiento y la prestación del servicio y enviar reporte al Supervisor del contrato.

Entregar los informes de calidad y cumplimiento al Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional con todas las actividades que puedan surgir en la ejecución del Centro Social y el proponente.

Realizar Evaluación de desempeño laboral cada 3 meses y presentarla ante el supervisor del contrato.

El personal In House debe estar plenamente identificado con su camet en un área visible de forma permanente.

Realizar charlas preoperacionales, evaluación de estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo, realiza pausas activas mínimo una vez por semana con sus respectivas evidencias, realizar matriz de peligros en donde se especifique las actividades y tareas propias objetos del contrato, realizar actividades de prevención que ayuden la disminución de los riegos, deberá capacitaciones de manera mensual al personal que se encuentre realizando actividades de alto riesgo relacionadas con el objeto del contrato y demás actividades acordes a la garantía en la implementación del SST.

Asistir a la asignación de tareas diarias de cada carga según instrucciones de los jefes de áreas y grupos del Centro Social. AC-2023-001408- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.		
Asistir a las reuniones que se requieran por parte del supervisor y/o del ordenador de gasto.	el	
Informar semanalmente el horario del personal.		
HORARIO		
El horario lunes a sábado desde el inicio de la operación de forma presencial en el Centra Social de Agentes y Patrulleros de la Policía Nacional con disponibilidad de domingo domingo de acuerdo con las necesidades del Centro Social (debe cumplir con las hora semanales establecidas por la legislación laboral colombiana)  Domingo: la operacionalización del servicio para los domingos debe de queda programada según los requerimientos del centro social, ante cualquier novedad de servicio, la empresa deberá contar con la disponibilidad de una persona con capacida de toma de decisiones para atender los requerimientos vía telefónica.  DOTACION Y/O UNIFORME  la presentación y el uniforme este sujeto al requerimiento de la empresa temporal.  RETIRO  Cualquier modificación en la ubicación, cambio o reemplazo del IN HOUSE, deberá esta informado de inmediato a la Administración del Centro Social a través del supervisor de	a s ar el d	
contrato de manera formal, deberá constar por escrito, sin la cual no podrá efectuarse modificación o cambio alguno. Si se presentan cambios del IN HOUSE se debe presenta		
hoja de vida de la persona que ejercerá las funciones al supervisor del contrato.  DOCUMENTOS MÍNIMOS A EXIGIR AL PERSONAL EN MISIÓN		
Hoja de vida  Certificaciones de estudio y de experiencia, de acuerdo con las especificaciones de cargo.	el	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía al 150%. Constancia de afiliación a entidad promotora de salud no mayor a 30 días. Constancia afiliación fondo de pensiones no mayor a 30 días. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales.	<b>x</b>	
Fotografía tamaña 3x4 fondo blanco. Fotocopia de esquema de vacunación completa contra el COVID-19 (Mínimo 2 dosis)  ETAPAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN.		
El personal nuevo que ingrese como empleado en misión deben hacerle el siguient proceso de selección: Verificación de documentación de ingreso. Aplicar una prueba que evalué los conocimientos específicos establecidos en el perfil. Aplicar una prueba de personalidad y de habilidades específicas para el cargo Realizar una prueba de campo en el Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Polici Nacional que evalué las habilidades identificadas en el ítem del perfil. Examen médico ocupacional, con pruebas complementarias requeridas de acuerdo co el perfil del cargo. Visita domiciliaria. El tiempo de selección no podrá exceder dos días hábiles	a x n	
Nota: para contratación de personal nuevo se debe tener aprobación por parte de supervisor del contrato y/o de la Administración del Centro Social.	el	
EXÁMENES DE LABORATORIO El personal a cargo del oferente para el desarrollo del objeto contractual no podrá inicia labores sin que se hubiera practicado los exámenes médicos según el profesiograma se encuentre debidamente afiliado al Sistema General de Seguridad Social, en especial sistema de riesgos laborales, que corresponde al oferente. (Los exámenes médico ocupacionales estarán a cargo del oferente).	y al ×	
INGRESO DEL PERSONAL El oferente debe presentar al supervisor del contrato de manera virtual la carpeta qui tiene los documentos establecidos como requisitos mínimos, copia de los concepto médicos ocupacionales, notificación de las funciones del personal con el fin de verificar autorizar el ingreso, así mismo mantener un repositorio virtual de la misma.	s	
Los documentos de todo el personal contratado deben almacenarse de manera que se sujeto a revisión en cualquier momento por parte del supervisor del contrato.  INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN		
Al momento de ingresar el nuevo empleado se le deberá realizar una inducción de empresa temporal enseñando la estructura organizacional, Seguridad y Salud en Trabajo y demás temas que considere pertinentes el oferente, así mismo el trabajador s le deberá recibir inducción del Centro Social de Agentes y Patrulleros de la Polici Nacional, estructura organizacional, SGI y SST; se deberá realizar la presentación form del trabajador, así mismo se le darán a conocer las instalaciones y las normas de	el e a x al	
seguridad, de la anterior inducción se diligenciará un formato establecido por el Centr		

AC-2023- 60408. AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y

PATRULLERO	วร	DE	LA	POLIC	Α	NACIONAL.

Social de Agentes y Patrulleros de la Policia Nacional.  De igual forma se deberá hacer rienducción al personal que labora en el Certiro Social con las modificaciones en los procedimientos, funciones o demás que se encuentren relacionadas en su cargo, según correspondes.  CARNETIZACION Y PORTE DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN  La empresa temporal deberá cametzar el 100% del personal en misión, haciendo enfrega de este a más tardar 15 días después de contratado el funcionario, este deberá ser entregado debidamente plastificado y con su correspondiente porta camet. El funcionario portará dentro de las instituaciones y en un lugar visible de forma pormanente, la codulin de buddadnía, camet entrito por la empresa temporal, camet de EPS VARL.  La Carlor de la empresa, teniendo en acuentía las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logres obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE FERSONAL  El Centro Social de Agentes y Patrulleros so reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal que oumpla con los requisitos mínimos exigiros en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORMEY ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prondas en cuanto a su confección, diseño, carabado, varienda, tallage, calabad de las leias y materias primas.  El oferente deber presentar (01) una muestra y modelos de cada ibra con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y del a Administración del Centro Social  NOTA: El contralista estará obligado a surriinistrar la obtación de acuerdo con las especificaciones técnicas emidias por ia Dirección de Bienestar Social y sa insmo se debe incluir al supervisor del contrato y el la administración del Centro Social  NOTA: El contralista estará obligado a surriinistrar la obtación	PATRU	LLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.	<u> </u>	
con las modificaciones en los procedimientos, funciones o demás que se encuentren relacionadas en su cargo, según correspondas.  CARNETIZACION Y PORTE DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN La empresa temporal deberá cametar el 100% del personal en misión, haciendo entrega de este a más tardar 15 días después de contratado el funcionario, este deberá ser entregado debidamente plasificado do y con su correspondiente porta camet. El funcionario portará dentro de las instalaciones y en un lugar visible de forma permanente, la dedula de ciudadania, carmel emitido por la empresa femporal, camet de EPS y ARL.  EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPEND DEL PERSONAL.  La empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y lorgos obtendos de acuerdo en el cargo que ejerco.  RETIRO DE PERSONAL.  El Cantro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o reitro de cualquier emplieado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal a presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazar o por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata la través del supervisor del contrato.  UNIFORMEY ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las presensa debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las presensa de su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas.  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada flom con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestra Social y así mismo se debe indivir al supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  12 suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal de contra de las entrega		Social de Agentes y Patrulieros de la Policía Nacional.		
relacionadas en su cargo, según corresponda.   CARNETIZACION Y PORTE DE DECUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN   La empresa temporal deberá camelizar el 100% del personal en misión, haciendo entrega de esta en más tarda 15 días después de contratado el funcionario; este deberá ser entregado debidamente plastificado y con su correspondiente porta carnet. El funcionario potrata dentro de las instalaciones y en un lugar visible de forma permanente, la cédula de ciudadanta, carnet emitido por la empresa temporal, camet de EPS y ARL.   EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPENO DEL PERSONAL   La empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teinendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.   RETIRO DE PERSONAL   El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal que cumpla con las requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata a través del supervisor del contrato.   UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL   El oferente debe cumplir con: Para el personal que presenta (el personal que personal que personal que personal que personal que personal que personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato. El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social NOTA: El contratisto solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social NOTA: El contratisto activa del contrato y a especificaciones técnicas servicidas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social NOTA: El contratista personal del personal del personal del personal de		De igual forma se deberá hacer reinducción al personal que labora en el Centro Social		
CARNETIZACION Y PORTE DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN  1.a empresa temporal deberá carretar el 100% del personal en misión, haciendo enfrega de este a más tardar 15 días después de contratado el funcionario porta dentro de las instalaciones y en un lugar visible de forma pormanente, la cédula de ciudadanía, cumet emitido por la empresa temporal, camet de EPS y ARL.  10 EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL  1.a empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en rendimiento y logros oblenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE PERSONAL  1.1 El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de ouaquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazarlo por el personal que compla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata i través del supervisor del contrato.  1.0 INFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  1.2 Inforente debe cumplir con:  2. Para el personal que ingresa, le dobon realizar la entrega de la dotación de immediato.  2. El oferente deberá prosentar (01) una muestra y modeles de cada litem con las especificaciones tendencias solicitades, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  3. NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones teónicas solicitades, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  12. materia parte del suministración del Centro Social  13. NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones teónicas solicitades, por la Dirección de Bienestar Social y sa mismo se debe incluir al supervisor del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se		con las modificaciones en los procedimientos, funciones o demás que se encuentren		
CARNETIZACION Y PORTE DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN  1.a empresa temporal deberá carretar el 100% del personal en misión, haciendo enfrega de este a más tardar 15 días después de contratado el funcionario porta dentro de las instalaciones y en un lugar visible de forma pormanente, la cédula de ciudadanía, cumet emitido por la empresa temporal, camet de EPS y ARL.  10 EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL  1.a empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en rendimiento y logros oblenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE PERSONAL  1.1 El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de ouaquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazarlo por el personal que compla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata i través del supervisor del contrato.  1.0 INFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  1.2 Inforente debe cumplir con:  2. Para el personal que ingresa, le dobon realizar la entrega de la dotación de immediato.  2. El oferente deberá prosentar (01) una muestra y modeles de cada litem con las especificaciones tendencias solicitades, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  3. NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones teónicas solicitades, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  12. materia parte del suministración del Centro Social  13. NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones teónicas solicitades, por la Dirección de Bienestar Social y sa mismo se debe incluir al supervisor del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se	1	relacionadas en su cargo, según corresponda.		
La empresa temporal deberá cametizar el 100% del personal en misión, haciendo entrega de osta o más tarda 15 días después de contratado el funcionario, este deberá y funcionario portará dentro de las instalaciones y en un lugar visible de forma pormanente, la cédula de ciudadanía, curnet emitido por la empresa temporal, camet de EPS y ARL.  EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPEND DEL PERSONAL  La empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE PERSONAL  EI Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazario por el personal que cumpla con las requisitos minimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visito bueno de la Administración de forma immediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con: Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de immediato.  El oferente debe cumplir con: Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la detación de las pernodas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de tas telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (10) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones teóricas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social NOTA: El contratista esterá obligado a surministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones teóricas emitidas por la Dirección de Bienostar Social y sal mismo se debe incluir al supervisor del contrato con la cardio de la cardio de dotación que requiere cada funcionarios según lo replamentado o contrato y la cardio de la cardio del cardio del cardio del c				
enfrega do esto a más tardar 15 días después de contratado el funcionario; este deberá ser entregado debidamente plastificado y con su correspondiente porta camed. El funcionario portará dentro de las instalaciones y en un lugar visible de forma permanente, la cédula de ciudadaria, camet emitido por le empresa temporal, camet de EPS y ARL.  EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL  La empresa contrataria deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerco.  RETIRO DE PERSONAL  El Centro Social de Agentes y Partulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentedo por el propronente en su propuesta, deberá reemplezarbo por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con: la siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas.  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas.  El oferente deberá prosentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobacción por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas entidas por la Dirección de Bienostar Social y así mismo se dobe incluir al supervisor del contrato a momento de la entrega de dotación el suracterior del contrato y antiz nanca para la esta personal inm		La empresa temporal deberá cametizar el 100% del personal en misión haciendo		
ser entregado debidamente plastificado y con su correspondiente porta carnet. El funcionario portará dentro de las instalaciones y en un lugar visible de forma pormanente, la cédula de ciudadanía, carnet emitido por la empresa temporal, carnet de EPS y ARL.  EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL  La empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE PERSONAL  El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o relitro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazarlo por el presonal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma immediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de ceda llem con las especificaciones benicas soficitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA-El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones teónicas emitidas por la Dirección de Bienostar Social y así mismo se debe inclurá supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA-El contratista tentrago del contrado y materia en entrega de datación del contrado y materia enexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del seministro y del cardio del contrado y materia en entrega de la dotación al personal immediatamente inicia blorose de su confeticación de lo datación y del cardio del contrado y del cardio del		contrara do este a más terdes 16 dos después do estrete el Mision, nacionado este a más terdes 16 dos después do estrete el mision este adesta de esta		
set entregator destudariente plastitucturo y con su correspondiente porta camer. El funcionario portará dentro de las instituciones y en un lugar visible de forma permariante, la cédula de ciudadanía, camet emitido por la empresa temporal, camet de EPS y ARL.  EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPENO DEL PERSONAL  La empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerco.  RETIRO DE PERSONAL  El Centro Social de Agentes y Patrulleros so reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal que cumpla con las requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma immediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con las siguientes específicaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas.  El oferente deberá prosentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA. El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato y contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA. El contratista estará obligado a suministrar la dotación al jural que dará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las sepecificaciones de contrato y x matriz anexa para los EPP, por lo lanto se hace responsable del suministro y varirega de la dotación al jural que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el ardiculo 176 de la resolución 240 del 1979. En tot	9		l <sub>x</sub>	
la cédula de ciudadania, camet emitido por la empresa temporal, camet de EPS y ARL.  EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL  10 misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE PERSONAL  El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o refitor de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de netiro del personal y presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazar por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma immediala a través del supervisor del contrato.  LINIFORME Y ELEMPTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con:  Para el personal que ingresa, le deben roalizar la entrega de la dotación de immediato. El oferente deber cumplir con:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ilem con las especificaciones vericas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social V sal mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entriera de dotación. Social y sal mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entriera del dotación. El suministro del contrato al momento de la entriera del dotación. El suministro del contrato al momento de la entriera del dotación. El suministro del personal que del supervisor del contrato al momento de la entriera del dotación. El suministro del contrato al momento de la entriera del dotación del cardio de la escuención del contrato y de la facilidad de las especificaciones lécnicas emitidas por la bienestra Social y sal mismo se debe incluir al supervisor del contrato al macro del personal imperior del contrato se debe incluir al supervisor del contrato el hace del personal personal media del person				
EVALUACION TRIMESTRAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL  La empresa contratante debedr realizar una ovaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teniendo en cuonta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE PERSONAL  El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de oxigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentando por el propenente en su propuesta, deberá reemplazardo por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma immediala a través del supervisor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diserio, acabado, variedad, taliaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones técnicas entidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe inclur al supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratistas estará obligado a surinistrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emidias por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe inclur al supervisor del contrato al momento de la entrega de fotación  El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedera a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del trota de la dotación el examenta inmediatamente inicia labores de su contrato; na vigoria de la dotación al personal immediatamente inicia labores de su contrato; al mismo se debe inclur al su primismo del contrato el acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y al matria aexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro de la redución al persona immediatamente inicia labores de su c				
La empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE PERSONAL  El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o reitro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazaró por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma immediata a través del supenvor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y caracteristicas de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y caracteristicas de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones teónicas solicidadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministra la dotación de acuerdo con las especificaciones fecinicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y saf mismo se dobe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación el supervisor del contrato y matriz anexa para los EPP. por lo tantos en hace responsable del suministro de dotación uniformes, y elementos de protección personal quedarà a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnica del contrato y matriz anexa para los EPP. por lo tantos en hace responsable del suministro de dotación que requiere cada funcionario según lo reglamentado en ci artículo 176 de la resolución 240 de 1979 En todos los		la cédula de ciudadanía, camet emitido por la empresa temporal, carnet de EPS y ARL.		
La empresa contratante deberá realizar una evaluación de desempeño del personal en misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE PERSONAL  El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o reitro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazaró por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma immediata a través del supenvor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y caracteristicas de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y caracteristicas de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones teónicas solicidadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministra la dotación de acuerdo con las especificaciones fecinicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y saf mismo se dobe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación el supervisor del contrato y matriz anexa para los EPP. por lo tantos en hace responsable del suministro de dotación uniformes, y elementos de protección personal quedarà a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnica del contrato y matriz anexa para los EPP. por lo tantos en hace responsable del suministro de dotación que requiere cada funcionario según lo reglamentado en ci artículo 176 de la resolución 240 de 1979 En todos los				
misión de la empresa, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades, así como el rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE PERSONAL.  El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquer empleado vinculado al contrato. En caso de netiro del personal presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazardo por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma limediala a través del supervisor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.  El oferente debe cumplir con:  Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de immediato.  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diserto, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas.  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratistas estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emididas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe inclurí al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación.  El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones fecinicas emidias por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe inclurí al supervisor del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal immediata dente inicia labores de su contrateción ai gue al que los el ampresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y ambiento de los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, quírnicos, biblógicos				
rendimiento y logros obtenidos de acuerdo con el cargo que ejerce.  RETIRO DE PERSONAL  El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazarlo por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma immediala a través del supervisor del contrato.  UNIFORME YELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.  El oferente debe cumplir con: Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato. El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones teónicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matira anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal immediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecañicos, químicos, biológicos, etc., los patriones suministrarán los equipos de cada puesto, no obstante, quedra para aprobación d	10		X	
RETIRO DE PERSONAL  El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal y resentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazarlo por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma immediata a través del supervisor del contratio.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con:  Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato.  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones técnicas soficitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y saí mismo se debe incluir al supervisor del contrato y el el empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones tecnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tento se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el articulo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajodores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección Personal (EPP). Se entregará paria el esponas el de supervisor del contrato y la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, tenientemente la dotación cada 04 meses durant				
El Centro Social de Agentes y Patrulleros se reserva el derecho de exigir el reemplazo o retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazarho por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma immediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORMEY ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. El oferente debe cumplir con la siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente debe cumplir con la siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo on las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de otótación. El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal immediatamente inicia labores de su contratación al ejuda que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 240 de 1979 En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajedores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que retin				
retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal y presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazarlo por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma immediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. El oferente debe cumplir con: Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato. El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo on las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y saí mismo se debe incluir a supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación el suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al liguial que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecànicos, guímicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, tenienteso, que retiran condiciones de segundad y eficiencia para el usuario. "que regular el sum			i	
presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazarlo por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.  El oferente debe cumplir con:  Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato. El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social NOTA: El contratitat estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación el especia el empora, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicial albores de su contratato y vinatiríz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicial albores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los estabelceimientos de trabaja en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecânicos, quírnicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección el trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecânicos, quírnicos, biológicos, etc., los patrones suministrarán los equipos de protección del contrato; la naturaleza del riesgo, que reúner condic				
presentado por el proponente en su propuesta, debera reemplazanto por el personal que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.  El oferente debe cumplir con: Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato. El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones lecinicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación. El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato al momento de la entrega de dotación. El suministro de dotación uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los estabelecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección Personal (EPP)  Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución de	11	retiro de cualquier empleado vinculado al contrato. En caso de retiro del personal	.,	
cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el estudio de conveniencia, con el visto bueno de la Administración de forma inmediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORME Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.  El oferente debe cumplir con: Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato. El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA. El contralista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones tecnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación.  El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal immediatamente inicia labores de su contratación al gual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecanicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección personal (EPP).  Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal  Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y	' '	presentado por el proponente en su propuesta, deberá reemplazarlo por el personal que	<b>*</b>	
bueno de la Administración de forma inmediata a través del supervisor del contrato.  UNIFORMEY ELENENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.  El oferente debe cumplir con:  Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato.  El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contraitata estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación el suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y maníz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contrateción ali gual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecânicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reinan condiciones de segunidad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP).  Se entregará parcialmente la dotación cada 0 mesese durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto, con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP				
UNIFORMEY PLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL  El oferente debe cumplir con: Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato. El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación.  El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratción al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabaja en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, quírnicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección personal (EPP).  Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratot; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las				
El oferente debe cumplir con: Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de inmediato. El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada litem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y saí mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de tabajo en donde los trabajadoras estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que recinan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación de entrega de EPP serán subministrados según criterio profe				
Para el personal que ingresa, le deben realizar la entrega de la dotación de immediato. El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y saí mismo se debe incluir al supervisor del contrato a momento de la entrega de dotación. El suministro de lotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el arfículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, quirnicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riasgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección decuados, según la naturaleza del riasgo, que reúnan condiciones de Protección decuados, según la naturaleza del riasgo, que reúnan condiciones de Protección del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal (EPP). Se entregará parcialemente la dotación cada do Hesses durante la ejecución del contrato; la primera dotación de Riesgos y Valor	İ			
El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal immediatemente inicia labores de su contratación al giual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, quírnicos, biológicos, etc., ilos patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialemente la dotación cada dot meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal (EPP). Se entregará parciado en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, que designe el contratista previe evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del superv			·	
prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación de Is suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal immediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regulae el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación de Riesgos y Valoración de Personal (EPP). Se entregará para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiem				
telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada litem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación  El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, quírnicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal  Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del ti		El oferente debe cumplir con las siguientes especificaciones y características de las		
telas y materias primas:  El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada litem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación  El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, quírnicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal  Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del ti		prendas en cuanto a su confección, diseño, acabado, variedad, tallaje, calidad de las		
El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada ítem con las especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación.  El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación ai igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará paraialmente la dotación cada d'u meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal  Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del iempo reglamentarió, con fir				
especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación. El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal immediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuadas, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP).  Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal  Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo, Presentará una copia		,		
especificaciones técnicas solicitadas, para aprobación por parte del supervisor del contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación. El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal immediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuadas, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP).  Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal  Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo, Presentará una copia		El oferente deberá presentar (01) una muestra y modelos de cada item con los		
contrato y de la Administración del Centro Social  NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación  El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal  Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Soc		conceilingiance Mariene estimated and indestrate in node of the contract of th		
NOTA: Él contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del el supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADO				·
especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación ai igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabaja en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregar á a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferante realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo, corresponde al oferante realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable				
debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, quinicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes par		NOTA: El contratista estará obligado a suministrar la dotación de acuerdo con las		
debe incluir al supervisor del contrato al momento de la entrega de dotación El suministro de dotación, uniformes, y elementos de protección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, quinicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes par		especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Bienestar Social y así mismo se		
El suministro de dotación, uniformes, y elementos de profección personal quedará a cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matríz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal immediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza dei riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo, Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios.  Auxilio de transporte.  Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantías e intereses de estas, vacaciones,				
cargo de la empresa temporal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato y matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal immediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabaja en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación del Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios.  Auxilio de transporte.  Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seg				
matriz anexa para los EPP, por lo tanto se hace responsable del suministro y entrega de la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de segunidad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios.  Auxilio de transporte.  Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley lab				
la dotación al personal inmediatamente inicia labores de su contratación al igual que los elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP).  Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal  Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN  El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a:  Salarios.  Auxilio de transporte.  Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral.  En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará	12		x	
elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabaja en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios.  Auxilio de transporte.  Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantias e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurir en ninguna variación a la Ley laboral.  En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará			.,	
artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantias e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
artículo 176 de la resolución 2400 de 1979 "En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantias e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará		elementos de protección que requiere cada funcionario según lo reglamentado en el		
donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios.  Auxilio de transporte.  Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral.  En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
biológicos, etc., los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios.  Auxilio de transporte.  Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantias e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral.  En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará			. [	
la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP). Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios.  Auxilio de transporte.  Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral.  En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
usuario." que regula el suministro de los Elementos de Protección Personal (EPP).  Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal  Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN  El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios.  Auxilio de transporte.  Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantias e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral.  En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
Se entregará parcialmente la dotación cada 04 meses durante la ejecución del contrato; la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
la primera dotación se entregará a partir de la fecha de ingreso junto con los elementos de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
de protección, teniendo en cuenta las novedades y rotación de personal Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				ŀ
Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
profesional del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo que designe el contratista previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará		Notas: La periodicidad de entrega de EPP serán subministrados según criterio		ľ
previo evaluación de Riesgos y Valoración de peligros de cada puesto, no obstante, quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
quedara para aprobación del supervisor del contrato y del Centro Social.  De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
De presentarse un accidente o incidente de Trabajo, corresponde al oferente realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxillio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				ľ
profesional de seguridad y salud en el Trabajo. Presentará una copia de la documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará		respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, con firma de un		
documentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trábajo del Centro Social de Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará	13 `		l <sub>x</sub> l	
Agentes y Patrulleros.  PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará	:-		^	
PAGO A LOS EMPLEADOS EN MISIÓN El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a: Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará	$\vdash$			
Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
Salarios. Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará		El oferente deberá pagar al personal lo correspondiente a:		
Auxilio de transporte. Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
Prestaciones sociales (prima de servicios en la fecha estipulada por la ley y no posteriormente).  Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral.  En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
posteriormente). Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA). Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará		Prostaciones enciales (prima de conjucios en la facha entiquiada par la les susas		
Cesantías e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral.  En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
cesantias e intereses de estas, vacaciones, los aportes parafiscales, (caja de compensación familiar, SENA).  Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incumir en ninguna variación a la Ley laboral.  En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará	14		,	
Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará	'		^	
Aportes a la seguridad social (EPS, fondo de pensión, ARL), sin incurrir en ninguna variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
variación a la Ley laboral. En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
En el evento en que el proponente otorgue una prestación extralegal, ésta quedará				
17-4				1
integramente a su cargo.	J	integramente a su cargo.		

AC-2023-00 (400-) - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

PATRU	LLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.		
	Los pagos de salarios serán mensualizados los días veinticinco (25) de cada mes o antes, los medios de pago al trabajador se harán por transferencia electrónica, no se realizará el pago de la factura a la empresa si no cumple con los pagos en los términos establecidos por la ley, el cual deberá reportar al supervisor el mismo día del pago a los empleados en misión.  En ningún caso se podrá condicionar el pago del salario o cualquiera de sus factores, prestaciones, auxilios, aportes, devengos laborates de los trabajadores; al pago de la factura por servicios al oferente por parte del Centro Social de Agentes y patrulleros—Dirección de Bienestar Social de la Policía Nacional.  El oferente deberá cumplir estrictamente con las obligaciones laborales, particularmente		
15	las establecidas en la ley 100/1993 y sus decretos reglamentarios. Así mismo deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo, según la reglamentación vigente. Entre el oferente o el personal que utilice para la prestación del	×	
	servicio y el Centro Social de Agentes y patrulleros no existirá vínculo laboral alguno.  La empresa debe realizar el profesiograma como lo indique la Ley.  La empresa oferente debe realizar a sus trabajadores los exámenes Médicos Ocupacionales de ingreso según el profesiograma.		
16	Los resultados deben ser enviados de forma digital por parte de la empresa oferente o temporal al área de segundad y salud ocupacional antes de que en trabajador ingrese a laborar al Centro Social.  Al personal que se seleccione como brigadista el examen ocupacional de ingreso debe ir con este enfoque		
17	El oferente deberá capacitar permanentemente al personal sobre las normas a cumplir y precauciones necesarias de acuerdo con el desempeño de sus labores, de lo cual dejará constancia escrita, las capacitaciones estarán sujetas al plan de capacitación anual de acuerdo con la identificación realizada en la matriz de peligros y riesgos.  El oferente al inicio de la ejecución del contrato deberá presentar un plan de capacitaciones acorde a la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1443 de 2014 para dar cumplimiento al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.  Así mismo cada dos meses se realizará capacitación en relación de atención al usuario y/o servicio al cliente.	x	
18	La empresa oferente temporal debe enviar al área de Talento Humano del Centro Social el listado del personal actualizado cada vez que se presenten novedades de personal.	x	
19	El oferente o temporal está obligado a cumplir con la normatividad legal vigente de Seguridad y Salud en el Trabajo contemplado en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 del sector Trabajo, y demás legislación vigente en Colombia.	×	
20	El personal en misión debe portar los carnet de ARL, EPS y de la empresa en el tiempo que permanezca realizando la labor contratada.  El oferente está obligado a presentar al supervisor del contrato y al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, un día después de la fecha de pago de parafiscales según ultimo digito de Nit de la empresa en los 5 primeros días de cada mes, tas planillas de pago de afiliación al Sistema General de Seguridad Social durante el tiempo que dure la labor para la cual fue contratada.		·
22	El personal en misión deberá usar en todo momento el uniforme de dotación de la empresa de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato, no se permite el uso de elementos diferentes a los establecidos por el Centro Social y/o Dirección.	×	
23	El oferente deberá ejercer estricta administración y control del personal en misión a su cargo y garantizar el acompañamiento de un profesional de seguridad y salud en el trabajo, para las actividades de alto riesgo.		
24	En caso de ausencia de personal (incapacidad, calamidad doméstica, ausentismo, licencias no remuneradas, entre otras), será cubierto de manera inmediata o en un plazo máximo de 03 días, sin que ello genere un costo adicional de administración para la entidad contratante.	×	
25	El oferente como empleador del personal en misión será responsable de todas las acreencias laborales que se generen con ocasión al contrato de trabajo, por tanto, el Centro Social, no tendrá ningún vínculo laboral con los trabajadores en misión.	×	
26	El oferente dentro de la ejecución del contrato deberá usar un reloj biométrico o sistema computarizado de control de tiempo de personal, con lector de huella, que permita controlar los horarios de llegada y salida del personal al Centro Social (no se aceptan libros de control), de lo cual deberá entregar un reporte mensual o cuando sea necesario al supervisor del contrato, así como establecer en cada punto de servicio un libro donde se registre la apertura y cierre del punto, en supervisión con el uniformado que se encuentre de régimen interno.	x	
27	El oferente sea persona natural o jurídica debe tener domicilio o sucursal en Bogotá o municipios aledaños de partes (sabana), relacionando la información verificable en caso		

AC-2023-00000 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	de que el comité evaluador lo requiera.	Х	
28	El oferente deberá presentar el acto administrativo expedido por el Ministerio de Protección Social que autoriza el funcionamiento de la empresa de servicios temporales.	Folio 131-136	
29	El oferente debe presentar el reglamento interno de trabajo.		Х
30	El oferente deberá presentar copia de la Póliza de Garantía de que trata el artículo 11 del Decreto 4369 del 2006, la cual deberá estar actualizada tomando como base las	X Folio 130	
31	El centro social de Agentes y patrulleros, pagará el monto correspondiente al número de personal que hayan asistido efectivamente, si no se requiere la totalidad del personal previsto en el pliego de condiciones se podrán hacer pagos parciales, con forme a la necesidad de temporada y/o evento, estos cambios en el número de personal a emplear se realizaran con previo aviso al oferente previa coordinación con el supervisor del contrato, para efectos legales y fiscales el pago será el que corresponda al vaior unitario de cada empleado que preste su servicio, para lo cual deberá el oferente presentar soporte indicando la cantidad de personal empleado.	x	
32	El oferente deberá comprometerse a suministrar personal extra que sea requerido de cualquiera de los cargos establecidos en el presente estudio previo, para atender los eventos del centro social de Agentes y Patrulleros de la policia Nacional, garantizando que les sean reconocidos todos los emolumentos legales a que haya lugar y que reposen en la empresa los contratos firmados, disponibles para cuando el Centro Social y/o cualquier autoridad lo requiera.  Al personal que preste servicio extra-evento el Contratista cancelará el valor del turno de servicio que no podrá ser inferior a seis (6) horas y se liquidará tomando como base el salario mínimo de referencia establecido en el presente estudio previo para cada uno de los cargos, multiplicándolo por el factor de 0.006 y por las horas de servicio prestado. El personal que preste los servicios extra-evento, deberá cumplir con el perfil del cargo y documentos establecidos y vigentes para la fecha de prestación del servicio. El personal extra-evento debe contar con afiliación al ARL durante la prestación del servicio, según lo establecido con la resolución 01524 del 23 de abril del 2019 el tiempo mínimo del personal extra-ventos será de 6 horas.  El Contratista garantizará que el personal extra-evento se presente al centro social de Agentes y Patrulleros de la policía Nacional, en excelentes condiciones de presentación personal de acuerdo con el cargo y con los Elementos de Protección Personal (EPP) requeridos para el ejercicio de sus funciones.	×	
33	El personal extra evento será responsable por los daños, perdidas, rupturas, perjuicios causados a los bienes del Centro Social en ejercicio de su labor, para tal efecto se tramitarán los documentos legales pertinentes, se incluirán también los cobros reportados por diferencia de efectivo en los puntos de servicio posteriores al cuadre de caja, daños o perdidas de elementos de propiedad del Centro Social, siendo deber del Contratista suministrara al trabajador al inicio del contrato laboral los formatos de autorización que considere pertinentes. En consecuencia, al contratista le será descontado de la factura mensual el valor total que se genere por parte del personal bajo su dependencia. Los pagos al personal extra-evento serán los días treinta (30) de cada mes o antes y el medio de pago será por transferencia electrónica. En ningún caso se podrá condicionar el pago del salario y/o prestaciones legales del personal extra-evento; al pago de la factura por servicios al contratista por parte del Centro social de agentes y patrulleros de la policía nacional. La administración y supervisión del personal extra-evento durante todo el servicio estará a cargo del funcionario In House, quien verificará la asistencia del personal al servicio diligenciará las planillas pertinentes y hará los registros para el pago en la planilla de nómina.	×	
34	El contratista garantiza la asistencia a las instalaciones del Centro Social de Agentes y Patrulleros, del Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia de prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo y certificación de Coordinador de Trabajo en Alturas, durante toda la ejecución del contrato y en horario de 07:30 a 12:00 de 14:00 a 18:00 horas, para desarrollar las actividades de promoción y prevención en salud "Acompañamiento al cargo, verificación de uso y entrega de EPP, pausas activas, en coordinación con el Gestor de Seguridad y Salud en Trabajo del Centro Social, igualmente cuando se realicen actividades de alto riesgo realizara el acompañamiento y diligenciamiento de los permisos correspondientes.	×	

AC-2023-00 100 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

<u>CONCEPTO:</u> El oferente SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS S.A.S (SESPEMP S.A.S) **NO CUMPLE** con la totalidad de requerimientos, frente a las condiciones técnicas, teniendo en cuenta que no anexa el reglamento interno de trabajo.

## **VERIFICACION TECNICA AMBIENTAL**

Mediante radicado GS-2023- 014764 ADMON – SOPOR 29.25, el evaluador Ing. Ambiental José Fernando García Fernández realiza evaluación correspondiente al proceso de contratación de selección abreviada menor cuantía PN CESAP SA MC 058-2023 presenta el informe de la verificación sistema de gestión ambiental así:

Respetuosamente me permito remitir la evaluación de las propuestas entregadas por las empresas de razón social: SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM Y SERVICIOS Y OUTOURCING SAS Dentro del proceso de contratación PN CESAP SA MC 058-2023 Cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL" así:

#### **REQUISITOS GENERALES**

- a. Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente.
- b. En la columna CUMPLE/NO CUMPLE, se evaluará las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

	THE TABLE OF TABLE OF THE TABLE OF THE TABLE OF TABLE OF THE TABLE OF T							
JEN.	CUMPLIMENTO	PRODUCTO	EEO HA DE SUPERIOREN SERVICE S	i vide	leithiaile Teithiaile	FEMPRESA :		
	El OFERENTE deberá presentar compromiso firmado por el representante legal frente al cumplimiento de todos los requisitos legales ambientales vigentes	Oficio de compromiso firmado por el	Con la	х		SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM		
	concernientes con su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos, que permitan dar cumplimiento de acuerdo con el objeto del contrato.	representante legal	propuesta	х		SERVICIOS Y OUTOURCING SAS		
2	El OFERENTE, deberá acreditar por escrito que se compromete a adoptar todas las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante el desarrollo de sus actividades	Oficio de compromiso firmado por el	Con la propuesta	X		SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM		
	dentro de cada una de las instalaciones de cada punto de prestación del servicio, (No dejar sustancias con materiales nocivos que puedan afectar la flora, fauna, salud humana o animal).	representante legal	representante	representante		X		SERVICIOS Y OUTOURCING SAS
3	El OFERENTE deberá presentar compromiso firmado frente a la responsabilidad de asumir cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias	Oficio de compromiso firmado por el representante	Con la propuesta	X		SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM		
	ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio de la prestación del servicio.	legal		Х		SERVICIOS Y OUTOURCING SAS		
4	El OFERENTE, debe garantizar que no se hará vertimiento o disposición directa o indirectamente, a la red sanitaria de aguas residuales existente en el punto de servicio o cuerpos de agua	Oficio de compromiso firmado por el representante legal	Con la propuesta	Х		SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM		
<u> </u>	superficiales aledaños, de residuos que	legai	<u> </u>	Х		SERVICIOS Y		

AC-2023- OHO: AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y

PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL OUTOURCING contengan sustancias químicas, SAS residuos de comida, residuos de aceites vegetales u otros elementos que puedan alterar de manera significativa las características fisicoquímicas y denominación de las aguas residuales vertidas en el punto de servicio o generar obstrucción de la red sanitaria. De lo cual se deberá dar estricto cumplimiento durante la ejecución del contrato, con el fin de no ser objeto de sanciones ambientales o afectar los sistemas de tratamiento para plantas de tratamiento de aqua residual (donde exista este tipo de tratamiento en las instalaciones del Contratante). SERVICIOS El OFERENTE se compromete durante Con la vigencia y ejecución del objeto del **ESPECIALES** propuesta contrato, a desarrollar y cumplir con las Х PARA buenas prácticas ambientales con **EMPRESAS** relación al ahorro y uso eficiente del SESPEM agua y la energía, así como el manejo integral de residuos sólidos (no Oficio de peligrosos y peligrosos), establecidas compromiso por el punto de servicio, en el marco de firmado por el la Implementación del Sistema de representante **SERVICIOS Y** Gestión Ambiental y que contribuyan al legal OUTOURCING Χ cumplimiento de la política ambiental y SAS objetivos ambientales institucionales, como el manejo integral de residuos que se lleguen a generar durante el desarrollo de ias actividades establecidas en el contrato. SERVICIOS El OFERENTE se compromete a Con **ESPECIALES** implementar. las capacitaciones propuesta programadas por el Centro Social de PARA Х acuerdo al cronograma establecido el **EMPRESAS** Oficio cual debe contemplar las siguientes SESPEM compromiso temáticas: Uso eficiente y ahorro de firmado por el energía y agua, gestión integral de representante SERVICIOS Y residuos sólidos (Separación en legal OUTOURCING Χ fuente), manejo integral y seguro de residuos peligrosos, plan SAS saneamiento básico propio del Centro Social. El OFERENTE deberá garantizar que el personal contratado para actividades de servicios generales sea capacitado idóneamente siguientes temas: Protocolos de Limpieza Desinfección. Procedimientos de Bioseguridad. Acta de Manejo de residuos sólidos y rutas capacitación **SERVICIOS** Durante la sanitarias. **ESPECIALES** temas ejecución Uso eficiente de recursos hídricos PARA 7 Χ ambientales del **EMPRESAS** v energéticos. Bimestral: contrato SESPEM Sistemas de control de plagas. Campaña de las 5r. Conservación del medio ambiente (fauna y flora) El soporte de las capacitaciones debe incluir los siguientes ítems: Título de la capacitación, fecha de socialización y

AC-2023-00100- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	ELITOO DE LA TOLIGIA NACIONAL.					
	nombre del facilitador que la					
	realiza		-			
	<ul> <li>Desarrollo de las temáticas</li> </ul>					i
	tratadas, acompañado de			ŀ		
	pantallazos de las					
	diapositivas utilizadas					
	<ul> <li>Formato de asistencia</li> </ul>			İ		
	debidamente diligenciado					
	<ul> <li>Formato de la evaluación</li> </ul>					
	escrita. Incluir las					
İ	calificaciones					].
	correspondientes.			,		
	<ul> <li>Formato de la evaluación</li> </ul>	ļ				
	práctica, ya que toda					·
	evaluación debe tener un					
	componente del trabajo en					
	campo. Incluir las				•	
	calificaciones					
	correspondientes.					
	<ul> <li>Registro fotográfico de la</li> </ul>					
	actividad desarrollada.					
	Es de carácter obligatorio que las					
	capacitaciones sean brindadas por					
	un ingeniero o administrador					
	ambiental, el cual debe apoyar la					
- 1	formación teórica, además de					
	acompañar y verificar en campo que					
	el conocimiento haya sido aprendido					[ ]
	<u>y practicado.</u>					. []
				;		

<u>CONCEPTO:</u> Las empresas de razón social **SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM Y SERVICIOS Y OUTOURCING SAS (CUMPLEN** con la Totalidad de las condiciones técnicas SGA)

## **VERIFICACION TECNICA SG-SST\***

Mediante radicado GS-2023- 014817-ADMON - SOPOR - 29.25 el evaluador técnico Aldrey Liliana López Martínez realiza evaluación correspondiente al proceso de contratación de selección abreviada menor cuantía PN CESAP SA MC 058-2023 presenta el informe de la verificación SG-SST así:

Respetuosamente me permito remitir la evaluación de las propuestas entregadas dentro del PN CESAP SA MC – 058 – 2023, cuyo objeto es " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL así:

 SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS S.A.S (SESPEMP S.A.S), registrada en cámara de comercio con NIT: 800.148.290-8.

#### **REQUISITOS GENERALES**

- Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente.
- b. En la columna CUMPLE/NO CUMPLE, se evaluará las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

COND	DICIONES SISTEMA DE	GESTIÓN DE LA S	EGURIDAD Y	SALUD EN EL	TRABAJO:	
ITEM   GUMPLIMIENTO	PRODUC	TO FIRE THE	FECH	A DE	CIMPI E	. NOa
		医医生物 化手进船	ENTR	EGA	-50/IIIL	CUMPLE
1   El Oferente debe	erá cumplir   Documen	to firmado por	el Con	la	Х	

AC-2023- (D) (FOS) - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

PATRULLEROS DE LA POLIC					
1 1 1	pecreto 1072 oferente dio del cual decreto Unico del Sector del Sector las empresa fine las empresa),		presentación de la oferta	. *	
cumplimiento implementar el Gestión de la Salud en el Ti SST), que	para número Sistema de permanento Seguridad y oficios que rabajo (SG- general; of deben ser certificado	lase de riesgo, incluir el de trabajadores es indicando la labor u e desarrollan en forma de la misma manera de ARL donde se			
privados, los cor personal bajo m contrato civil, d administrativo, organizaciones o solidaria y cooperativo, las de servicios te	públicos y cumplimier Gestión de lodalidad de comercial o caso de cumplimier deberá andel sector e empresas mporales y cumplimier deberá andel sector enfocado falencias. I deberá te	ato del porcentaje exar el plan de trabajo al cumplimiento de El certificado de la ARL ner una vigencia no			
tener cobertura trabajadores de arrendatarios, cooperados trabajadores en observancia a la número 0312 Estándares Mi	ependientes, trabajadores y los misión. Y a resolución de 2019 nimos del	meses.	·		
en su Artículo 2 tener en cuenta aplicación	el campo de				
control de ocupacionales y misma firmada profesional o es	Matriz de e Peligros, aluación y riesgos entregar la y valorac pecialista en debidamen		30 días posteriores a la firma del		
seguridad y Sitrabajo dor especifiquen las y tareas propias contrato y las prevención para nesgo, lo anterio ejecución del codías posteriores del mismo.	nde se curso de 50 actividades de nedidas de disminuir el ordurante la curso y 30	con licencia vigente y 0 horas. mensual de las 3 adelantadas para la ón y control de peligros.	contrato y de manera mensual informe de actividades.	NA	
El contratista de	berá asignar representa	del responsable ido las funciones a s SST, firmada por el nte legal.	<u> </u>		
un respons implementar y d 3 Sistema de ( Seguridad y S	able en Anexara a esarrollar el Licence Gestión de especi alud en el Verific gún las el ente	ia del profesional o alista en SST. ación de la licencia con e territorial que la expidió virtual de 50 horas	Con la presentación de la oferta	X	
		atista garantiza la a las instalaciones del			

AC-2023-00100- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

PATRULI	LEROS DE LA POLICÍA NACIONAL				
		Centro Social del Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo (de manera permanente y durante toda la ejecución del contrato) con licencia de prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo y certificación de Coordinador de Trabajo en Alturas, para desarrollar las actividades de promoción y prevención en salud "Acompañamiento al cargo, verificación de uso y entrega de EPP, pausas activas, en coordinación con el Gestor de Seguridad y Salud en Trabajo del Centro Social, igualmente cuando se realicen actividades de alto nesgo realizara el acompañamiento y diligenciamiento de los permisos correspondientes.			
4	El contratista debe realizar el pago de las prestaciones Sociales a las que está obligado de acuerdo con la modalidad de contrato que tenga con las personas que prestan sus servicios, de la misma manera la afiliación a la ARL deberá garantizar la cobertura de acuerdo con las funciones de cada cargo.	Enviar al supervisor del contrato mensualmente la planilla detallada del pago de seguridad social del personal vinculado a la actividad, desde el momento de adjudicado el contrato hasta la terminación de este.	Durante la ejecución del contrato de forma mensual.	NA NA	
5	El Contratista deberá adjuntar el cronograma de capacitación anual relacionando los temas en Seguridad y Salud en el Trabajo asociados a la actividad económica contratada.	Cronograma de capacitación vigencia actual, firmado por el representante legal. Actas de capacitación, informe de actividades con registro fotográfico, planilla de asistencias con alcance superior a 85% de cubrimiento, evaluación de estas con sus respectivas acciones de mejora dando cumplimiento al cronograma.	El cronograma se debe entregar 30 días posterior a la firma del contrato y de manera mensual entrega de informe	NA	
6	El Contratista adjuntara las actas de forma mensual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o vigía de acuerdo con el Decreto 614 de 1984, Resolución 1016 de 1989, Decreto-Ley 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012 y Decreto 1072 de 2015, Resolución 2013 de 1986.	Actas de los COPASST o vigía de forma mensual, firmado por el representante legal, de acuerdo con el cumplimiento de ley	Durante la ejecución del contrato. De manera mensual.	NA	
7	De acuerdo con el tipo de empresa, el Contratista remitirá la información correspondiente al Comité de Convivencia Laboral de la empresa, se rige de acuerdo con la Ley 1010 de 2006 y las Resoluciones 652 de 2012 y 1356 de 2012, las cuales establecen la conformación y funcionamiento de los Comités de Convivencia	Actas de comité de convivencia trimestral, reuniones ordinarias de acuerdo con el cumplimiento de ley.	Trimestral	NA	

AC-2023-00/1000 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y

PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL Contratista reportará todos los accidentes de presentados trabajo forma mensual con sus Informe mensual de los accidentes respectivos soportes de acuerdo con el cumplimiento presentados, con los siguientes soportes: de ley. Resolución 1401 de 2007 (mayo 14) "Por la cual • Formato de reporte de accidente Durante la reglamenta Investigación al trabajador eiecución del investigación de incidentes y (entrevista) R NA contrato. accidentes de trabajo". • Investigación del AT o IT De manera En caso de presentarse un · Lecciones aprendidas mensual. accidente de trabajo en las · Cierre de investigación Centro instalaciones del Los soportes deberán contener sus Social corresponde respectivas firmas donde incluya la contratista realizar el reporte participación del COPASST dentro del establecido por la norma y entregarlo al responsable de SST del Centro Social Para lo anterior deberá entregar acta con la firma respectiva de las El contratista deberá realizar Durante la la inducción y reinducción de personas que asisten a la ejecución del los diferentes colaboradores capacitación dando cobertura al 9 contrato y 8 días NA en los peligros priorizados, 100 % del personal en misión, con posteriores al inicio documentando la misma y sus respectivos soportes así: de este realizando evaluación. · Evidencia fotográfica Evaluación de esta atención implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional. contratista debe cumplir con la Resolución No. 01956 del 25 de abril 2018, "Por la cual adopta las directrices de evaluación al SGSST, para contratistas los subcontratistas, cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del • Documento de compromiso sector cooperativo, a las firmado por el Representante presentación de la 10 agremiaciones legal de la empresa oferente oferta asociaciones que afilien (persona Natural o Jurídica) trabajadores independientes al Sistema Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de χ Riesgos Laborales, trabaiadores en misión v las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros

AC-2023-00 1406 AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	de trabajo", como requisito de cumplimiento para los contratistas.				
11	Por la aparición del virus SARS COVID-19, el oferente deberá garantizar el cumplimiento de la Resolución N.º resolución 1238 DE 2022 "Por medio de la cual se dictan medidas para prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19". El oferente deberá garantizar que sus colaboradores porten y hagan uso del tapabocas y demás elementos necesarios para la prevención y transmisión del virus.	Documento de compromiso firmado por el Representante legal de la empresa oferente (persona Natural o Jurídica)	Para la firma del acta de inicio	X	
12	El oferente debe comprometerse con el cumplimiento de la Resolución 1409 de 2013-Resolución 4272 de 2021 Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.  Cuando la actividad ejecutada así lo requiera.	Programa de protección contra caídas en cumplimiento con los requisitos establecidos en la Resolución 1409 de 2013. Planilla de pago aportes parafiscales, con el nivel de riesgo acorde a la actividad ejecutada. Certificados de capacitación del personal que ejecutará trabajo en alturas a más (de 1.50 mts), nivel avanzado, expedido por una institución educativa avalada. Copia del EMO para trabajo en alturas vigente. El contratista deberá incluir dentro de su personal un Coordinador de Trabajo en Alturas certificado por el SENA y un Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo con licencia en Salud Ocupacional vigente.	Acta de inicio y permisos necesarios para realizar dicha labor; sujetos a verificación del personal responsable de SST del Centro Social.	NA	
13	El oferente debe comprometerse con el cumplimiento de la Resolución 5018 de 2019" Por la cual se establecen los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo en los procesos de generación, trasmisión, distribución y comercialización de la energía eléctrica" Cuando la actividad ejecutada así lo requiera.	Documento de compromiso firmado por el Representante legal (Personal Natural o Jurídica) de cumplimiento de la Resolución 5018 de 2019  Durante la ejecución del contrato si las actividades a ejecutar lo requieren; se debe garantizar Soporte de cumplimiento de normatividad actual vigente aplicable; en cuanto a capacitación y entrenamiento para la labor a realizar y elementos de Protección Personal adecuados (de acuerdo a la matriz de Elementos de Protección Personal).	Con la presentación de la oferta Y durante la ejecución del contrato	X	
14	El contratista deberá realizar la entrega y capacitación de los Elementos de Protección Personat, de acuerdo con la tarea ejecutada al interior del Centro Social.	Copia de Matriz de Elementos de Protección Personal, acta de capacitación y soportes de entrega para cada cargo.	Matriz de EPP con el Acta de inicio de contrato y de manera mensual informe actividades con respectivos soportes	NA	

AC-2023- 0406- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

15	Dar cumplimiento Acorde a la Resolución 2346 de 2007 y Resolución 1918 de 2009 expedidas por el Ministerio de Protección Social.	Diagnóstico de condiciones de salud, firmado por el profesional de la entidad Certificada que realizo dichos exámenes, con sus respectivos Programas de Vigilancia Epidemiológica y Plan de trabajo a ejecutar	45 días posteriores al inicio del contrato	NA	
16	El Oferente debe garantizar el cumplimiento de todas las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato; en cumplimiento con el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 de 2019 "Por medio de la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"	Documento de compromiso para el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, firmada por el representante legal y el responsable de SG-SST (profesional o especialista con licencia).	Con la presentación de la oferta	X	
17	El oferente debe garantizar que el personal a su cargo cuente con esquemas de vacunación acorde a la actividad que realizara el interior del Centro Social.	Carnet de vacunación con esquemas completos (antitetánicas para el personal de camareras, servicios generales, enfermería) teniendo en cuenta el desarrollo de su actividad laboral.	30 días posteriores a la firma del contrato	NA	

<u>CONCEPTO:</u> El oferente **CUMPLE** con la totalidad de requerimientos, frente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, requeridos para la presentación de la oferta.

2. SERVICIOS Y OUTSOURCING S A S, registrada en cámara de comercio con NIT: 8300103809-5.

### **REQUISITOS GENERALES**

- c. Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente.
- b. En la columna CUMPLE/NO CUMPLE; se evaluará las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

TEM TO TE	* CONDICIONE	SISTEM	guide e	riciNies.	ASECUR	DADY SALUD E			NO)
	IMIENTO 1718		DUETO			FECHA		CUMPLE	CUMPLE
con la Capitu de 201 se expres	entar el Sistema de la Segurida en el Trabajo ( que deben as por todos dores públicos s, los contratantes de civil, comercia trativo, aciones de econo	el repre 072 cual inico emp ctor las emp orio para núm de perm d y oficio esser certii los ectividades de el T l o caso las cum mía debe	esentante I ente (per dica) donde resa o ueña, me resa), ac ipipal, clase ero d nanentes ir os que de eral; de I ficado de encie el plimiento erá anexar	rsona Ne relacione entidad, ediana tividad de riesgo de responsarrollan la misma ARL o porcer del Sis guridad y perior al ser inf	e el tipo de (Micro, o gran económica o, incluir el abajadores la labor u en forma a manera donde se ntaje de	Con presentación d oferta	la e la	X	

AC-2023- THO AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y

PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL cooperativo, las empresas falencias. El certificado de la ARL de servicios temporales y deberá tener una vigencia no tener cobertura sobre los mayor a 3 meses. trabajadores dependientes, arrendatarios, trabajadores cooperados trabajadores en misión. Y observancia a la resolución número 0312 de 2019 Estándares Mínimos Sistema de Gestión de SST, en su Artículo 2, se deberá tener en cuenta el campo de aplicación El contratista se compromete a elaborar la Matriz de identificación de Peligros, valoración, evaluación y control de riesgos ocupacionales y entregar la Matriz de identificación de peligros misma firmada por un y valoración de los riesgos 30 días posteriores debidamente firmada por un profesional o especialista en a la firma del seguridad y Salud en el profesional con licencia vigente y contrato de У NA 2 donde curso de 50 horas. manera mensual trabaio especifiquen las actividades Informe mensual đе informe y tareas propias objeto del acciones adelantadas para la actividades. contrato y las medidas de prevención y control de peligros. prevención para disminuir el riesgo, lo anterior durante la ejecución del contrato y 30 días posteriores a la firma del mismo. Documento de soporte asignación del responsable especificando las funciones a cumplir de SST, firmada por el representante legal. Anexara adicional: Licencia del profesional o especialista en SST. Verificación de la licencia con el ente territorial que la expidió Curso virtual de 50 horas SGSST contratista garantiza El contratista deberá asignar asistencia a las instalaciones del responsable Centro Social del Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo implementar y desarrollar el presentación de la 3 Sistema de Gestión de Χ (de manera permanente y durante Seguridad y Salud en el toda la ejecución del contrato) con Trabajo, según licencia de prestación de servicios condiciones de la empresa. en Seguridad y Salud en el Trabajo y certificación de Coordinador de Trabajo en Alturas, para desarrollar las actividades de promoción y prevención en salud ,Acompañamiento cargo, al verificación de uso y entrega de pausas activas coordinación con el Gestor de Seguridad y Salud en Trabajo del Centro Social, igualmente cuando se realicen actividades de alto realizara пездо el acompañamiento

diligenciamiento de los permisos

AC-2023- 1908 - AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

	LEROS DE LA POLICIA NACIONAL	correspondientes:	1		T
4	El contratista debe realizar el pago de las prestaciones Sociales a las que está obligado de acuerdo con la modalidad de contrato que tenga con las personas que prestan sus servicios, de la misma manera la afiliación a la ARL deberá garantizar la cobertura de acuerdo con las funciones de cada cargo.	Enviar al supervisor del contrato mensualmente la planilla detallada del pago de seguridad social del personal vinculado a la actividad, desde el momento de adjudicado el contrato hasta la terminación de este.	Durante la ejecución del contrato de forma mensual.	NA	
5	El Contratista deberá adjuntar el cronograma de capacitación anual relacionando los temas en Seguridad y Salud en el Trabajo asociados a la actividad económica contratada.	Cronograma de capacitación vigencia actual, firmado por el representante legal. Actas de capacitación, informe de actividades con registro fotográfico, planilla de asistencias con alcance superior a 85% de cubrimiento, evaluación de estas con sus respectivas acciones de mejora dando cumplimiento al cronograma.	El cronograma se debe entregar 30 días posterior a la firma del contrato y de manera mensual entrega de informe	NA	
6	El Contratista adjuntara las actas de forma mensual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o vigía de acuerdo con el Decreto 614 de 1984, Resolución 1016 de 1989, Decreto-Ley 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012 y Decreto 1072 de 2015, Resolución 2013 de 1986.	Actas de los COPASST o vigía de forma mensual, firmado por el representante legal, de acuerdo con el cumplimiento de ley	Durante la ejecución del contrato. De manera mensual.	NA	
7	De acuerdo con el tipo de empresa, el Contratista remitirá la información correspondiente al Comité de Convivencia Laboral de la empresa, se rige de acuerdo con la Ley 1010 de 2006 y las Resoluciones 652 de 2012 y 1356 de 2012, las cuales establecen la conformación y funcionamiento de los Comités de Convivencia	Actas de comité de convivencia trimestral, reuniones ordinarias de acuerdo con el cumplimiento de ley.	Trimestral	NA	
8	Comités de Convivencia  El Contratista reportará todos los accidentes de trabajo presentados de forma mensual con sus respectivos soportes de acuerdo con el cumplimiento de ley. Resolución 1401 de 2007 (mayo 14) "Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo". En caso de presentarse un accidente de trabajo en las instalaciones del Centro Social corresponde al contratista realizar el reporte dentro del tiempo establecido por la norma y entregarlo al responsable de SST del Centro Social	Informe mensual de los accidentes presentados, con los siguientes soportes:  • Formato de reporte de accidente • Investigación al trabajador (entrevista) • Investigación del AT o IT • Lecciones aprendidas • Cierre de investigación Los soportes deberán contener sus respectivas firmas donde incluya la participación del COPASST	Durante la ejecución del contrato. De manera mensual.	NA	-

AC-2023- 00 408- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, ÁMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y

PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL El contratista deberá realizar la inducción y reinducción de

Para lo anterior deberá entregar acta con la firma respectiva de las personas que asisten a la

Durante

9	la inducción y reinducción de los diferentes colaboradores en los peligros priorizados, documentando la misma y realizando evaluación.	personas que asisten a la capacitación dando cobertura al 100 % del personal en misión, con sus respectivos soportes así:  Evidencia fotográfica Evaluación de esta	ejecución del contrato y 8 días posteriores al inicio de este	NA	
10	En atención a la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional, el contratista debe cumplir con la Resolución No. 01956 del 25 de abril de 2018, "Por la cual se adopta las directrices de evaluación al SGSST, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, trabajadores en misión y las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros de cumplimiento para los contratistas.	Documento de compromiso firmado por el Representante legal de la empresa oferente (persona Natural o Juridica)	Con la presentación de la oferta	X	
11	Por la aparición del virus SARS COVID-19, el oferente deberá garantizar el cumplimiento de la Resolución N.º resolución 1238 DE 2022 "Por medio de la cual se dictan medidas para prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19". El oferente deberá garantizar que sus colaboradores porten y hagan uso del tapabocas y demás elementes personarses para	Documento de compromiso firmado por el Representante legal de la empresa oferente (persona Natural o Jurídica)	Para la firma del acta de inicio	NA	

У elementos necesarios para AC-2023- COMPOS- AREAD GRUCO - 2.26, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y

PATRULLER(	OS DE LA POLICÍ	A NACIONAL.

	LEROS DE LA POLICIA NACIONAL.  Ia prevención y transmisión				
12	la prevención y transmisión del virus.  El oferente debe comprometerse con el cumplimiento de la Resolución 1409 de 2013-Resolución 4272 de 2021 Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.  Cuando la actividad ejecutada así lo requiera.	Programa de protección contra caídas en cumplimiento con los requisitos establecidos en la Resolución 1409 de 2013. Planilla de pago aportes parafiscales, con el nivel de riesgo acorde a la actividad ejecutada. Certificados de capacitación del personal que ejecutará trabajo en alturas a más (de 1.50 mts), nivel avanzado, expedido por una institución educativa avalada. Copia del EMO para trabajo en alturas vigente. El contratista deberá incluir dentro de su personal un Coordinador de Trabajo en Alturas certificado por el SENA y un Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo con licencia en Salud Ocupacional vigente.	Acta de inicio y permisos necesarios para realizar dicha labor; sujetos a verificación del personal responsable de SST del Centro Social.	NA	
13	El oferente debe comprometerse con el cumplimiento de la Resolución 5018 de 2019" Por la cual se establecen los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo en los procesos de generación, trasmisión, distribución y comercialización de la energía eléctrica" Cuando la actividad ejecutada así lo requiera.	Documento de compromiso firmado por el Representante legal (Personal Natural o Jurídica) de cumplimiento de la Resolución 5018 de 2019  Durante la ejecución del contrato si las actividades a ejecutar lo requieren; se debe garantizar Soporte de cumplimiento de normatividad actual vigente aplicable; en cuanto a capacitación y entrenamiento para la labor a realizar y elementos de Protección Personal adecuados (de acuerdo a la matriz de Elementos de Protección Personal).	Con la presentación de la oferta Y durante la ejecución del contrato	X	
14	El contratista deberá realizar la entrega y capacitación de los Elementos de Protección Personal, de acuerdo con la tarea ejecutada al interior del Centro Social.	Copia de Matriz de Elementos de Protección Personal, acta de capacitación y soportes de entrega para cada cargo.	Matriz de EPP con el Acta de inicio de contrato y de manera mensual informe actividades con respectivos soportes	NA.	
15	Dar cumplimiento Acorde a la Resolución 2346 de 2007 y Resolución 1918 de 2009 expedidas por el Ministerio de Protección Social.	Diagnóstico de condiciones de salud, firmado por el profesional de la entidad Certificada que realizo dichos exámenes, con sus respectivos Programas de Vigilancia Epidemiológica y Plan de trabajo a ejecutar	45 días posteriores al inicio del contrato	NA	
16	El Oferente debe garantizar el cumplimiento de todas las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato; en cumplimiento con el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 de 2019 "Por medio de la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"	Documento de compromiso para el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, firmada por el representante legal y el responsable de SG-SST (profesional o especialista con licencia).	Con la presentación de la oferta	X	

AC-2023- ON HOC- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL

 AIIVOLL	LIVOO DE LA I OLIVIA NAVIONAL.				
17	cuente con esquemas de vacunación acorde a la	esquemas completos (antitetánicas para el personal de camareras,	30 días posteriores a la firma del contrato	· NA	

**CONCEPTO:** El oferente **CUMPLE** con la totalidad de requerimientos, frente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, requeridas para la presentación de la oferta.

# CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR

### **EVALUACION PRELIMINAR**

No. Oferentes	RAZÓN SOCIAL	JURIDICA	FINANCIERO	TECNICA	AMBIENTAL	SG-SST
1	SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SAS	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	SERVICIOS Y OUTSOURCING SAS	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Así las cosas, se procede a correr traslado del informe de verificación y evaluación de la oferta hasta el día 15 de mayo del 2023 hasta las 16:00 horas (04:00 PM), termino en el cual el oferente podrá presentar las subsanaciones a que haya lugar de acuerdo al informe preliminar expuesto por el comité evaluador. Las subsanaciones a la evaluación preliminar se deberán realizar acorde a lo indicado en las condiciones de participación.

Act	tividad	Responsable	Fecha de entrega
1.	Publicación consolidada del informe de verificación preliminar de las propuestas.	GRUPO CONTRATOS	12/05/2023
2.	Traslado del informe de verificación y evaluación de las ofertas durante un (1) día hábil siguiente contado a partir del día siguiente de la publicación del mismo.	OFERENTES	Desde el 12/05/2023 al 15/05/2023 hasta las 16:00 horas

### COMPROMISOS:

#### CONSOLIDADO EVALUACION FINAL

			<u> </u>	١		
Actividad	Responsable		Fecha	de entrega	l	
1. Publicación Evaluación Final	GRUPO CONTRATOS			17/05/202	_	
	·	_				<u> </u>

Se firma la presente acta por quienes participaron, siendo las 14:30 horas del día doce (12) del mes de mayo de 2023.

CONVOCATORIA:

OPS ADRIANA PAOLA PUENTES ROJAS

Responsable Grupo de Contratos

PT WILMER VARGAS MEDINA

Evaluador Técnico

DS-AC-0001 Versión: 5 Página 55 de 56

AC-2023-0406- AREAD GRUCO - 2.25, QUE TRATA SOBRE VERIFICACION PRELIMINAR JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA - ECONÓMICA, AMBIENTAL Y SG-SST PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA PN CESAP SA MC 058 2023, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO SOCIAL DE AGENTES Y PATRULLEROS DE LA POLICÍA NACIONAL.

fly departs term.

OPS LUZ DARY GARZÓN GUEVARA

Evaluador Jurídico

OPS. JOSE LUIS VELASCO

Evaluador Económico

OPS JOSÉ FERNANDO GARCÍAFERNÁNDEZ Evaluador SGA

OPS ALDREY LILIANA LOPEZ

Evaluadora \$G-SST

Fecha de elaboración: 12/05/2023 Ubicación: documentos/procesos 2023

Diagonal 44 No 68B-30
Teléfonos 7445124
cesap.gruco@policia.gov.co
www.centrosocialdeagentes.gov.co

